

MONITORUL OFICIAL
AL JUDEȚULUI
BISTRIȚA-NĂSĂUD

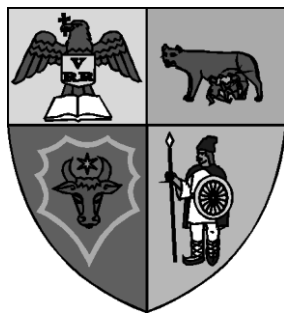
ANUL XXV, Nr. 9

HOTĂRĂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE

25 APRILIE 2016

SUMAR

I. RAPORT DE ACTIVITATE AL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD PENTRU ANUL 2015.....	2
II. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE CONSILIERILOR JUDEȚENI PENTRU ANUL 2015	
1. JAUCA ALEXANDRU.....	151
2. MOLDOVEANU ILEANA.....	152
3. POP GEORGE.....	153
4. PUICA VASILE.....	155
5. SUCIU ANDREI.....	156
6. URÎTE FLORIN-RADU.....	156



**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

RAPORT

**PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
ÎN ANUL 2015**

CUPRINS

I Introducere

II Misiunea, obiectivele și valorile promovate

III Consiliul Județean Bistrița-Năsăud - autoritate deliberativă

IV Acte emise de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

V Aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

V.1 Compartimentul audit public intern

V.2 Biroul achiziții publice, contracte

V.3 Direcția administrație locală

3.1 Serviciul juridic contencios, resurse umane

3.1.1 Activitatea compartimentului juridic contencios

3.1.2 Activitatea compartimentului resurse umane

3.2 Serviciului administrație și relații publice

3.2.1 Activitatea compartimentului pregătire documente consiliu

3.2.2 Activitatea compartimentului relații publice

3.2.3 Activitatea compartimentului informatică și editare monitor oficial

3.3 Propuneri privind îmbunătățirea activității

V.4 Direcția economică

4.1 Serviciul buget taxe și impozite, logistic

4.2 Serviciul financiar contabilitate

4.3 Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu

V.5 Serviciului salvamont

V.6 Arhitect Șef

6.1 Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului GIS

6.2 Direcția dezvoltare durabilă

6.2.1 Activitatea Compartimentului fonduri structurale și management proiecte

6.2.2 Activitatea Compartimentului tineret, sport, turism și promovare

6.2.3 Activitatea Compartimentului relații externe

V.7 Direcția tehnică, investiții, lucrări publice

7.1 Serviciul tehnic investiții

7.2 Serviciul administrare drumuri, lucrări publice

7.3 Compartiment autoritatea județeană de transport

I INTRODUCERE

Conform prevederilor art. 122 din Constituția României, consiliul județean este autoritatea administrației publice pentru coordonarea activității consiliilor comunale și orașenești, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;

c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;

f) alte atribuții prevăzute de lege.

• Președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, următoarele categorii principale de atribuții:

a) atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;

b) atribuții privind relația cu consiliul județean;

c) atribuții privind bugetul propriu al județului;

d) atribuții privind relația cu alte autorități ale administrației publice locale și serviciile publice;

e) atribuții privind serviciile publice de interes județean;

f) alte atribuții prevăzute de lege sau sarcini date de consiliul județean.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate consiliului județean.

Conducerea instituției este asigurată de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, vicepreședinți, administratorul public și secretarul județului.

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, structura organizatorică a aparatului de specialitate este următoarea:

-Compartimentul audit public intern;

-Biroul achiziții publice, contracte;

-Direcția administrație locală;

-Direcția economică;

-Direcția tehnică, investiții, lucrări publice;

-Direcția dezvoltare durabilă și relații externe;

-Arhitect șef;

-Serviciul salvamont.

În subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt următoarele instituții publice de interes județean:

-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

-Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;

-Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;

- Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Bistrița-Năsăud;
- Spitalul Județean de Urgență Bistrița;
- Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud;
- Instituții de învățământ special;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud.

II MISIUNEA OBIECTIVELE ȘI VALORILE PROMOVATE

Misiunea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

VALORILE ESENȚIALE PROMOVATE DE CONSILIUL JUDEȚEAN

- Orientare către cetățean
- Transparență
- Promptitudine
- Performanță
- Eficiență și eficacitate
- Integritate
- Egalitate de tratament
- Egalitate de șanse
- Respect față de cetățean
- Accesibilitate

OBIECTIVE GENERALE

- creșterea calității actului administrativ
- asigurarea unor servicii de calitate orientate spre cetățean
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal
- creșterea gradului de implicare în realizarea obiectivelor la nivel județean
- creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene

III CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD AUTORITATE DELIBERATIVĂ

În anul 2015 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a funcționat cu un număr de 30 consilieri județeni și președintele consiliului județean.

Activitatea consiliului județean s-a desfășurat conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, modificat și completat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 61/2013, prin care s-a instituit folosirea sistemului de vot electronic, respectiv prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2015.

În conformitate cu prevederile art. 115 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a fost întrunit în ședințe la convocarea președintelui consiliului județean. Convocarea s-a făcut în scris prin intermediul secretarului județului, în

termenul prevăzut de lege și ordinea de zi a ședințelor a fost adusă la cunoștință locuitorilor județului prin mass-media, afișare la avizierul și pe site-ul instituției. În cursul anului 2015 consiliul județean s-a întrunit în 19 ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 7 ședințe extraordinare. Făcând o comparație cu anul 2014, putem spune că în anul 2015 numărul ședințelor de plen ale consiliului județean a fost același, din care 11 ședințe ordinare și 8 ședințe extraordinare.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute în Secțiunea a 3-a, art. 93 - 100 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012, cu modificările și completările ulterioare, dându-se posibilitatea consilierilor județeni și altor participanți la ședințe să formuleze întrebări și interpelări, să-și exprime opiniile sau argumentele în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și a exercitării votului în cunoștință de cauză.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare au fost dezbătute în comisiile de specialitate. În anul 2015 s-au desfășurat 112 ședințe ale comisiilor de specialitate, astfel:

- 26 ședințe ale Comisiei economice în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 140 proiecte de hotărâri;
- 25 ședințe ale Comisiei de administrație în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 128 proiecte de hotărâri;
- 27 ședințe ale Comisiei de cultură în care au fost analizate și avizate favorabil un număr de 76 proiecte de hotărâri.
- 34 ședințe ale Comisiei de urbanism în care au fost analizate și avizate un număr de 57 proiecte de hotărâri, dintre care 49 proiecte de hotărâri au primit aviz favorabil și 8 proiecte de hotărâri au primit aviz nefavorabil.

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a adoptat un număr de 171 hotărâri care au vizat următoarele domenii de activitate:

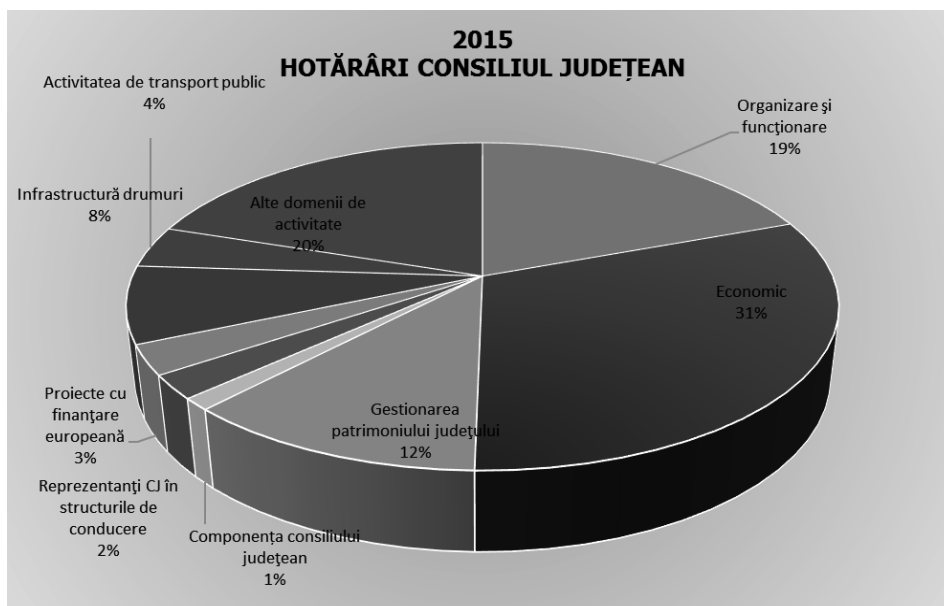
- Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale - 33 hotărâri;
- Economic (aprobarea bugetului propriu al județului și al unităților administrativ-teritoriale, rectificări de buget, impozite și taxe de interes județean) - 53 hotărâri;
- Gestionarea patrimoniului județului - 20 hotărâri;
- Componenta consiliului județean (comisia de validare, validări consilieri, alegerea unui vicepreședinte, comisii de specialitate) - 2 hotărâri;
- Desemnări reprezentanți ai consiliului județean în structurile de conducere ale societăților comerciale, asociații de dezvoltare intercomunitare și alte organisme de cooperare sau parteneriat - 4 hotărâri;
- Proiecte cu finanțare europeană - 5 hotărâri;
- Infrastructură drumuri - 13 hotărâri;
- Activitatea de transport public - 7 hotărâri;
- Alte domenii de activitate - 34 hotărâri.

În Monitorul Oficial al județului din anul 2015 au fost publicate un număr de 24 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2014 și 121 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2015, fiind tipărite un număr de 8 monitoare oficiale ale județului.

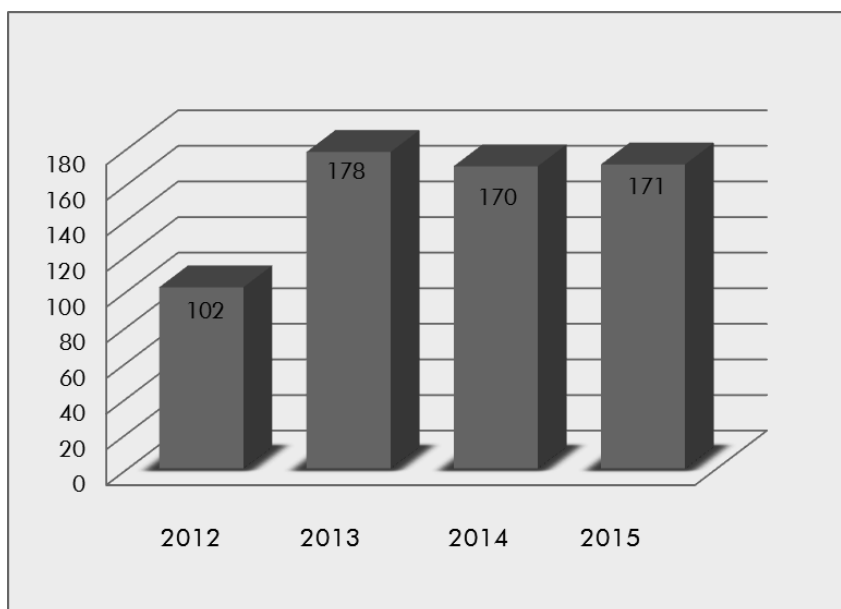
În anul 2015, un număr de 6 consilieri județeni și-au depus rapoarte privind activitatea în cadrul comisiilor de specialitate și în cadrul ședințelor Consiliului Județean

Bistrița-Năsăud. Rapoartele de activitate ale acestora au fost publicate pe site-ul www.portalbn.ro.

Ponderea pe domeniile de activitate a hotărârilor adoptate în anul 2015 este reprezentată astfel:



Graficul comparativ pe ultimii patru ani privind numărul hotărârilor adoptate ale Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, se prezintă astfel:



În anul 2015, au fost adoptate un număr de 171 de hotărâri, dintre care, împotriva Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 57/2015 privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 16 din 10.02.2015 privind aprobarea modificării tarifului de preluare a deșeurilor municipale în vederea depozitării, perceput de S.C. VITALIA SERVICII PENTRU MEDIU TRATAREA DEȘEURILOR S.R.L. Boldești-Scăeni în baza Contractului de Concesiune nr. 34/04.01.2013 privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului Public de Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târciu, județul Bistrița-Năsăud, s-a depus plângere prealabilă, solicitându-se revocarea acesteia.

Plângerea prealabilă a fost dezbătută în ședința consiliului județean care a hotărât menținerea hotărârii, motivat de faptul că a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale și prin urmare nu există motive pentru a fi revocată, formulându-se un răspuns persoanei în acest sens.

Din numărul total de hotărâri adoptate a fost atacată în baza Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, hotărârea împotriva căreia s-a formulat plângere prealabilă, respectiv Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 57/2015, în prezent litigiul aflându-se pe rolul instanțelor judecătorești.

IV ACTE EMISE DE PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

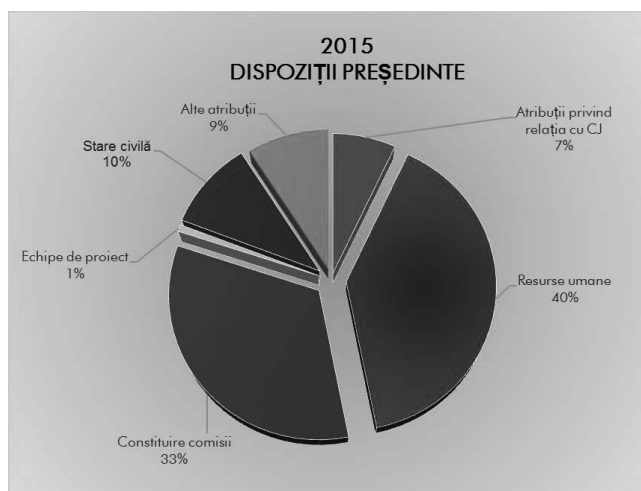
În exercitarea atribuțiilor conferite de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în cursul anului 2015 a emis un număr de 386 dispoziții care au reglementat activitatea privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean. Dispozițiile emise au vizat, în principal, următoarele domenii:

- Convocarea ședințelor consiliului județean - 27 dispoziții;
- Resurse umane (comisii de concurs și comisii de soluționare a contestațiilor, acordarea unor drepturi salariale, stabilirea indemnizațiilor demnitarilor aleși, numiri în funcții publice de conducere/execuție, încetare raport de muncă/contract de muncă) - 154 dispoziții;
- Constituirea unor comisii (negociere oferte, evaluare oferte, recepție la terminarea lucrărilor, casare mijloace fixe și bunuri materiale, inventariere etc.) - 128 dispoziții;
- Numire echipe interne de proiect (proiecte europene)/modificări ale componenței echipelor de proiect/nominalizare persoane care vor beneficia de majorarea salarială pentru implementarea proiectelor - 3 dispoziții;
- Schimbarea pe cale administrativă a numelui și prenumelui unor persoane fizice - 39 dispoziții;
- Alte domenii - 35 dispoziții.

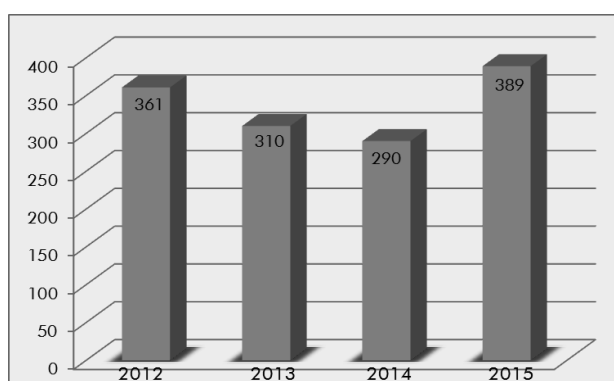
Din totalul dispozițiilor emise în anul 2015, un număr de 4 dispoziții au fost abrogate, iar un număr de 8 dispoziții au suferit completări/modificări, în parte, conform unor dispoziții emise ulterior de către președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 278 din 2014 privind organizarea activității de asistență juridică acordată de consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a fost publicată în Monitorul oficial al județului nr. 3 din 2015.

Ponderea pe domeniile de activitate a dispozițiilor emise în anul 2015 este reprezentată astfel:



Graficul comparativ pe ultimii patru ani priviind numărul dispozițiilor emise ale președintelui consiliul județean se prezintă astfel:



V APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚEAN

V.1 COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Cadrul juridic de organizare a activității și de funcționare a Compartimentului audit public intern

Activitatea de audit public intern este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 republicată, privind auditul public intern.

În cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, activitatea de audit public intern a fost organizată sub formă de compartiment în subordinea directă a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 prin care s-a aprobat organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 140/2015.

Este asigurată independența în ceea ce privește planificarea, realizarea și raportarea misiunilor de audit intern.

La nivelul structurii de audit din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, la începutul anului 2015 erau un număr de 5 posturi, toate fiind de execuție, din care erau ocupate un număr de 3 posturi de auditori superiori, două posturi fiind vacante.

În anul 2015 personalul din cadrul Compartimentului Audit Public Intern a suferit modificări, prin transferarea pe durată determinată în luna septembrie, la Direcția

economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a unei persoane care ocupa funcția de auditor superior și avea atribuții de coordonare, atribuțiile au fost delegate altei persoane. Începând cu luna octombrie au fost recrutați prin concurs doi auditori superiori, astfel la finele anului fiind ocupate un număr de 4 posturi de auditori superiori, un post fiind vacant temporar.

a) Misiunea instituției publice și obiectivele care trebuiau atinse în perioada de raportare de către Compartimentul audit public intern

Misiunea principală a Compartimentului audit public intern constă în furnizarea către conducerea instituției a evaluărilor obiective și detaliate cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor instituției.

O altă atribuție importantă este aceea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor, de control și de guvernare, contribuind la obținerea plusvalorii și formulând recomandări pentru îmbunătățirea acestora.

Serviciile furnizate de activitatea Compartimentului audit public intern sunt acelea de a da asigurare obiectivă și consiliere, destinate îmbunătățirii activităților și să acorde sprijin în îndeplinirea obiectivelor.

Sfera auditului public intern, cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul entității publice pentru îndeplinirea obiectivelor acesteia, inclusiv evaluarea sistemului de control intern/managerial.

Obiectivele Compartimentului audit public intern sunt stabilite în concordanță cu misiunea instituției și cu prevederile legale care guvernează activitatea de audit public intern, astfel:

1. Realizarea misiunilor de audit public intern de asigurare, cu scopul de a furniza conducerii o evaluare independentă și obiectivă cu privire la legalitatea, regularitatea, economicitatea, eficiența și eficacitatea activităților și operațiunilor derulate în structurile auditate, precum și de a furniza o evaluare independentă privind procesul de management al riscului, de control intern și de guvernare.

2. Realizarea misiunilor de consiliere, menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele de guvernare, management al riscului și control intern din cadrul entității publice.

3. Formularea de recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității, a creșterii gradului de conformitate a operațiunilor și a respectării prevederilor legale, în funcție de disfuncționalitățile identificate.

4. Raportarea activității de audit public intern la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a unităților aflate în subordine, în coordonare și sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

b) Indicatorii de performanță și Gradul de realizare a acestora pentru anul 2015

Pentru activitatea de audit public intern, în conformitate cu Ordinul nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, au fost stabiliți indicatorii de performanță, raportați la obiectivele revizuite stabilite inițial prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946/2005, rolul acestora fiind acela de a putea identifica prin monitorizările efectuate, eventualele abateri de la obiectivele propuse.

Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, în conformitate cu buna practică în domeniu, definită de Standardele Internaționale de Audit Intern, este conceput cu un dublu scop: "să asigure că auditul intern aduce un plus de valoare operațiunilor organizației să le îmbunătățească și să garanteze că acesta se desfășoară în conformitate cu Normele și Codul privind conduita etică a auditorului intern".

Conform cadrului normativ general în domeniul auditului public intern Planul de acțiune este instrumentul de punere în lucru a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern și este structurat pe: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, termene, responsabili și observații.

Gradul de realizare a indicatorilor de performanță pentru anul 2015 este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare al indicatorilor de performanță	Interpretare
1	Gradul de realizare a planului anual de audit public intern	Nr. misiuni efectuate/ nr. misiuni planificate inițial X100	100%	$9 / 7 \times 100 = 129\%$	Un nivel ridicat al acestui indicator evidențiază eficiența utilizării timpului disponibil pentru realizarea misiunilor de audit cuprinse în plan.
2	Ponderea timpului alocat desfășurării misiunilor de audit din total fond de timp lucrat	Nr. zile alocate pentru misiuni de audit/ total număr zile lucrate în cursul anului X100	85%	$189 / 222 \times 100 = 85\%$	O valoare de peste 75% indică un grad ridicat de participare a auditorilor în realizarea misiunilor de audit intern, cu încadrarea în bugetul de timp alocat pentru fiecare misiune. Diferența dintre timpul alocat misiunilor și timpul efectiv de lucru, în proporție de 15 %, este utilizat de auditori pentru realizarea de verificări la solicitarea ordonatorului de credite sau a auditorilor externi din cadrul Curții de

Nr Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare al indicatorilor de performanță	Interpretare
					Conturi, pregătirii profesionale, întocmirii planurilor de audit, activității administrative la nivelul compartimentul ui, precum și pentru consilierea acordată în permanență colegilor care solicită clarificarea unor aspecte.
3	Gradul de implementare a recomandărilor cu termen scadent în anul de raportare	Nr. recomandări implementate / nr. recomandări formulate cu termen scadent în anul de raportare X100	100%	82 / 82 X 100 = 100%	Un nivel de peste 80% indică eficiența muncii realizate de auditori în derularea misiunilor, precum și fiabilitatea recomandărilor formulate. (Pentru 7 recomandări formuate cu termen scadent în anul de raportare 2015, structurile auditate au solicitat prelungirea termenului de implementare.
4	Gradul de acceptare a recomandărilor formulate	Nr. recomandări acceptate/nr. recomandări formulate X100	100%	75/ 75 X 100 = 100%	Un nivel ridicat al acestui indicator de peste 90% indică faptul că recomandările formulate adaugă plus

Nr Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare al indicatorilor de performanță	Interpretare
					valoare entității auditate.
5	Numărul de cazuri în care au fost constatate nerespectări ale procedurilor de audit în etapa de supervizare a misiunilor de audit	Număr de cazuri în care au fost constatate încălcări ale procedurilor de audit în etapa de supervizare a misiunilor de audit	0	0	Un nivel scăzut al acestui indicator evidențiază o supraveghere sistematică, adecvată și continuă de către supervisorul misiunii, a modului în care se derulează operațiunile, activitățile, procesele, rezultatele obținute în diverse etape a realizării misiunii, precum și a respectării de către auditori în mod continuu a procedurilor de audit.
6	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale individuale ale auditorilor	Nr. total zile de pregătire profesională individuală planificată/ Nr. total auditori	$38/4=9,5$	$38 / 4 = 9,5$ (Nivelul realizat este de 100%)	Nivelul ridicat al acestui indicator reflectă preocuparea auditorilor de a-și asigura o pregătire profesională individuală continuă. De menționat că 2 auditori au fost angajați la 01.10.2015.
7	Numărul mediu de zile alocate pregătirii profesionale continuă a auditorilor prin participarea la cursuri	Nr. zile total de pregătire profesională continuă a auditorilor prin participarea la cursuri organizate de formatori	$19/4=4,75$	$11 / 4 = 2,75$ (Nivelul realizat este de 58%)	Un nivel scăzut al acestui indicator reflectă faptul că în cursul anului participarea auditorilor la cursuri

Nr Crt.	Denumire indicator	Metoda de calcul	Nivel planificat al indicatorilor de performanță	Gradul de realizare al indicatorilor de performanță	Interpretare
	organizate de formatori autorizați	autorizați / nr. total auditori			organizate de formatori autorizați este insuficientă

Din interpretarea indicatorilor prezentați, rezultă că în anul 2015 aceștia au fost îndepliniți în raport cu țintele propuse (indicatorul nr.6 se asociază cu indicatorul nr.7).

c) Scurtă prezentare a programelor desfășurate.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților desfășurate de către consiliul județean și de către entitățile publice aflate în subordonarea, coordonarea sau sub autoritatea acestuia, care nu au constituite structuri proprii de audit intern.

Entitățile aflate în subordonarea/coordonarea/sub autoritatea, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud sunt în număr de 15, din care au constituite structuri proprii de audit intern un număr de 4 entități astfel:

- *Spitalul Județean de Urgență Bistrița* are constituit compartiment de audit intern prevăzut cu un singur auditor, nefiind asigurată respectarea prevederilor legale, conform cărora funcția de audit se realizează, în compartimente formate din minim 2 (doi) auditori;

- la *SC „AQUABIS” SA Bistrița*, situația este similară cu cea de la Spitalul Județean de Urgență Bistrița, cu precizarea că unitatea are încheiat și un contract de prestări servicii pentru activitatea de audit financiar;

- la *SC Lucrări Drumuri Poduri SA Bistrița*, situația este similară cu cea de la Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

- *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (DGASPC BN)* – are cuprins în organigramă un compartiment de audit prevăzut cu două posturi, dar care este nefuncțional întrucât posturile sunt neocupate. Situația se perpetuează de mai mulți ani, cauza fiind contextul socio-economic actual, prin nivelul de salarizare neatractiv.

În consecință, pentru entitățile publice care nu au organizate compartimente de audit intern proprii, precum și la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, activitatea de audit intern se exercită de auditorii din cadrul Compartimentului audit public intern, constituit la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Pentru entitățile care au organizată și se exercită efectiv funcția de audit intern, auditorii din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud realizează misiuni de evaluare a activității de audit intern desfășurată de către aceștia prin analizarea respectării cadrului procedural și metodologic specific activității de audit public intern.

În cursul anului 2015, activitatea de audit s-a desfășurat în baza Normelor metodologice proprii de audit intern privind exercitarea acestei activități la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, elaborate în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern. Aceste norme au fost avizate de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Cluj-Napoca, Serviciul Audit Public Intern, structură care îndeplinește în teritoriu atribuțiile Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

Compartimentul audit public intern a întocmit Carta auditului intern, în conformitate cu noile norme privind exercitarea activității de audit intern, document care cuprinde drepturile și obligațiile auditorilor interni. Carta este aprobată și se comunică structurilor auditate cu ocazia demarării misiunilor de audit.

Activitatea în cadrul Compartimentului audit public intern, se realizează cu respectarea Standardului de control intern managerial - Planificarea, prin întocmirea planurilor anuale și multianuale de audit public intern. Planurile se întocmesc în baza analizei de risc, astfel încât prin planificarea realizată obiectivele să poată fi atinse cu resursele umane disponibile, iar riscurile de a nu realiza obiectivele să fie minime.

În planul anual inițial aprobat pe anul 2015 au fost prevăzute un număr total de 7 misiuni de audit intern, urmare a dispunerii efectuării a 4 misiuni de asigurare ad-hoc de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud planul inițial a fost suplimentat cu 4 misiuni de asigurare ad-hoc și s-a renunțat la efectuarea a 2 misiuni de asigurare/regularitate. Urmare a suplimentării planului inițial cu 2 misiuni de asigurare ad-hoc la finele anului planul inițial a fost realizat în proporție de 129%.

În anul 2015, conform planului anual actualizat, au fost realizate un număr total de 9 misiuni de audit intern, din care 5 au fost misiuni de asigurare/regularitate și 4 misiuni de asigurare ad-hoc .

Realizarea misiunilor în funcție de domeniul auditabil: 5 misiuni de audit privind procesul bugetar, 2 misiuni privind activitățile financiar-contabile, o misiune privind funcțiile specifice, o misiune privind achizițiile publice.

1) Misiunile de audit public intern privind procesul bugetar realizate de auditorii din cadrul compartimentului au fost efectuate la următoarele entități:

- Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud, misiune de asigurare de regularitate ;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița, misiune de asigurare de regularitate ;
- Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, misiune de asigurare de regularitate;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud, 2 misiuni de audit de asigurare ad-hoc în vederea punerii în aplicare a Deciziei nr. 17/03.08.2015 a Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud;
- Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - Serviciului administrare drumuri lucrări publice, misiune de audit de asigurare ad-hoc în vederea punerii în aplicare a Deciziei nr. 18/2013 a Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud.

2) Misiunile de audit public intern privind activitățile financiar-contabile realizate de auditorii din cadrul compartimentului au fost efectuate la următoarele entități:

- Consiliul Județean Bistrița-Năsăud – Direcția Economică, misiune de asigurare de regularitate;
- Serviciul Public Comunitar de Evidență Informatizată a Persoanei, misiune de asigurare de regularitate.

3) Misiunea de audit public intern privind achizițiile publice a fost efectuată la Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - Serviciul Administrare drumuri lucrări publice. La solicitarea formulată de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în sesiunea ordinară din data de 27 august 2015 a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a realizat o misiune de audit de asigurare ad-hoc privind "Evaluarea decontării cheltuielilor cuprinse în programul de măsuri pentru dezapezirea și combaterea poleiului pe drumurile județene în perioada 15.11.2014 - 15.03.2015 în județul Bistrița-Năsăud" la care nu s-au formulat recomandări.

a) *Principalele constatări și recomandări* efectuate la misiunile de audit public intern privind procesul bugetar, rezultate în urma testărilor efectuate prin utilizarea tehnicilor și instrumentelor de audit intern, se referă în principal la:

Constatarea :

În perioada auditată la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița s-au lichidat, ordonanțat și plătit facturi pe care există confirmarea legalității plății cu menționarea "Bun de plată" și viza de CFP, cheltuieli reprezentând servicii, fără dovada verificării realității sumelor datorate pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunea, respectiv nu sunt întocmite procese verbale de confirmare a prestării serviciului, formalizate și semnate de persoane împuternicite în acest sens. Decontarea serviciilor s-a efectuat pe baza unei anexe la factura denumită fișă de intervenție, semnată de administrator patrimoniu, din care nu rezultă zilele în care s-au prestat serviciile și timpul efectiv lucrat pentru anumite operațiuni de verificare, deoarece operatorul economic nu a anexat la factura de plată procesul verbal de confirmare prestații servicii.

Recomandarea:

- Se va urmări la *Angajarea cheltuielilor bugetare* să se respecte tipul de contract, respectiv, pentru servicii se vor încheia Contracte de servicii, care vor conține specificații privind propunerea tehnică, modul de asigurare a materialelor consumabile necesare îndeplinirii tuturor activităților, obligația prestatorului să despăgubească achizitorul de eventualele distrugerii/ deteriorări de obiecte de inventar sau mijloace fixe, provocate de sau din culpa acestuia și anexa cu graficul de prestare a serviciilor convenite .

- Pentru a se *Lichida cheltuielile* se verifică realitatea sumelor datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal, în baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective și se aprobă de către ordonatorul de credite, după verificarea în prealabil a documentelor de către compartimentele de specialitate, care confirmă că serviciile au fost realizate și că plata poate fi efectuată. La facturile fiscale emise pentru serviciile prestate de operatorul economic este necesar a se anexa un proces verbal de confirmare prestații, prevăzut în anexa la contract, pe care să-l înainteze spre acceptare achizitorului. Prestarea serviciilor se consideră finalizată după confirmarea de achizitor prin semnarea facturii și anexei de către persoanele împuternicite de conducătorului instituției, astfel încât să se urmărească că ele corespund din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Constatarea:

- În *Bugetele de venituri și cheltuieli* pe anii 2013 și 2014 ale Bibliotecii Județene "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud nu au fost prevăzute *Venituri proprii* provenind din servicii care sunt specifice Bibliotecii Județene altele decât cele gratuite, respectiv consultarea colecțiilor și a bazelor de date proprii reglementate prin cadrul legal – Legea bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- În ceea ce privește modul de stabilire a serviciilor specifice și tarifelor aferente cum ar fi imprimarea informației din bazele de date ale bibliotecii și de pe Internet, efectuarea de copii xerox după documentele existente în colecțiile bibliotecii, elaborarea bibliografiilor la cerere care rămân în posesia solicitantului, utilizarea unor spații din bibliotecă, precizăm că nu s-au identificat servicii contra cost și nu s-au stabilit tarife în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată și a prevederilor art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

Recomandarea:

- În ceea ce privește modul de stabilire a serviciilor specifice contra cost care pot fi prestate, altele decât cele gratuite care presupun consultarea colecțiilor și a bazelor de date proprii, se vor transmite propuneri cu Liste de tarife asociate serviciilor spre aprobare prin hotărâre a Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată și a prevederilor art. 282 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.

- Fundamentarea nivelului veniturilor proprii se va realiza prin estimarea numărului beneficiarilor care solicită efectuarea unor servicii pe baza tarifelor aprobate pentru tipurile de servicii specifice contra cost de exemplu: imprimarea informației din bazele de date ale bibliotecii și de pe Internet, efectuarea de copii xerox după documentele existente în colecțiile bibliotecii, elaborarea bibliografiilor la cerere care rămân în posesia solicitantului, utilizarea unor spații din bibliotecă.

Constatarea:

- Fișele post aferente personalului din cadrul Bibliotecii Județene "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud - Serviciului financiar-contabil, administrativ nu sunt în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare aprobat, precum și cu prevederile legale în vigoare. Prin fișele posturilor sunt stabilite delegările de atribuții și competențe, fără a se specifica clar dacă salariatul delegat preia în totalitate sau parțial atribuțiile și responsabilitățile care se delegă, precum și limitele de competență.

Recomandarea:

În vederea asigurării implementării corespunzătoare a standardelor de control intern managerial privind mediul de control se va proceda la revizuirea și actualizarea fișelor de post prin atribuirea responsabilităților, separarea sarcinilor și delegarea autorităților pentru fiecare post și coroborarea acestora cu procedurile elaborate. Fișele de post aferente personalului din cadrul Bibliotecii Județene "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud vor fi modificate și completate în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat și transmise fiecărui salariat pentru luare la cunoștință.

b) *Principalele constatări și recomandări* efectuate la misiunile de audit public intern privind activitățile financiar-contabile, rezultate în urma testărilor efectuate prin utilizarea tehnicilor și instrumentelor de audit intern, se referă în principal la:

Constatarea:

- La nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, evidența tehnic operativă a mijloacelor fixe pe locuri de folosință este organizată precar. Ea îmbracă forma unor Liste de inventariere pe fiecare încăpere și au fost întocmite cu ocazia inventarierii din anul 2010. Aceste liste au fost semnate la acea vreme de responsabilii de structuri care au confirmat existența mijloacelor fixe, dar ele nu au mai fost actualizate din anul 2010, deși în această perioadă au avut loc nenumărate mișcări de personal, schimbări de spații între structurile funcționale, precum și achiziții noi de mijloace fixe.

- În perioada auditată, la eliberarea spre folosință a obiectelor de inventar din magazia de obiecte noi organizată la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, nu s-a completat Fișa de evidență a obiectelor de inventar în folosință, așa cum prevede Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile.

Recomandarea:

- Fișele de evidență a bunurilor vor fi deschise pe fiecare încăpere/loc de folosință și vor fi confirmate prin semnătură de către un reprezentant din cadrul fiecărei încăperi/loc de folosință. Aceste fișe vor fi utilizate ca bază a efectuării inventarierii faptice.

- Se va urmări dacă la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a efectuat actualizarea evidenței tehnice operative a obiectelor de inventar pe locuri de folosință prin deschiderea de Fișe de evidență a obiectelor de inventar în folosință pe fiecare încăpere și persoană, în concordanță cu mișcările de personal, schimbările de spații între structurile funcționale, precum și cu achizițiile noi de obiecte de inventar.

Constatarea:

La nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, organizarea și conducerea evidenței formularelor cu regim special intern de tipărire și numerotare utilizate în cadrul instituției nu este organizată și nu se conduce în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare

financiar-contabile și cu cele ale Procedurii operaționale - Cod: DE 012- Evidența formularelor cu regim intern de numerotare.

Recomandarea:

Se va urmări implementarea instrumentelor de control intern necesare pentru organizarea și conducerea evidenței formularelor cu regim special intern de tipărire și numerotare utilizate în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 2226/2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile și cu cele ale Procedurii operaționale - Cod: DE 012- Evidența formularelor cu regim intern de numerotare.

Constatarea:

Nu a fost constituită comisia de casare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, astfel activitatea de casare efectivă a bunurilor aprobate la casare în anul 2013 a fost efectuată de comisiile numite pentru inventarierea patrimoniului, aceleași care au propus spre casare bunurile, creându-se astfel o situație de incompatibilitate și de nerespectare a principiului separării atribuțiilor prevăzute de Standardul - Separarea atribuțiilor din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946 din 4 iulie 2005, republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, conform căruia: "prin separarea atribuțiilor se creează condițiile ca nici o persoană sau compartiment să nu poată controla toate etapele importante ale unei operațiuni sau ale unui eveniment".

Recomandarea:

Se va urmări asigurarea respectării Hotărârii Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 15/1997 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, care prevede la cap. III, pct. 23: "după aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe se va proceda la valorificarea acestora. Casarea mijloacelor fixe se va face de către o comisie de casare numită prin decizia organului care a aprobat scoaterea din funcțiune" iar la cap. III, pct. 24: "declasarea și casarea unor bunuri materiale, altele decât mijloace fixe aparținând instituțiilor publice, se aprobă de către ordonatorul superior de credite, respectiv principal sau secundar, după caz".

Recomandările formulate de către auditori în urma derulării misiunilor de audit au fost transpuse de structurile auditate în Planul de acțiune și Calendarul de implementare. La termenele de implementare stabilite, structurile auditate au raportat în scris Compartimentului audit public intern, modul de implementare a recomandărilor.

Compartimentul audit public intern a procedat la analiza raportărilor și a operat în Fișa de urmărire a recomandărilor, stadiul implementării acestora. Pentru unele recomandări au fost formulate solicitări din partea entităților pentru prelungirea termenului de implementare.

Situația stadiului implementării recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern întocmite în anul 2015 este prezentată în tabelul următor:

Indicatori	I	PI	NI	Observații
Numărul total de recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2015, este de 75, din care:	82	-	-	
-Misiuni de audit privind procesul bugetar - 45	24	-	-	Pentru un număr de 21 recomandări termenul de implementare este 2016,

recomandări				întrucât misiunea a fost finalizată în decembrie 2015, măsurile nefiind scadente în anul de raportare
-Misiuni de audit privind activitățile financiar-contabile 30 recomandări	22	-	-	Pentru un număr de 8 recomandări s-a solicitat prelungire de termene, acestea urmând a fi implementate în anul 2016.
-Misiuni de audit privind achizițiile publice	36	-	-	Recomandări formulate în cadrul misiunilor de audit intern realizate în anul 2014. Pentru aceste recomandări termenul de implementare a fost scadent în anul 2015, întrucât misiunea a fost finalizată în decembrie 2014.

I: implementate;

PI: parțial implementate;

NI: neimplementate.

Apreciem că activitatea de audit intern desfășurată a contribuit la adaugarea de valoare în cadrul entităților și structurilor auditate, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor realizate. Aceste recomandări au determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească sistemul de control intern, astfel că de la un audit la altul s-au remarcat îmbunătățiri semnificative.

În cursul anului 2015, urmare a efectuării a 2 misiuni de asigurare ad-hoc dispuse de ordonatorul principal de credite, au fost constatate un număr de 4 iregularități, respectiv prejudicii produse bugetului de stat și bugetului județului Bistrița-Năsăud.

Urmare a efectuării misiunii de audit public intern de asigurare ad-hoc al carui scop îl reprezintă extinderea verificărilor privind legalitatea și conformitatea operațiunilor de decontare, efectuate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a biletelor de călătorie gratuită auto, acordate persoanelor cu handicap în anii 2013-2014, auditorii au identificat 2 iregularități, au stabilit actele normative încălcate și consecințele cu privire la iregularități, au formulat recomandări pentru eliminarea acestora, au identificat probele care susțin constatările cu privire la iregularitățile identificate și au elaborat formularul de constatare și raportare a iregularităților. Obiectivele misiunii de audit public intern la care au fost identificate iregularități:

- Verificarea tarifelor de decontare către operatorii de transport a biletelor de călătorie pentru persoanele cu handicap și evaluarea controlului intern asupra operațiunilor de decontare;

- Identificarea situațiilor de neconcordanță a datei de dus cu data de întors înscrise în biletele de călătorie și verificarea decontărilor către operatorii de transport a contravalorii acestor bilete.

Pentru punerea în aplicare a Hotărârii Civile nr. 4691/2015 pronunțată de Curtea de Apel Cluj, Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a dispus efectuarea unei misiuni de audit public intern ad-hoc având ca temă „Extinderea verificărilor privind legalitatea și conformitatea operațiunilor de decontare efectuate de către Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în vederea punerii în aplicare a Deciziei nr. 18/2013 a Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud - pct.II.12 și II.13”. Urmare a verificării conformității documentelor justificative privind derularea contractelor precum și plata acestora au fost identificate 2 iregularități la următoarele lucrări executate de S.C. LDP S.A.:

- îmbrăcămînți bituminoase ușoare pe DJ 154 D km 20+000-23+000 Brăteni, respectiv pe DJ 154 B km 14+646-15+400 Monor;

- lucrările de amenajare și consolidare DJ 173 Ocnița-Milaș, km 49+000-61+000, DJ 172 C km 0+000-9+000, Josenii Bîrgăului-Ilva Mică și DJ 171 km 19+600-22+600 Lunca Borlesei-Borleasa.

La nivelul consiliului județean în planul anual de audit s-a rezervat un fond de timp și pentru realizarea altor activități de către structura proprie de audit.

Auditorii interni din cadrul consiliului județean în anul 2015, în conformitate cu prevederile art. 42, alin.1, lit.(d) și alin.3 din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, republicată, la solicitarea auditorilor publici externi ai Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud prin adresa nr. IX/8022/20.05.2015, au participat la acțiuni de verificare. Scopul acțiunii a fost verificarea modului de fundamentare și utilizare a transferurilor de fonduri din bugetul Unității Administrativ Teritoriale a Județului Bistrița-Năsăud către entitățile din subordine.

Acțiunile de verificare au fost realizate la următoarele entități: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Județean Bistrița-Năsăud, Spitalul Județean de Urgență Bistrița și Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Bistrița.

Notele de verificare întocmite de auditorii interni, au fost predate auditorilor financiari din cadrul Camerei de Conturi Bistrița-Năsăud la termenul stabilit de aceștia și au fost preluate în raportul final.

d) Raportarea cheltuielilor defalcate pe programe

Cheltuielile realizate pentru activitatea de audit se referă la salarizarea acordată auditorilor și la cheltuieli materiale privind asigurarea materialelor consumabile.

Compartimentul audit public intern transmite Raportul anual privind activitatea de audit intern către Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, până la data de 20 ianuarie a anului următor, pentru anul încheiat, care cuprinde și activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul entităților publice aflate în subordine/în coordonare/sub autoritate.

Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se transmite și către Curtea de Conturi a României prin Camera de Conturi Bistrița-Năsăud, până la sfârșitul primului trimestru a anului următor.

e) Nerealizări

Referitor la aspectele privind nerealizările Compartimentului audit public intern menționăm că în activitatea de audit nu au fost semnalate nerealizări ale obiectivelor propuse raportat la resursele umane disponibile pentru realizarea activității, aspecte care rezultă și din gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță prezentați la pct. b).

Prin actuala structură de audit formată din 4 persoane, din care 2 persoane au fost angajate începând cu 01.10.2015, nu se poate asigura auditarea tuturor activităților auditabile din cadrul entităților la care nu este organizată și nu se exercită efectiv activitatea de audit, apreciind că actuala structură organizatorică nu este adecvată, având în vedere volumul și complexitatea activităților desfășurate, sumele derulate prin buget, precum și periodicitatea obligatorie în auditare, prevăzută de lege. Astfel cei doi auditori care și-au desfășurat activitatea pe tot parcursul anului, nu și-au efectuat concediului legal de odihnă aferent anului 2015.

Având în vedere faptul că entitățile auditate au profiluri și activități specifice diferite respectiv, unități de învățământ special, cultură, asistență socială, administrație locală, sănătate, din cauza instabilității și diversității prevederilor legale, auditorii din cadrul compartimentului sunt nevoiți să aloce o mare parte din timp studierii legislației specifice. Auditorii nou angajați pentru a exercita efectiv activitatea de audit, cel puțin un an trebuie să lucreze în echipe cu auditorii existenți la realizarea misiunilor de audit.

f) Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Auditorii din cadrul compartimentului apreciază că activitatea desfășurată a răspuns la obiectivele stabilite și la atingerea indicatorilor de performanță propuși.

Pentru desfășurarea corespunzătoare a funcției de audit intern este necesară organizarea acesteia în cadrul Consiliului Județean Bistrița Năsăud la nivel de serviciu, iar numărul de auditori necesari pentru efectuarea misiunilor de audit, care să cuprindă toate activitățile, să fie minim 8 - 9 salariați pentru a se putea asigura realizarea misiunilor de echipe formate din minim 2 auditori.

Din experiența practică pe care o deținem, apreciem că prin participarea la cursuri de pregătire profesională se realizează schimburi de experiență foarte utile cu spețe diferite care conduc la îmbunătățirea activității desfășurate.

Nevoile de instruire ale auditorilor interni pentru anul 2016 au fost identificate în urma discuțiilor purtate cu aceștia, având în vedere că, în conformitate cu prevederile legale, atestarea auditorilor interni din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud se realizează prin recunoașterea competențelor profesionale dobândite de aceștia pe baza corespondenței disciplinelor înscrise în foile matricole, aferente studiilor universitare, postuniversitare, sau în certificatele de absolvire cu recunoaștere națională, cu domeniile din cadrul de competențe.

Analizarea nivelului de salarizare pentru auditorii interni din administrația locală și eliminarea discrepanțelor de salarizare dintre auditorii interni din administrația locală și auditorii interni din cadrul structurilor teritoriale descentralizate ale ministerelor (ex. auditorii din cadrul structurilor aparținând Ministerului Finanțelor Publice, din cadrul Direcțiilor sanitar- veterinar, a Caselor de pensii și de sănătate, etc).

V.2 BIROU ACHIZIȚII PUBLICE CONTRACTE

➤ Cadrul juridic de organizare a activității și de funcționare a Biroului de achiziții publice, contracte

Biroul achiziții publice, contracte reprezintă structura de specialitate din cadrul aparatului propriu al consiliului județean care gestionează sistemul de achiziții publice al autorității administrației publice de interes județean, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

Principalele acte normative care reglementează achizițiile publice sunt:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu toate modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică cu toate modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 921/2011 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;

- Ordin nr. 509 din 14.09.2011, Ordin nr. 302 din 01.06.2011, Ordinul nr. 314 din 12 Octombrie 2010 al Președintelui ANRMAP- site-ul www.anrmap.ro.
- Instrucțiunea nr. 17548/VR/17.11.2015 a Ministerului Fondurilor Europene, Direcția Generală Programe Infrastructură Mare, Autoritatea de Management POS Mediu privind verificarea ofertelor financiare de către beneficiarii fondurilor europene;
- Instrucțiunea nr. 1/2015 emisă în aplicarea prevederilor art. 186 și 190 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006;
- Decizia nr. 236/19 octombrie 2015 privind înființarea Comitetului Interministerial pentru Achiziții Publice;
- Ordinul nr. 773 din 2015 emis de Ministerul Finanțelor publice, Agenția Națională pentru achiziții publice privind unele măsuri de eficientizare a activității de evaluare ex-ante a documentațiilor de atribuire;
- Hotărârea nr. 901/27 octombrie 2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Ordinul nr. 1140/3 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii ;
- Dispoziția nr. 20 din 05.02.2014 a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea regulilor generale pentru achiziția publică directă de produse, servicii sau lucrări.

➤ **Valorile promovate și însușite de către Biroul de achiziții publice, contracte:**

- promptitudine;
- performanță;
- integritate;
- promovarea concurenței între operatorii economici;
- garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin aplicarea procedurilor de atribuire;
- accesibilitate;
- lucru în echipă;
- respect;
- recunoaștere reciprocă;
- egalitate de șanse.

➤ **Obiectivele generale ale activității Biroul de achiziții publice, contracte pentru anul 2015**

• elaborarea **Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2015 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității și îl supune aprobării conducătorului autorității contractante, conform atribuțiilor legale ce îi revin, cu avizul compartimentului financiar - contabil;

• operează modificări sau completări ulterioare în Programul anual al achizițiilor publice, modificări/completări care se aprobă în aceleași condiții ca și Programul anual al achizițiilor publice;

• elaborarea, într-o primă formă, a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de: necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al

necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual și prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare prin programe nerambursabile sau în urma unei eventuale rectificări a bugetului;

- asigură asistență de specialitate direcțiilor/serviciilor/birourilor din cadrul consiliului județean;

- întocmește Nota justificativă pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară, precum și la capacitatea tehnică și profesională, pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici care depun oferte la proceduri de achiziții publice și o înaintează spre aprobare;

- întocmește Nota justificativă pentru selectarea procedurii ce urmează a fi aplicată și o înaintează spre aprobare;

- întocmește Fișa de date, Proiectul de contract și Formularele aferente achizițiilor ce urmează a fi demarate;

- publică în SEAP Documentațiile de atribuire;

- întocmește și supune aprobării Referatul de numire a comisiilor de evaluare;

- redactează și supune aprobării Dispozițiile de numire a comisiilor de evaluare;

- participă la evaluarea ofertelor ca membru sau președinte al comisiei de evaluare și întocmește:

- transmite observatorilor UCVAP, în cazul nominalizării acestora pentru verificarea procedurii de atribuire, toate documentele întocmite de Biroul de achiziții publice, contracte, respectiv comisia de evaluare, Raportul procedurii și îi înștiințează despre depunerea contestațiilor și a modului de soluționare a acestora atunci când situația o impune;

- împreună cu compartimentul care a solicitat demararea achiziției publice răspunde solicitărilor de clarificare adresate de ofertanți;

- procesul verbal de deschidere al ofertelor;

- procesele verbale intermediare întocmite de comisia de evaluare;

- redactează și transmite ofertanților solicitările de clarificare ale membrilor comisiei de evaluare;

- întocmește Raportul procedurii de atribuire;

- comunică ofertanților rezultatul procedurii de atribuire;

- emite puncte de vedere la contestațiile depuse;

- pentru achizițiile din fonduri nerambursabile, în care face parte din echipa de proiect și un consilier juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios, resurse umane, conlucrează cu acesta în vederea emiterii punctului de vedere la contestațiile depuse;

- publică în SEAP anunțul de atribuire;

- notifică în SEAP cumpărările directe;

- întocmește și transmite Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP)

Raportul anual privind contractele atribuite în anul următor.

➤ **Structura Biroul de achiziții publice, contracte pentru anul 2015**

Biroul este subordonat direct Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud (prin delegarea atribuțiilor Administratorului public), activitatea fiind coordonată de șeful de birou.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/27.05.2015 privind modificarea organigramei și a statului de funcții la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a modificat denumirea biroului din Birou achiziții publice, urmărirea contractelor în *Birou achiziții publice, contracte*.

Situația personalului Biroului de achiziții publice, contracte la sfârșitul anului 2015 se prezintă astfel:

- 1 funcție publică de conducere – șef birou-ocupat;
- 4 posturi de consilieri – din care 3 ocupate.
- 1 post consilier juridic – ocupat.

➤ **Principalele activități desfășurate de către Biroul de achiziții publice, contracte**

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2015 ale Biroului achiziții publice, contracte au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

OBIECTIV GENERAL I.

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Biroul achiziții publice, contracte în cursul anului 2015 pentru realizarea acestui obiectiv:

- elaborarea *Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2015 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud*, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante;
- elaborarea unui număr de 28 de anexe la *Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2015* ca urmare a solicitărilor unora dintre structurile din cadrul autorității contractante;
- elaborarea, într-o primă formă, a Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2016 al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de: necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual și prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare prin programe nerambursabile sau în urma unei eventuale rectificări a bugetului.

OBIECTIV GENERAL II.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

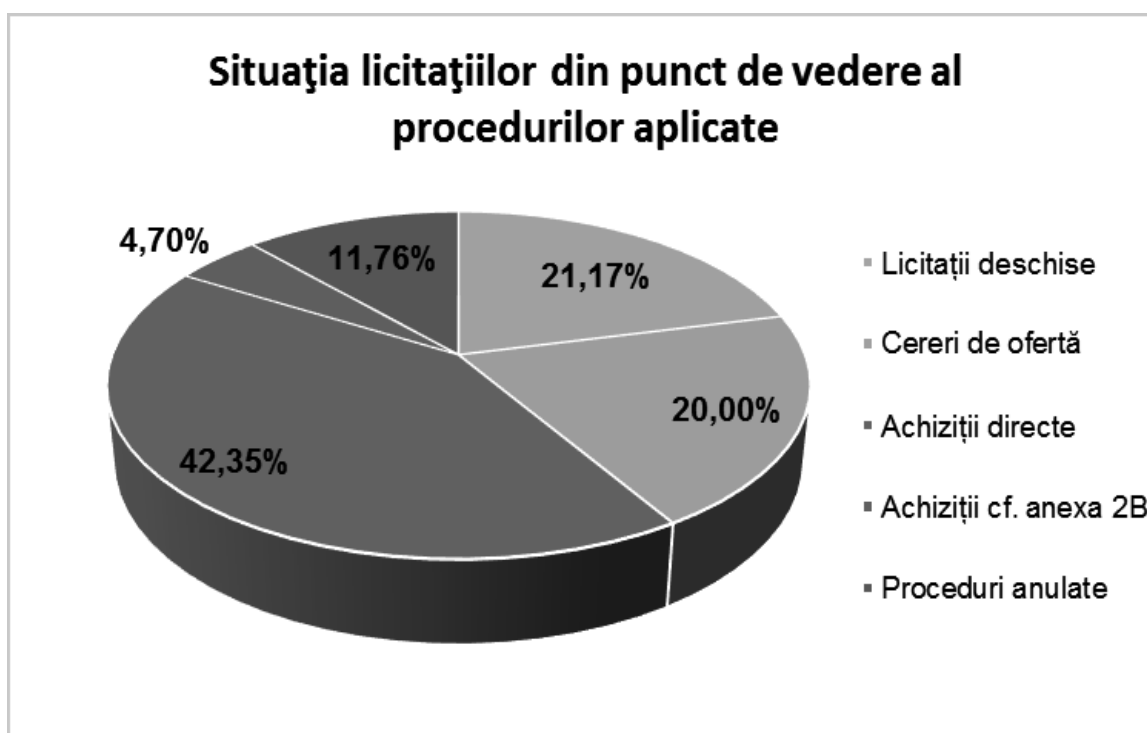
Principalele activități derulate de Biroul achiziții publice, contracte în cursul anului 2015 pentru realizarea acestui obiectiv:

- Referate de numire a comisiilor de evaluare = 70
- Dispoziții de numire a comisiilor de evaluare = 70
- Avize de legalitate privind numirea comisiilor de evaluare = 70
- Note justificative pentru selectarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică emise și supuse aprobării = 63
- Note justificative pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională privind atribuirea contractelor de achiziție publică emise și supuse aprobării = 26
- Documentații de atribuire elaborate = 73
- Documentații de atribuire, publicate în SEAP = 25
- Invitația/Anunț de participare publicate în SEAP = 26
- Clarificări la documentația de atribuire publicate în SEAP = 130
- Procese verbale de deschidere a ofertelor = 65
- Procese verbale intermediare în procesul de evaluare a ofertelor = 139
- Procese verbale anulare = 10
- Solicitări de clarificare adresate ofertanților = 253
- Rapoarte la procedurile de evaluare derulate = 22

• Contracte semnate	= 70
• Acte adiționale la contracte	= 6
• Anunțuri de atribuire publicate în SEAP	= 20
• Număr de oferte evaluate	= 182
• Notificări achiziții directe	= 36
• Documente transmise la CNSC (Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor) pentru soluționarea contestațiilor depuse	= 3
• Puncte de vedere cu privire la contestațiile depuse , emise de Biroul achiziții publice, contracte	= 10
• Puncte de vedere la Propunerile de corecții financiare emise de organismele intermediare	= 2
• Reprezentare la Curtea de Apel Cluj	= 2

Situația licitațiilor din punct de vedere al procedurilor aplicate se prezintă astfel:

- Licitatii deschise: 18 – valoarea contractelor semnate este de 66.725.727,34 lei.
- Cereri de oferte : 17 – valoarea contractelor semnate este de 45.319.288,86 lei.
- Achiziții directe: 36 – valoarea contractelor semnate este de 2.687.681,00 lei.
- Achiziții prevăzute în anexa 2B: 4 – valoarea contractelor semnate este de 3.143.922,65 lei.
- Achiziții anulate: 10 din care :
 - Licitatii deschise: 0
 - Cereri de oferte: 3
 - Achiziții directe : 7



Proceduri la care au participat observatori UCVAP în baza O.U.G. nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 228/2007, cu modificările și completările ulterioare:

- Licitații deschise: 3
- Cereri de oferte de preț: 1
- Achiziții directe: 0
- Achiziții conform anexa 2B: 0
- Achiziții anulate: 0

Contestații depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

- la documentația de atribuire: 0
- la rezultatul procedurii de atribuire: 6 din care:
 - 2 admise;
 - 1 admisă în parte;
 - 3 respinse.

Număr Decizii emise de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor atacate la Curtea de Apel:

- de către autoritatea contractantă: 0
- de către operatorii economici: 2 din care 2 respinse.

Numărul total al contractelor semnate în anul 2015 este de **75** cu o valoare totală a contractelor fără TVA de **115.395.498,85 lei**.

Situația achizițiilor derulate prin Biroul Achiziții publice contracte în anul 2015 se prezintă astfel:

CENTRALIZATOR SITUAȚII ACHIZIȚII
derulate prin
Biroul achiziții publice, contracte

2015	valoare totala contracte atribuite	nr. de contracte semnate	nr. de proceduri finalizate	nr. de proceduri anulate	Contestatii depuse la CNSC		Contestatii atacate la Curtea de Apel		Proceduri cu participare observatori UCVAP
					la documentatia de atribuire	la rezultatul procedurii	de către autoritatea contractantă	de către operatorii economici	
licitatii deschise	66.725.727,34	18	6			5	2	3	
cereri de oferta	45.319.288,86	17	13	3		3		1	
achizitii directe	3.143.922,65	36	36	7					
achizitii conform anexa 2B	206.560,00	4	4						
TOTAL	115.395.498,85	75	59	10	0	8	2	4	

Procedurile de achiziție: licitațiile deschise și cererile de ofere au fost publicate în SEAP, fiind verificate și validate de către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice.

Achizițiile directe a căror valoare a depășit echivalentul în lei al sumei de 5.000 euro, valoare fără TVA, au fost notificate în SEAP și s-au derulat cu respectarea Dispoziției nr. 20/2014 a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Comisiile de evaluare a ofertelor au fost numite prin dispozițiile președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar membrii comisiei de evaluare au fost în principal din cadrul Biroului achiziții publice, contracte, precum și din alte structuri ale autorității contractante în funcție de specificul achiziției publice.

➤ **Alte activități**

1. Doamnele Coldea Raveca și Beican Iulia au participat în calitate de membri în comisia de evaluare a ofertelor la procedura de achiziție publică, licitație deschisă privind: "Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentației de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud în perioada 2014-2020" organizată de AQUABIS.

2. Doamnele Ungureanu Elisabeta și Beican Iulia au participat în calitate de membri în comisia evaluarea ofertelor la achiziția licitație deschisă privind furnizarea unui "Autocar nou 55 locuri pentru dotarea Centrului Județean pentru Cultură Bistrița- Năsăud" organizată de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița- Năsăud;

➤ **Neajunsuri în procedurile de achiziții publice**

- imposibilitatea stabilirii unui calendar corect al achizițiilor publice datorită faptului că structurile consiliului județean nu respectă programarea achizițiilor publice stabilită prin Programul anual al achizițiilor publice;

- nerespectarea calendarului achizițiilor publice datorită faptului că documentațiile de atribuire se verifică de către ANRM (ANAP) și nu poate fi apreciat termenul în care aceste documentații sunt validate pentru a se publica în SEAP anunțul de participare și/sau după caz invitația de participare;

- contestațiile depuse de către operatorii economici la documentația de atribuire, deși aceasta este verificată și validată de către ANRM (ANAP) instituția care reglementează achizițiile publice;

- termenele lungi în care sunt soluționate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor contestațiile depuse;

- legislația în domeniul achizițiilor publice permite ofertanților accesul la dosarul achiziției după depunerea contestațiilor și ulterior studierii dosarului achiziției să completeze contestațiile prin depunerea de concluzii scrise.

➤ **Măsuri și propuneri pentru îmbunătățirea activității Biroul de achiziții publice, contracte**

Pentru întărirea capacității biroului de a îndeplini atribuțiile specifice ce îi revin, în condiții de eficiență și responsabilitate, se va avea în vedere:

- solicitarea demarării achizițiilor publice de către structurile autorității contractante în conformitate cu termenele prevăzute în planul anual al achizițiilor, astfel încât evaluarea achizițiilor programate să nu se suprapună.

V.3 DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE LOCALĂ

Direcția administrație locală este o structură de specialitate din cadrul aparatului de specialitate, care răspunde de coordonarea și verificarea aspectelor juridice privind exercitarea atribuțiilor legale ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și care asigură relația cu autoritățile locale din județ, fiind subordonată secretarului județului.

Conducerea Direcției este asigurată de directorul executiv și își exercită atribuțiile prin următoarele servicii:

- Serviciul juridic contencios, resurse umane;
- Serviciul administrație și relații publice.

În cursul anului 2015 în cadrul conducerii Direcției administrație locală, au survenit modificări, datorate faptului că începând cu data de 23.06.2015, postul de secretar al județului s-a vacantat prin încetarea de drept a raportului de serviciu, prin pensionarea la limită a persoanei care deținea funcția publică de conducere de secretar al județului din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar în funcția publică de conducere vacantă de secretar al județului Bistrița-Năsăud, a fost numită persoana care deținea funcția de director executiv în cadrul Direcției administrație locală.

Funcția publică de conducere vacantă de director executiv, la Direcția administrație locală din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a fost preluată de persoana care deținea funcția de șef serviciu în cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane începând cu data de 10.08.2015, dată de la care s-a vacantat funcția de șef serviciu la Serviciului juridic contencios, resurse umane.

Obiective generale ale activității direcției:

- creșterea gradului de respectare a reglementărilor legale, de către structurile aparatului de specialitate al consiliului județean, prin asigurarea conformității actelor administrative ale autorității publice cu legile, actele normative subsecvente în vigoare, regulamentele și politicile interne ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- creșterea performanței profesionale a aparatului de specialitate prin utilizarea unor instrumente moderne de planificare, evaluare și promovare;
- creșterea nivelului de conștientizare a personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea normelor cu caracter general referitoare la arhivarea și circuitul documentelor, comunicarea internă;
- implementarea unui mod de lucru unitar cu privire la elaborarea proiectelor de acte administrative;
- îmbunătățirea calității serviciilor cu impact asupra cetățeanului;
- creșterea gradului de transparență decizională și acces la informațiile publice.

3.1. SERVICIUL JURIDIC CONTENCIOS, RESURSE UMANE

Obiective:

- creșterea gradului de respectare a reglementărilor legale, de către structurile de specialitate ale consiliului județean, prin asigurarea conformității actelor administrative ale autorității publice cu legile, actele normative subsecvente în vigoare, regulamentele și politicile interne ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- creșterea performanței profesionale a aparatului de specialitate prin utilizarea unor instrumente moderne de planificare, evaluare și promovare;

3.1.1 Activitatea compartimentul juridic contencios

A. Activitatea de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte

În vederea desfășurării eficiente și operative a activității de asistență juridică, avizare acte administrative și contracte a fost stabilită repartizarea consilierilor juridici pe structurile aparatului de specialitate ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Astfel, în anul 2015 în cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane au activat un număr de 5 consilieri juridici.

De asemenea, a fost stabilit un termen de acordare a avizului de legalitate de 24-48 de ore de la depunerea spre avizare a proiectului dispoziției sau contractului (însoțit de

documentele justificative), de către structurile de specialitate ale consiliului județean la Serviciul juridic contencios, resurse umane.

Activitatea s-a concretizat în emiterea avizului de legalitate pentru un număr de 305 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

De asemenea, în anul 2015 s-a acordat avizul juridic pentru un număr de 79 contracte, dintre care 27 contracte au ca obiect finanțarea nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes județean, iar restul de 52 contracte au ca obiect: achiziții publice, concesiune, închiriere, servicii de analizare și notare a proiectelor de management, servicii de evaluare și notare a rapoartelor de activitate a managerilor.

Scopul activității de avizare a contractelor/operațiunilor este acela de a asigura respectarea condițiilor de legalitate a proiectelor de operațiuni aferente angajamentelor legale și a contractelor de gestiune. Se urmărește încadrarea actelor administrative (angajamentele legale) și a contractelor de gestiune care privesc operațiuni prin care se afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public al județului Bistrița-Năsăud în toate prevederile legale care le sunt aplicabile și care sunt în vigoare la data încheierii/emiterii/adoptării acestora.

Prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 278/2014 privind organizarea activității de asistență juridică acordată de consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au stabilit consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud responsabili cu activitatea de asistență juridică acordată tuturor structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, activitatea de asistență juridică constând în principal din:

a) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra proiectelor de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și asupra proiectelor de contracte întocmite de structurile din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

b) avizarea de legalitate a documentelor întocmite de Biroul achiziții publice, urmărirea contractelor, respectiv: note justificative, adrese privind comunicarea rezultatului procedurii, punctele de vedere înaintate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

c) emiterea avizelor de legalitate/nelegalitate asupra contractelor civile, comerciale (achiziții publice) încheiate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

d) acordarea avizului juridic asupra operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, stabilite prin Anexa 1 la Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 249/04.11.2014 privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu și a codului specific la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;

e) reprezentarea intereselor județului Bistrița-Năsăud, ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în fața instanțelor judecătorești sau a altor organe de jurisdicție, de către consilierii juridici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe baza rezoluției primite de la șefii ierarhici, în principal pentru actele administrative avizate sau la a căror întocmire a participat.

Prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 273/2012 privind stabilirea consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale și modificată prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 259/2014 privind modificarea Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 273/2012 privind stabilirea consilierilor juridici din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane, responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau

cofinanțate din fonduri guvernamentale, s-au stabilit consilierii juridici responsabili cu activitatea de asistență juridică în cadrul următoarelor proiecte finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale:

1. Responsabilitate Socială Durabilă - prin modernizarea, dezvoltarea și echiparea clădirii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Comunitare pentru Adulți – Nușeni;

2. Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud CCI 2007 RO 161 PR 013 Cod SMIS 1385;

3. Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare;

4. Reabilitare DJ 151, km 45+810-126+712, limita județ Mureș-Bistrița, județ Bistrița-Năsăud;

5. Pregătirea profesională a resurselor umane, prioritate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

6. Realizarea și implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru oferirea de servicii publice electronice cetățenilor și instituțiilor;

7. Crearea „Centrului German din Bistrița” prin reabilitarea clădirii istorice „Casa Argintarului”;

8. Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud;

9. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord;

10. Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitrița (58,76 HA), comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud;

11. Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud;

12. Reabilitare termo-energetică a clădirii Spitalului Județean Bistrița, județul Bistrița-Năsăud;

13. „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița Năsăud – proiect 1” Cod SMIS: 48353;

14. „Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița Năsăud – proiect 2” Cod SMIS: 48355;

15. „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud”.

Activitatea de asistență juridică în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale se desfășoară potrivit procedurii stabilite prin dispoziție și constă în:

a) avizarea legalității proiectelor dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud referitoare la numirea echipelor de proiect, aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente proiectului, numirea comisiilor de recepție a lucrărilor executate în cadrul proiectului;

b) verificarea proiectelor de contracte de achiziție publică anterior publicării acestora pe SEAP;

c) vizarea legalității notelor justificative, a adreselor de comunicare a rezultatelor procedurilor de achiziție publică desfășurate în vederea încheierii contractelor de achiziție publică;

d) participarea la procedura concilierii directe având ca obiect contractele încheiate în cadrul proiectului;

e) verificarea sub aspectul formei și conținutului juridic, a punctelor de vedere asupra contestațiilor adresate Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, respectiv asupra proiectelor Notelor de constatare întocmite de autoritățile de audit;

f) întocmirea contestațiilor, acțiunilor în contencios administrativ și a altor cereri de chemare în judecată, pe baza referatului întocmit de managerul de proiect, aprobat de președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

g) formularea apărărilor și reprezentarea în instanță a autorității în litigiile apărute în legătură cu proiectele finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale;

h) informarea directorului executiv al Direcției administrație locală, prin raportul de activitate săptămânal, asupra problemelor de ordin juridic apărute în legătură cu proiectele repartizate - creșterea gradului de ocupare a posturilor vacante.

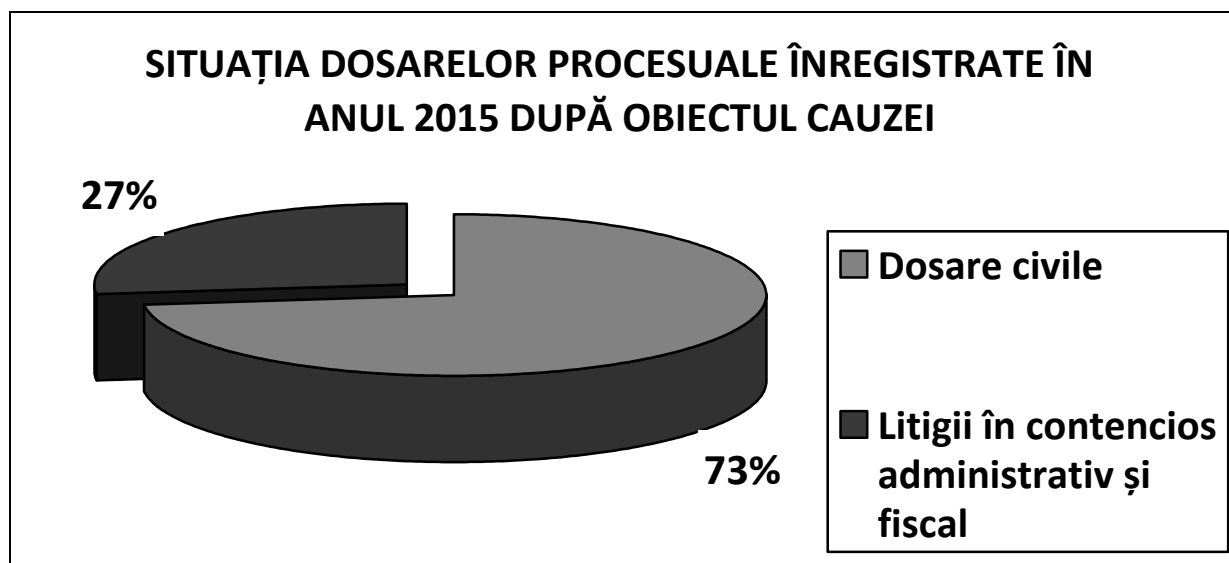
În anul 2015 nu a fost atacată nici o dispoziție la instanța de contencios administrativ și nu au fost formulate plângeri prelabile de către prefect.

B. Cu privire la apărarea intereselor și reprezentarea în instanță a județului Bistrița-Năsăud, Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

Această activitate vizează întocmirea acțiunilor, formularea apărărilor, căilor de atac, depunerea documentelor/actelor în dosarele procesuale, reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/județului Bistrița-Năsăud/Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cât și urmărirea executării efective a hotărârilor judecătorești.

În anul 2015 au fost înregistrate 42 dosare procesuale, pe rolul instanțelor judecătorești aflându-se în curs de soluționare un număr de 23 dosare procesuale din anii anteriori.

Din cele 42 dosare procesuale înregistrate în anul 2015, unul a fost instrumentat de consilierul juridic din cadrul Serviciului administrație și relații publice.



Cele 42 de dosare procesuale înregistrate în anul 2015 se împart după obiectul cauzei astfel:

a) 30 dosare procesuale civile din care:

- 21 dosare procesuale drepturi bănești dobândă legală;

- 1 dosar procesual calcul drepturi salariale;
- 1 dosar procesual pretenții bănești-despăgubiri;
- 1 dosar procesual cerere de valoare redusă;
- 1 dosar procesual constatare nulitate act juridic;
- 1 dosar procesual expropriere;
- 4 dosare procesuale plasament.

b) 12 litigii în contencios administrativ și fiscal din care:

- 2 dosare procesuale privind achizițiile publice;
- 3 dosare procesuale privind obligația de a face;
- 1 dosar procesual având ca și obiect litigiu privind funcționarii publici;
- 6 dosare procesuale anulare acte administrative emise de autorități.

Din cele 21 de dosare procesuale având ca și obiect drepturi bănești dobândă legală, 3 dosare sunt în stadiul procesual al fondului cauzei, fiind în curs de soluționare, 4 dosare s-au soluționat prin respingerea de către Tribunalul Bistrița-Năsăud a cererilor de chemare în judecată formulate împotriva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar 14 dosare s-au soluționat prin admiterea în parte a cererilor de chemare în judecată formulate împotriva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Dosarul procesual ce are ca obiect calcul drepturi salariale se află în stadiul procesual al fondului cauzei, fiind în curs de soluționare.

Dosarul procesual ce are ca obiect pretenții bănești-despăgubiri se află în curs de soluționare, pe rolul Tribunalului Bistrița-Năsăud.

Dosarul procesual ce are ca obiect cerere de valoare redusă a fost soluționat de către instanța de fond prin respingerea cererii ca fiind rămasă fără obiect.

Dosarul procesual ce are ca obiect constatare nulitate act juridic, se află în stadiul procesual al fondului, competența de soluționare fiind declinată de Judecătoria Bistrița în favoarea Curții de Apel Cluj.

Dosarul procesual ce are ca obiect exproprierea se află în etapa cercetării procesului.

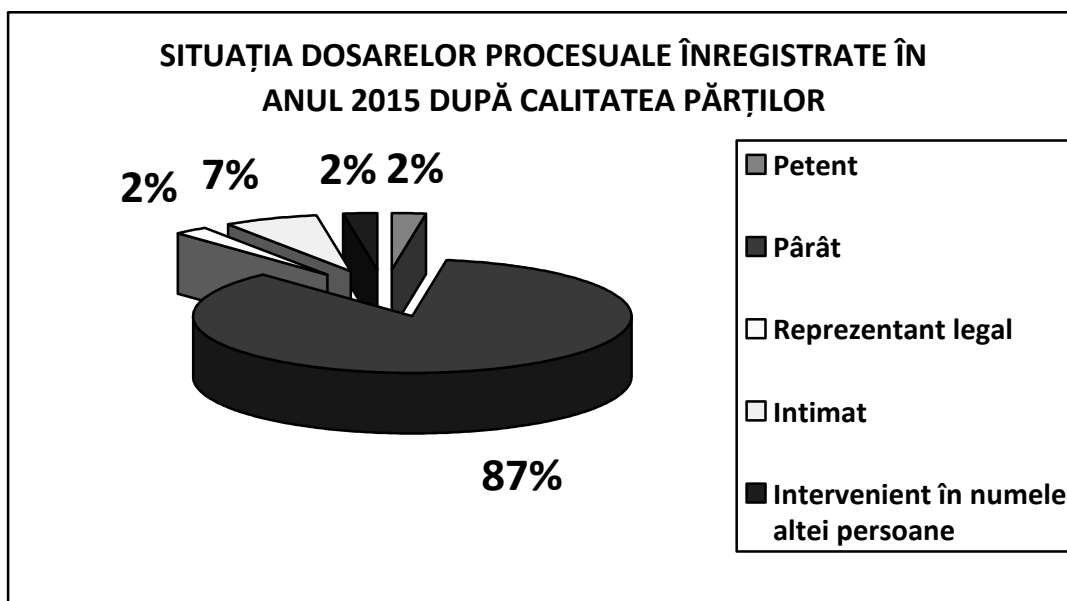
Din cele 4 dosare procesuale ce au ca și obiect plasamentul, 1 dosar este în stadiul procesual al fondului cauzei, fiind în curs de soluționare, iar 3 dosare s-au soluționat definitiv prin admiterea de către instanța de fond a cererilor de menținere, înlocuire și modificare a măsurii plasamentului.

Cele 2 dosarele procesuale având ca și obiect litigiu privind achizițiile publice au fost soluționate astfel: primul a fost soluționat definitiv de către Curtea de Apel Cluj prin respingerea acțiunii formulate de către petenți/ofertanți în contradictoriu cu Județul Bistrița-Năsăud în calitate de intimat/autoritate contractantă, iar cel de-al doilea a fost soluționat definitiv prin admiterea acțiunii formulate de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/Județul Bistrița-Năsăud în calitate de petent/autoritate contractantă în contradictoriu cu intimați/ofertanți.

Dosarele procesuale având ca și obiect obligația de a face, se află în stadiul procesual al fondului, fiind suspendate potrivit art. 413, alin.(1), pct.1 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul procesual având ca și obiect litigiu privind funcționarii publici este în stadiul procesual al fondului cauzei, fiind în curs de soluționare.

Din cele 6 dosare procesuale având ca și obiect anulare acte administrative emise de autorități, 1 a fost soluționat definitiv prin respingerea acțiunii formulate împotriva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar 5 dosare procesuale se află în curs de soluționare.

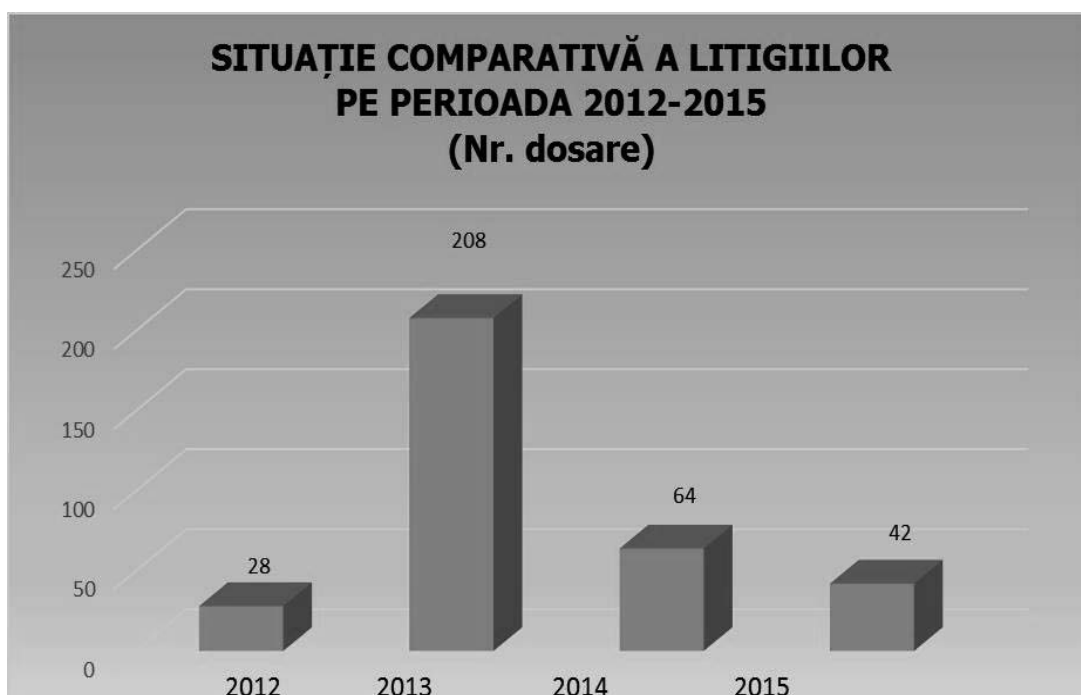


După calitatea procesuală a părților, cele 42 de dosare procesuale se împart după cum urmează:

- a) 1 dosar procesual în calitate de petent;
- b) 36 dosare procesuale în calitate de pârât;
- c) 1 dosar procesual în calitate de reprezentant legal;
- d) 3 dosare procesuale în calitate de intimat;
- e) 1 dosar procesual în calitate de intervenient în numele altei persoane.

Pentru monitorizarea activității de reprezentare în instanță s-au întocmit săptămânal, situații privind lista și stadiul soluționării cauzelor aflate pe rol.

De asemenea, a fost întocmită situația cuprinzând cauzele aflate pe rol, cu evidențierea obiectului, părților în proces și a instanței investite cu soluționarea cauzei.



C. Cu privire la activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989

Comisia asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 10/2001, cu modificările și completările ulterioare precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 250/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, sens în care analizează notificările și documentele justificative anexate acestora, verifică starea de fapt și de drept a fiecărei notificări în parte și întocmește un raport cu propuneri de soluționare care să stea la baza emiterii dispoziției de soluționare a notificării.

În anul 2015 activitatea Comisiei interne pentru analizarea notificărilor înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în temeiul Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 06 martie 1945-22 decembrie 1989 s-a concretizat astfel:

- în dosarul cuprinzând Notificarea nr. 5254/06.09.2011 formulată de Uniunea Comunelor Grănicerești Năsăudene, cu sediul în Năsăud, str. Grănicerilor nr.14, județul Bistrița-Năsăud, prin care se solicită restituirea în natură a imobilelor înscrise în CF nr. 4335, nr. top 2083, 2084, 2085, 2086 situate în Bistrița, Bulevardul Independenței nr.30, județul Bistrița-Năsăud, în care s-a formulat Plângere de către petenta UCGN împotriva Dispoziției nr. 305/18.12.2013 emisă de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, formând obiectul Dosarului nr. 123/112/2014, pe rol la Tribunalul Bistrița-Năsăud, s-au efectuat deplasări la fața locului în vederea efectuării, de către expert Talpoș Marius a raportului de expertiză topografică încuviințat în cauză și în vederea efectuării raportului de expertiză în construcții de către expert Pavelea Ironim.

S-a efectuat corespondență cu Cabinet de avocat Chitu Oltean în baza Contractului de servicii nr. 8298 din data de 25.05.2015, încheiat cu Unitatea administrativ-teritorială - județul Bistrița-Năsăud, având ca obiect acordarea de servicii juridice de asistență și reprezentare a președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Dosar nr. 123/112/2014.

S-a formulat Punct de Vedere al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind Apel formulat de către Asociația Proprietarilor de Păduri Grănicerești Josenii Bârgăului, în calitate de intervenientă accesorie; Apel formulat de către Asociația Proprietarilor de Păduri Grănicerești Rusu Bârgăului, în calitate de intervenientă accesorie și Apel formulat de către Asociația Proprietarilor de Păduri Grănicerești Bistrița-Bârgăului, în calitate de intervenientă accesorie împotriva Încheierii de ședință din data de 13.10.2015, pronunțată de Tribunalul Bistrița-Năsăud.

- referitor la Notificarea înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 4250/19.07.2007 și ulterior, sub nr. 15583/29.10.2014, formulată de petentul Schuster Otto Eberhard, prin mandatar Greblă Fironica, domiciliată în Bistrița, str. I.L.Caragiale nr.3, județul Bistrița-Năsăud, prin care solicită restituirea în natură sau în echivalent a imobilului teren înscris în CF nr.96 Bistrița, nr. top 167, 168/2, transcris în CF nr. 3839 Bistrița, situat în incinta Spitalului Județean de Urgență Bistrița, str. General Grigore Bălan nr. 43, s-a efectuat expertiză de identificare a imobilelor de către expert Pop Viorel și s-a emis Dispoziția nr. 187/07.07.2015 cu privire la declinarea competenței de soluționare a Notificării în favoarea Spitalului Județean de Urgență Bistrita.

- cu privire la Notificarea înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. 2519/22.07.2002, prin care petentul Vlaicu Aurel domiciliat în Bistrița, str. General Grigorescu nr. 4, județul Bistrița-Năsăud, solicită restituirea în natură sau acordarea de măsuri reparatorii în echivalent, pentru imobilul teren în suprafață de 705 mp, înscris în CF nr.8006, nr. top 6592/1/2/2 și Notificarea nr. 2519/22.07.2002, prin care petentul Vlaicu

Aurel, solicită restituirea în natură sau acordarea de măsuri reparatorii în echivalent pentru imobilul teren în suprafață de 1527 mp, înscris în CF nr. 8007, nr. top 6592/1/2/3 - în care s-a emis Dispoziția nr. 116/25.10.2004 de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, privind acordarea de măsuri reparatorii în echivalent pentru suprafața de 1281 mp, situată în Bistrița, str. Ioan Slavici nr.4, în favoarea petentului Vlaicu Aurel și în care s-a emis Decizia de Invalidare nr. 4945/29.06.2015, de către Guvernul României, Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor, s-a hotărât în ședința din data de 07.09.2015 a Comisiei de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001 – Neatacarea Deciziei de invalidare nr. 4945/29.06.2015, având la bază Răspunsul din data de 03.09.2015 înregistrat la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. I/13950/03.09.2015, prin care petentul Vlaicu Aurel precizează că nu face contestație la Tribunalul București împotriva acestei decizii.

- s-a efectuat corespondență cu petenta Bota Adriana, domiciliată în Bistrița, str. Tihuței E2, Ap.37, județul Bistrița-Năsăud în vederea formulării răspunsului la Adresa nr. 38654/CC/08.10.2015 emisă de Guvernul României, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud sub nr. I/16303/13.10.2015, privind dosarul înregistrat la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea imobilelor sub nr. 38654/CC, ce conține Dispoziția nr. 62/17.04.2007 emisă de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud având ca obiect imobilul - teren în suprafața de 727 mp, situat în Bistrița, în incinta Spitalului Județean de Urgență Bistrița, înscris în CF nr. 3512, nr. top 105/29.

- s-a efectuat corespondență cu petenții Filimon Dumitru Dan, Nicolae Adriana și Filimon Maria Ana în vederea formulării răspunsului la adresa nr. 38655/CC/09.10.2015 emisă de Guvernul României, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița - Năsăud sub nr. I/16304/13.10.2015, privind dosarul înregistrat la Secretariatul Comisiei Naționale pentru Compensarea imobilelor sub nr. 38655/CC, ce conține Dispoziția nr. 69/23.04.2007 emisă de Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud având ca obiect imobilul - teren în suprafață de 48 mp, situat în Bistrița, str. Alexandru Odobescu nr.20, înscris în CF nr.4176, nr. top 2681/4.

De asemenea, s-au formulat răspunsuri la adresele primite de la unități administrativ-teritoriale și de la Guvernul României, Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

D. Cu privire la întocmirea și înaintarea spre aprobare a proiectelor de acte normative – proiectelor de hotărâre de guvern – pentru modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud

Prin Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a stabilit obligativitatea întocmirii inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și a municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare s-a atestat apartenența bunurilor la domeniul public județean sau de interes local.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsău nr. 255/06.08.2015 a fost modificată și completată componenta „Colectivului de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităților administrativ-teritoriale din Județul Bistrița-Năsăud”, în sensul că pe lângă specialiști din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ai Instituției Prefectului Județului

Bistrița-Năsăud și ai Oficiului Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Bistrița-Năsăud, au fost cooptați specialiști din cadrul Direcției Silvice Bistrița-Năsăud, precum și cu membri supleanți din instituțiile publice județene mai sus menționate.

Colectivul de lucru s-a întrunit în ședințe trimestriale și a verificat dacă, documentațiile depuse de către unitățile administrativ – teritoriale au fost întocmite în conformitate cu legislația în vigoare și anume:

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- prevederile Cărții a III-a. Despre bunuri din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Circularele nr. 993/2009, nr. 150669/18.09.2012 și nr. 152591/18.10.2012 ale Ministerului Administrației și Internelor;

- Circulara nr. IA/10341/23.07.2014 emisă de către Direcția Administrație Locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu precizări referitoare conținutul documentațiilor referitoare la modificarea și completarea inventarului domeniului public, comunicată tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ.

- Circulara nr. 96475/30.10.2015 emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Activitatea de verificare a documentațiilor depuse de consiliile locale și de elaborare a proiectelor de hotărâre de guvern privind însușirea/completarea/modificarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul public al unităților administrativ-teritoriale s-a concretizat prin promovarea a 3 proiecte de hotărâri de guvern, după cum urmează:

- Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea Anexei nr. 37 la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud;

- Proiect de Hotărâre de Guvern pentru modificarea Anexelor nr. 1, 5, 10, 21, 24, 29, 44, 46 și 56 (Județul Bistrița- Năsăud, orașul Sîngeorz-Băi și comunele: Căianu Mic, Josenii Bîrgăului, Livezile, Matei, Șieu, Șieu-Odorhei, Uriu) la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

- Proiect de Hotărâre de Guvern pentru completarea Anexei nr. 56-Comuna Uriu la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

Au fost aprobate prin hotărâre de guvern în anul 2015 un număr de 2 proiecte, astfel:

- Hotărârea de Guvern nr. 113/18.02.2015 pentru modificarea și completarea Anexei nr.1 – Județul Bistrița-Năsăud - la Hotărârea Guvernului 905/2002 privind atestarea domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

- Hotărârea de Guvern nr. 118/25.02.2015, pentru modificarea Anexei nr. 37 – Comuna Prundu Bîrgăului - la Hotărârea Guvernului nr. 905/2002, privind atestarea

domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, precum și al municipiului, orașelor și comunelor din județul Bistrița-Năsăud.

De asemenea, în anul 2015 au fost promovate 2 proiecte de hotărâre de guvern privind aprobarea stemelor unor unități administrativ-teritoriale: Proiect de Hotărâre de Guvern privind aprobarea stemei comunei Măgura Ilvei, județul Bistrița-Năsăud și Proiect de Hotărâre de Guvern privind aprobarea stemei comunei Uriu, județul Bistrița-Năsăud (refăcută blazonarea).

Totodată, în anul 2015 au fost aprobate prin hotărâre de guvern 2 proiecte depuse în anul 2014: Hotărârea de Guvern nr. 91/06.03.2015 privind aprobarea stemei comunei Șieu-Odorhei, județul Bistrița-Năsăud și Hotărârea de Guvern nr. 221/25.03.2015 privind aprobarea stemei comunei Monor, județul Bistrița-Năsăud.

Au fost depuse spre verificare în anul 2015 un număr de 98 documentații pentru modificarea și completarea inventarului domeniului public: ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și ale consiliilor locale din Sângeorz-Băi, Beclean, Bistrița-Bârgăului, Braniștea, Budacu de jos, Cetate, Chiochiș, Chiuza, Feldru, Dumitra, Dumitrița, Ilva Mare, Lunca Ilvei, Lechința, Livezile, Leșu, Matei, Mărișel, Nimigea, Nușeni, Parva, Prundu-Bârgăului, Romuli, Rebra, Rebrîșoara, Salva, Runcu Salvei, Șieu, Șieut, Spermezeu, Șanț, Tiha Bârgăului, Telciu, Tîrlișua, Uriu, Urmeniș, Zagra, în vederea verificării de către Colectivul de lucru pentru verificarea documentațiilor și întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern pentru atestarea, modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public, al unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud.

Ca urmare a verificării, un număr de 14 documentații au făcut obiectul proiectelor de hotărâre de guvern, 52 documentații au fost restituite, pentru 7 documentații s-au cerut clarificări și completări cu documente, iar pentru 25 urmează să se întocmească proiect de hotărâre de guvern având în vedere că au fost depuse în lunile octombrie-decembrie 2015.

Pentru respectarea prevederilor legale la întocmirea proiectelor de hotărâre de guvern, a fost comunicată cu unitățile administrativ-teritoriale Circulara nr. 96475/30.10.2015 emisă de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, care cuprinde precizări referitoare la conținutul documentațiilor ce modifică și/sau completează inventarul domeniului public.

E. Cu privire la acordarea de consultanță și asistență juridică, la cerere, consiliilor locale și primarilor

Această activitate se desfășoară în limitele stabilite de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea principiului autonomiei locale și constă în acordarea, fără plată, prin aparatul de specialitate al consiliului județean, de sprijin, asistență tehnică, juridică și de orice altă natură consiliilor locale sau primarilor, la cererea expresă a acestora, adresată președintelui consiliului județean.

Solicitările din partea consiliilor locale și primarilor, înregistrate în anul 2015 au vizat în principal acordarea de asistență juridică la întocmirea proiectelor de acte normative (îndeosebi proiecte de hotărâri privind modificarea/completarea inventarului domeniului public al U.A.T).

3.1.2. Activitatea compartimentului resurse umane

A. Activități privind organizarea și salarizarea în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/2015, s-a aprobat organigrama și statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean, conform prevederilor

actelor normative specifice activității care a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 140/2015.

1. Total posturi aprobate la 31.12.2015 la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 144, din care – 103 posturi ocupate și 41 posturi vacante:

- Funcții publice: aprobate – 105, ocupate – 78, vacante - 27.
- Funcții contractuale: aprobate - 35, ocupate – 21, vacante - 14.
- Funcții de demnitate publică alese: aprobate - 3, ocupate - 3.

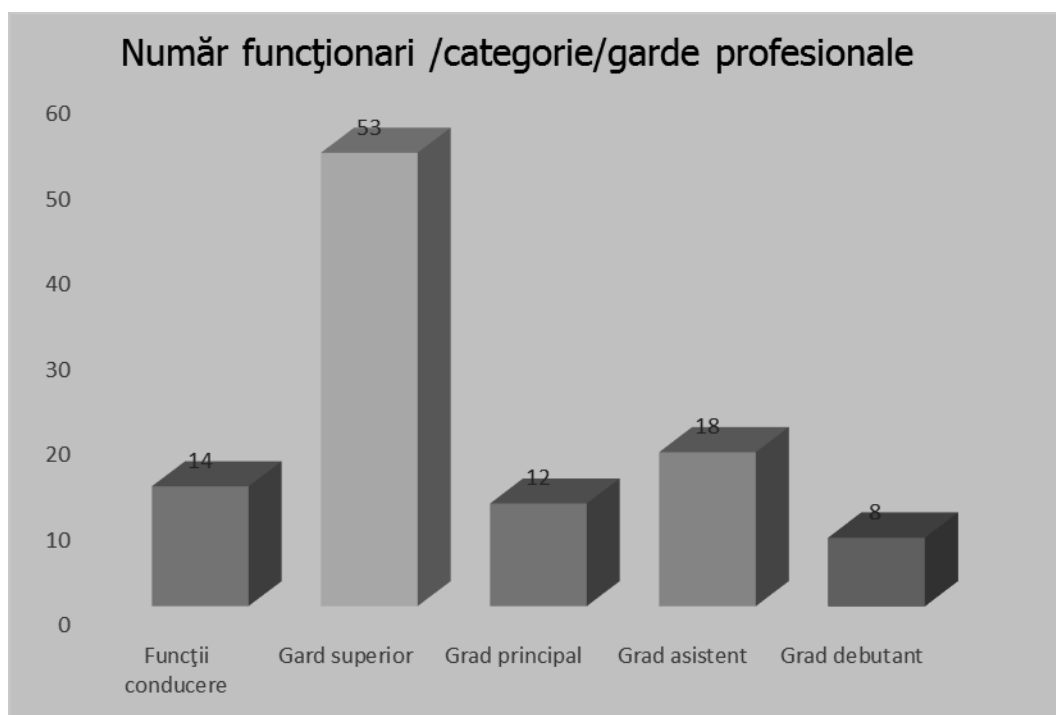
2. Numărul de posturi ocupate pe structuri în anul 2015 față de anul 2014:

NR. CRT.	STRUCTURILE FUNCȚIONALE 2014	ANUL 2014	STRUCTURILE FUNCȚIONALE 2015	ANUL 2015
1	2	3	4	5
1.	Demnitari aleși, administrator public, secretar al județului	5	Demnitari aleși, administrator public, secretar al județului	5
2.	Direcția administrație locală	19	Direcția administrație locală	19
3.	Direcția economică	26	Direcția economică	26
4.	Serviciul salvamont	7	Serviciul salvamont	7
5.	Direcția dezvoltare durabilă, proiecte europene	0	Direcția dezvoltare durabilă	10
6.	Arhitect șef	15	Arhitect șef	6
7.	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	21	Direcția tehnică, investiții, lucrări publice	16
8.	Birou achiziții publice, urmărire contracte	5	Birou achiziții publice, contracte	5
9.	Compartiment audit public intern	3	Compartiment audit public intern	5
10.	Compartiment cabinet președinte	4	Compartiment cabinet președinte	4

NR. CRT.	STRUCTURILE FUNCȚIONALE 2014	ANUL 2014	STRUCTURILE FUNCȚIONALE 2015	ANUL 2015
1	2	3	4	5
	TOTAL:	105		103

Numărul de funcții publice pe categorii, clase și grade profesionale este 105 din care:

- conducere - 14 posturi;
- grad superior - 53 posturi;
- grad principal - 12 posturi;
- grad asistent - 18 posturi;
- grad debutant - 8 posturi.

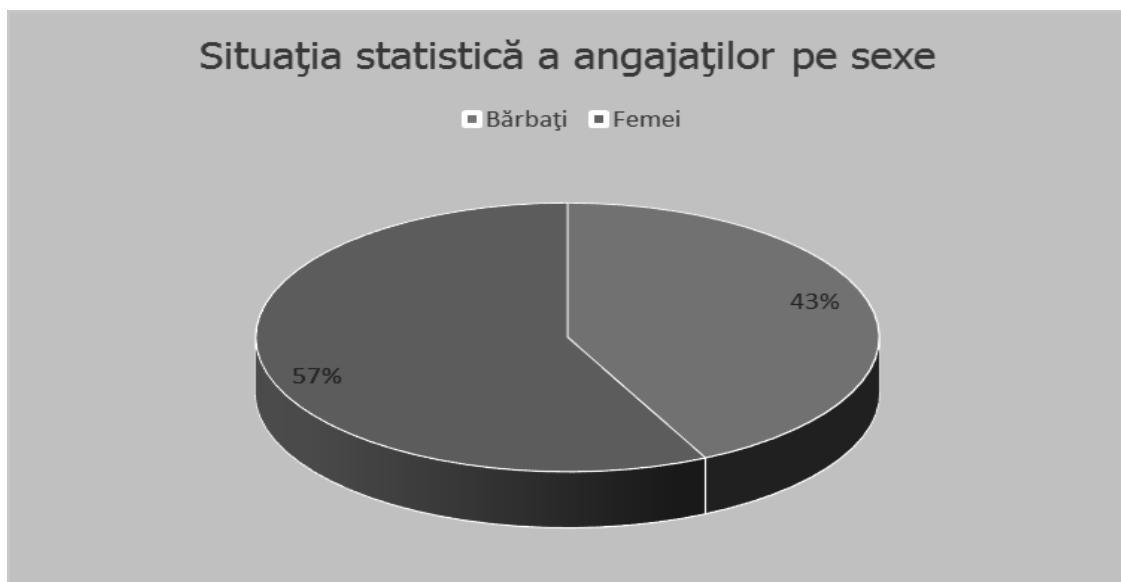


4. Situația statistică a angajaților pe vârstă:

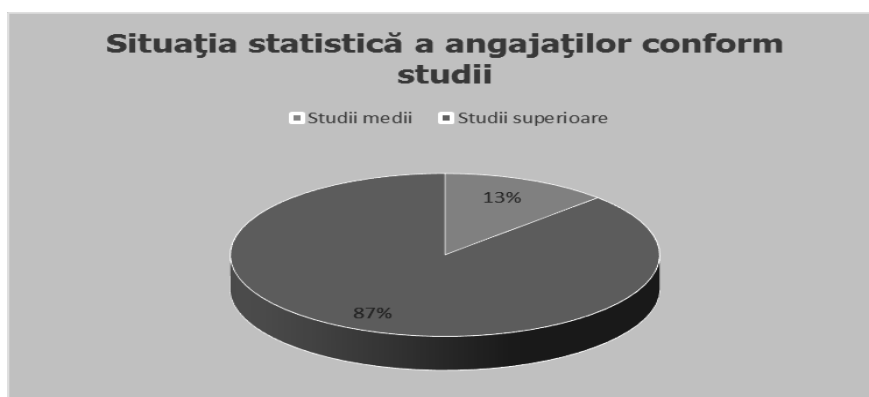
Vârsta	20-40 ani	40-50 ani	50-60 ani	peste 60 ani	TOTAL
Număr persoane	38	30	32	3	103



5. Situația statistică a angajaților pe sexe: din totalul de 103 angajați, 44 persoane sunt bărbați iar 59 persoane sunt femei.



6. Situația statistică a angajaților pe studii: din totalul de 103 angajați, cu studii superioare sunt 90 de persoane iar cu studii medii 13 persoane.



7. Regulamentul de organizare și funcționare

Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/2014, în urma modificării structurii organizatorice a aparatului de specialitate prin Hotărârea Consiliului Județean nr.34/2014.

Numărul de posturi pe anul 2015 este de 144 posturi, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015, modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 140/2015.

Prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 75/2015 s-a desființat Biroul logistic și s-a înființat Serviciul buget, taxe și impozite, logistic în cadrul Direcției economice.

8. Activitatea de întocmire a documentelor de resurse umane

În cursul anului 2015 pentru activitatea de resurse umane s-au propus un număr de 33 de proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și un număr de 154 de proiecte de dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind organizarea concursurilor de recrutare și promovare, numirea, încadrarea, salarizarea, vechimea în muncă, transferarea, detașarea, pensionarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul aparatului de specialitate al consiliului județean și conducătorii unităților subordonate, respectiv au fost elaborate documente (rapoarte sau referate) privind numirea, încadrarea, salarizarea, vechimea în muncă, promovarea, transferarea, detașarea, pensionarea sau încetarea raporturilor de serviciu/contractelor de muncă pentru personalul aparatului de specialitate al consiliului județean și pentru conducătorii unităților subordonate.

În anul 2015, cuantumul brut al salariilor de bază al sporurilor, indemnizațiilor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut de care a beneficiat personalul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a crescut cu 12%, începând cu data 01.09.2015 și cu 10%, începând cu data de 01.12.2015, față de cel acordat pentru luna decembrie 2014 în măsura în care personalul și-a desfășurat activitatea în aceleași condiții și nu s-a aplicat valoarea de referință și coeficienții de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare prevăzuți în anexele la Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

De asemenea, s-a acordat asistență de specialitate în problemele privind gestionarea resurselor umane și aplicarea legislației specifice funcțiilor și funcționarilor publici pe probleme de gestiune a resurselor umane din cadrul consiliilor locale, instituțiilor și serviciilor publice subordonate consiliului județean și s-a administrat și actualizat baza de date a funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate în formatul standard stabilit de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de legislația în vigoare.

9. Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 128/2014 și Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 96/2015:

- a) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici – 9;
- b) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate în scopul promovării rapide - 0;
- c) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate ocupării prin recrutare-24;
- d) numărul maxim al funcțiilor publice înființate - 8 (se înființează funcții publice în vederea promovării, adică se transformă prin reorganizare dintr-o funcție publică de grad inferior într-o funcție publică de grad superior după promovare, sau prin transformare din funcție contractuală în funcție publică;
- e) numărul maxim al funcțiilor publice supuse reorganizării -7;

(aceste funcții publice se reorganizează prin promovare conform alin. d);

f) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale - 104;

g) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici – 14;

e) numărul funcțiilor publice ocupate - 79;

f) numărul funcțiilor publice vacante - 25.

10. Activitatea de verificare și actualizare a fișelor de post ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

În anul 2015 Compartimentul resurse umane din cadrul Serviciului juridic contencios, resurse umane al Direcției administrație locală a acordat asistență în vederea întocmirii corecte a fișelor de post ale angajaților, de către funcționarii publici de conducere, actualizarea acestora ca urmare a modificării atribuțiilor din fișele de post pentru unii angajați ai instituției.

S-a monitorizat întocmirea acestora corect și în timp util și s-a acordat asistență șefilor structurilor funcționale în acest sens.

În anul pentru care se face raportarea au fost întocmite 13 fișe de post pentru funcționarii publici și personalul contractual numiți și angajați în cadrul instituției.

11. Activitatea de verificare și centralizare a rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

În cadrul Compartimentului resurse umane s-au primit, verificat și centralizat 107 rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici și 18 fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților contractuali pentru activitatea desfășurată în anul 2014.

B. Activități desfășurate în domeniul recrutării, încadrării, promovării și încetării rapoartelor de serviciu/contractelor de muncă:

1. Situația fluctuației personalului în anul 2015:

Angajări - 13 persoane din care:

- concurs de recrutare - 12 persoane;
 - Compartiment urbanism, amenajarea teritoriului, GIS - 3 persoane;
 - Serviciul juridic contencios, resurse umane - 1 persoană;
 - Serviciul administrație și relații publice - 2 persoane;
 - Direcția dezvoltare durabilă - 1 persoană;
 - Compartiment audit public intern - 2 persoane;
 - Compartiment investiții – 1 persoană;
 - Serviciul administrare drumuri, lucrări publice - 1 persoană;
- cabinet președinte - 1 persoană.

Încetarea raportului de serviciu/contractului de muncă - 12 persoane, din care:

- pensionare - 7 persoane;
- încetat activitatea - 4 persoane;
- transfer în interesul serviciului – 1 persoană.

2. Situația promovării personalului în anul 2015:

În cadrul aparatului de specialitate au fost organizate examene de promovare a personalului pentru un număr de 8 angajați care au îndeplinit condițiile de vechime în specialitate și de evaluare a performanțelor profesionale individuale, după cum urmează:

- Promovare în grad profesional superior - 7 funcționari publici;
- Promovare în funcții publice de conducere - 1 funcționar public;

3. Activitatea de raportare statistică periodică către instituțiile solicitante

În anul 2015 au fost întocmite și transmise Direcției Regionale de Statistică Bistrița-Năsăud raportări statistice trimestriale privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestre și 2 raportări semestriale către Direcția Regională a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud privind numărul de personal și fondul de salarii la data de 30.06.2015, respectiv la 31.12.2015.

C. Activitatea privind pregătirea și perfecționarea profesională și monitorizarea respectării normelor de conduită a personalului.

1. RAPORT anual privind formarea profesională a personalului pe anul 2015 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Obiectul prezentului raport îl reprezintă evaluarea anuală a procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual în scopul organizării activităților necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor și al autorității administrației publice județene.

Prezentul raport reflectă rezultatul implementării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici și prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, context în care instituția noastră și-a îndeplinit obligația legală de previzionare a perfecționării profesionale pe anul 2015, cu luarea în considerare a resurselor financiare alocate de la bugetul propriu.

De asemenea, rezultatul raportării reflectă și nivelul implementării prevederilor privind formarea profesională, al funcționalității comisiei paritare la nivelul instituțiilor publice, în vederea asigurării gestionării procesului de perfecționare profesională.

Prezentul Raport își propune să răspundă și nevoilor de coordonare și monitorizare a procesului, prin asigurarea unei îndrumări specifice pentru eficientizarea viitoarei activități de raportare.

În vederea asigurării unei reglementări unitare a formării profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual, respectiv a regulilor și procedurilor aplicabile de autoritățile și instituțiile publice în acest domeniu, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat cadrul normativ specific precum și un set de principii, în prezent susținând implementarea politicilor previzionale de formare profesională continuă, precum și de monitorizare și evaluare a acestui proces.

Formarea profesională a reprezentat întotdeauna cea mai eficientă modalitate de asigurare a dezvoltării sociale și profesionale a principalei resurse instituționale – respectiv, funcționarii publici. Aceștia, alături de celelalte categorii de personal din administrație, generează schimbare, bazată pe cunoaștere și informații, în permanență actualizate, într-un cadru informațional dinamic, caracterizat de multiple schimbări, pe plan economic, social și politic. Astfel, oferta de formare specifică domeniului administrației publice se adaptează în permanență solicitărilor sistemului, care trebuie să asigure furnizarea unui serviciu public la standarde europene cetățenilor.

Reglementările Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, în vederea creării cadrului normativ și specific aplicabil formării profesionale a funcționarilor publici au vizat obiectivul întăririi capacității acestuia de a răspunde obiectivului de profesionalizare a corpului funcționarilor publici.

De asemenea, a fost avut în vedere operaționalizarea obiectivului de instruire a funcționarilor publici în domeniul corespunzător asumării de către România a statutului de stat membru UE, respectiv în domeniul în care au fost introduse măsuri de reformă.

Din perspectiva obiectivelor propuse pentru perioada următoare, perfecționarea profesională reprezintă o prioritate pentru instituția noastră, dar în contextul actual al crizei economice, reprezintă un obiectiv dificil de susținut.

Cadrul normativ aplicabil procesului de formare profesională

- a. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul Președintelui ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Instrumentele de previzionare a perfecționării profesionale a funcționarilor publici: Planul de măsuri privind pregătirea profesională a personalului și planul anual de perfecționare profesională.

Având în vedere prevederile art. 21 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 193-195 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, în baza Dispoziției nr. 56/2015 privind aprobarea Planului de măsuri privind pregătirea profesională a personalului pe anul 2015 și a Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual pe anul 2015 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prezentăm situația perfecționărilor profesionale ale angajaților pe anul 2015, cu evidențierea următoarelor elemente:

a) - numărul participărilor prevăzute în Planul de perfecționare profesională pe anul 2015: 57, din care 50 de participări pentru funcționari publici și 7 participări pentru posturi contractuale;

- numărul participărilor efective la programe de formare profesională pe anul 2015: 57, din care 51 de funcționari publici, 4 angajați cu contract de muncă și un demnitar ales având două participări. Din numărul total de 51 de participări, un funcționar public a participat la 5 programe de perfecționare, 3 funcționari publici au participat la câte 3 programe de perfecționare și 9 funcționari publici au participat la câte 2 programe de perfecționare. Menționăm că, ponderea participărilor la programele de perfecționare profesională gratuite este majoră, cheltuiala din bugetul autorității pentru perfecționare profesională a fost în sumă de 18.560 lei pentru 17 programe/cursuri de perfecționare.

b) tipurile de formare profesională de care au beneficiat angajații: programe, seminarii și cursuri de perfecționare;

c) furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale:

1) Furnizorii de programe: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – București, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Fondurilor Europene, Corex C&B, Fondul Social European, FORMATICA SRL, Centrul de Formare Continuă SRL, SC Diplomatic Events SRL – Academia de Administrație, SC KSC Training SRL, Euro Best Team SRL, SC Forfarom SRL, SC AS Trening Solutions SRL, Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca și Michigan State University și Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România.

2) Modalitatea de realizare a formării profesionale:

- programe de formare profesională organizate și desfășurate la sediul furnizorului de formare;

- programe de formare profesională organizate și desfășurate în localitatea de domiciliu a beneficiarului;

- programe de formare profesională organizate și desfășurate în alte locații stabilite de furnizorul de formare.

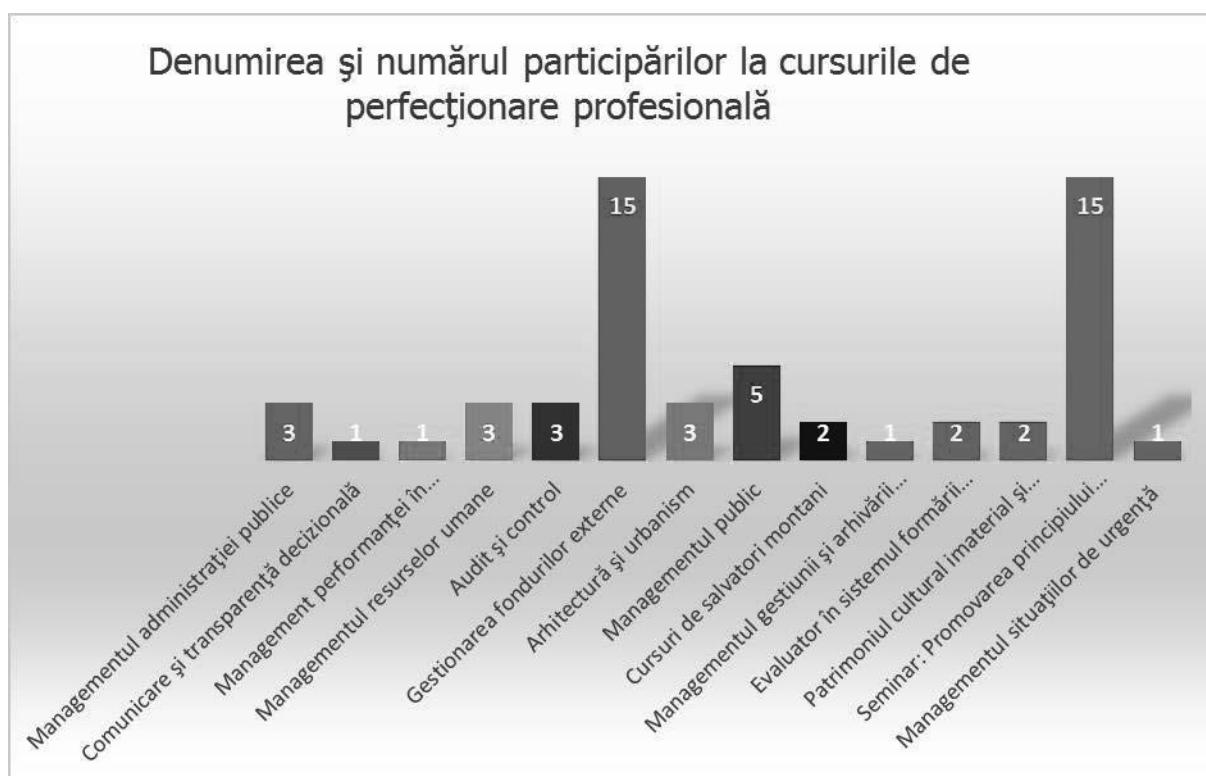
Programele de formare profesională sunt finalizate cu certificate, diplome de participare și diplome de absolvire.

Nr. crt.	Denumirea programelor de perfecționare – anul 2015 -	Număr participări		Furnizori programe	Cheltuieli cu perfecționarea
		Prevăzut	Realizat		
1	Managementul administrației publice*	6	3	-Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca și Michigan State University - ANFP	4800 lei
2	Managementul performanței în administrația publică	1	1	-SC AS Training Solutions SRL	750 lei
3	Managementul resurselor umane	3	3	- SC Formatica SRL - ANFP	2640 lei
4	Drept și legislație comunitară	5	0		
5	Comunicare și transparența decizională	2	1	Centrul de Formare Continuă SRL	980 lei
6	Management financiar și contabilitate bugetară	5	0		

Nr. crt.	Denumirea programelor de perfecționare – anul 2015 -	Număr participări		Furnizori programe	Cheltuieli cu perfecționarea
		Prevăzut	Realizat		
7	Gestionare durabilă a domeniului public sau privat al UAT	1	0		
8	Concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale UAT – organizarea și desfășurarea licitațiilor	1	0		
9	Gestionarea fondurilor externe	11	15	-Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educație și Formării Profesionale – București - Ministerul Fondurilor Europene - Corex C&B - Euro Best Team SRL	2990 lei – un singur curs plătit, 13 cursuri gratuite
10	Managementul public	1	5		Cursuri gratuite
11	Audit și control	3	3	- SC Formatica SRL - SC KSC Training SRL	2640 lei
12	Managementul achizițiilor publice	3	0		
13	Arhitectură și urbanism	2	3	- Ministerul Dezvoltării	Cursuri gratuite

Nr. crt.	Denumirea programelor de perfecționare – anul 2015 -	Număr participări		Furnizori programe	Cheltuieli cu perfecționarea
		Prevăzut	Realizat		
				Regionale și Administrației Publice	
14	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	3	0		
15	Managementul contractelor de lucrări	1	0		
16	Managementul mediului	1	0		
17	IT și tehnologia informației și comunicațiilor	3	0		
18	Cursuri de salvatori montani	2	2	Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România	1900 lei
19	Resurse și servicii publice	1	0		
20	Autorizarea lucrărilor de construcții	1	0		
21	Managementul gestiunii și arhivării documentelor	0	1	ANFP	1860 lei
22	Evaluator în sistemul formării profesionale continue	0	2	SC Forfarom	Cursuri gratuite
23	Managementul situațiilor de urgență	0	1	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	Curs gratuit
24	Patrimoniul cultural imaterial și identitatea etno-culturală a poporului român – PNADR 2014-2020	0	2	Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală	Cursuri gratuite
25	Seminar:	0	15	Fondul Social	Cursuri gratuite

Nr. crt.	Denumirea programelor de perfecționare – anul 2015 -	Număr participări		Furnizori programe	Cheltuieli cu perfecționarea
		Prevăzut	Realizat		
	Promovarea principiului egalității de șanse și gen la nivelul autorităților publice din Regiunea Nord-Vest			European	
	TOTAL:		57		18560 lei

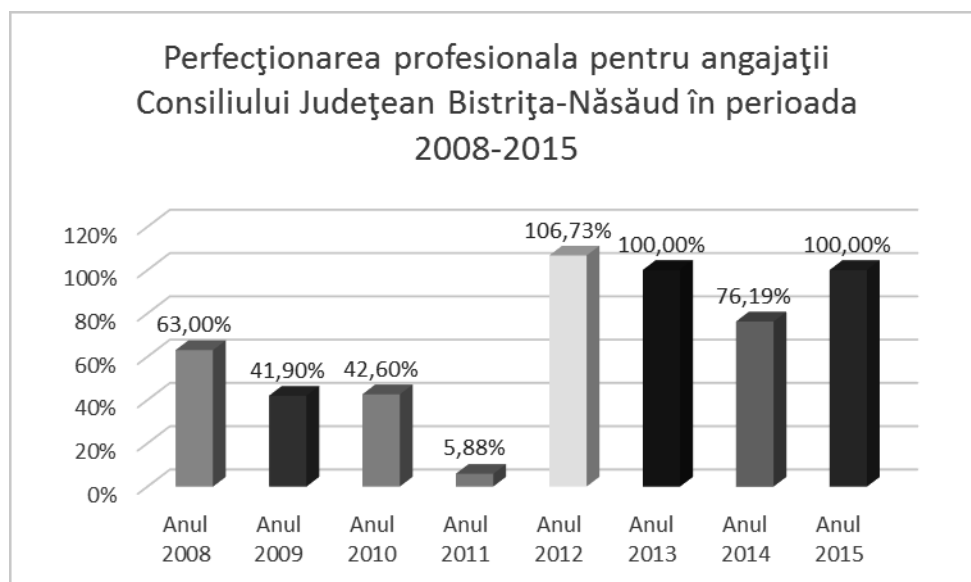


d) gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute:

Planul de măsuri privind formarea profesională a angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015 a fost realizat ca număr de participări (57 raportate la 56 prevăzute în plan) într-un procent de 100%, însă nu au fost respectate criteriile de repartizare pe domenii, gradul de corelare sub acest aspect fiind unul mediu.

Astfel, s-au identificat un număr de 11 tematici în care nu s-au efectuat cursuri (drept și legislație comunitară, managementul financiar și contabilitate bugetară, gestionare durabilă a domeniului public sau privat al UAT, concesionarea, vânzarea sau închirierea bunurilor, concesionarea de servicii ale UAT – organizarea și desfășurarea licitațiilor, managementul serviciilor publice, resurse și servicii publice, managementul achizițiilor publice, verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații, managementul contractelor de lucrări, managementul mediului, IT și tehnologia informației și comunicațiilor), **respectiv 4 tematici de program de perfecționare și**

un seminar, care nu au fost prevăzute în planul anual de perfecționare pentru anul 2015, la care au participat 21 de funcționari publici.



e) în luna august 2015 nu au fost actualizări/modificări la planul de măsuri, planul anual de perfecționare profesională și la fondurile alocate pentru perfecționare profesională, conform art. 20 din H.G. nr. 1066/2008;

f) propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare a funcționarilor publici:

1. Funcționarii publici/personalul contractual de conducere vor identifica anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, domeniile în care angajații necesită formare profesională în perioada următoare și vor elabora un raport privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.

Propunerile șefilor de structuri, cuprinse în rapoartele/fișele de evaluare vor fi supuse aprobării Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin dispoziție. În planul anual de perfecționare profesională pe anul 2016 se vor stabili, dintre domeniile aprobate de ANFP (în cazul funcționarilor publici) sau cele recomandate de șeful ierarhic superior (în cazul personalului contractual), pentru fiecare angajat, **un singur curs** de perfecționare profesională și **doar în cazul în care se apreciază ca fiind necesar, luând în considerare și prevederile bugetare.**

2. Introducerea, în oferta de formare și perfecționare profesională, a unor cursuri în domeniul **turismului.**

3. Organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională, la sediul instituției publice beneficiare, **în scopul reducerii costurilor suplimentare.**

4. Identificarea nevoilor reale ale autorității și efectuarea unei analize cost-beneficiu, pentru **creșterea gradului de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute.**

5. Orientarea spre furnizorii de formare profesională care răspund eficient nevoilor autorității publice.

6. Dezvoltarea programelor de formare și perfecționare profesională mai mult pe partea practică a laturii formative.

7. Elaborarea de către Direcția dezvoltare durabilă de proiecte privind dezvoltarea resurselor umane ce vor fi finanțate prin fonduri europene, în cadrul programelor operaționale pentru perioada 2014-2020.

8. De asemenea, alocarea financiară reprezintă în continuare un element important în lipsa căruia nu pot fi întreprinse măsuri concrete de formare a personalului. Fondurile europene reprezintă o oportunitate importantă pentru susținerea dezvoltării procesului de formare profesională a personalului, precum și pentru susținerea acestuia, pe termen lung. În acest sens, dezvoltarea competențelor și abilităților de atragere a fondurilor structurale prin proiecte bine fundamentate, reprezintă o prioritate.

2. Activitatea comisiei paritare

În cursul anului 2015 Comisia paritară a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 69/26.03.2014 pentru un mandat de 3 ani, s-a întrunit în ședințe de lucru, care au vizat: Planul anual de perfecționare pentru anul 2015 și a măsurilor privind formarea profesională a personalului din cadrul instituției, alegerea prin vot secret a președintelui Comisiei paritare a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe o perioadă de 1 an și solicitarea punctului de vedere pentru întocmirea Regulamentului privind atribuirea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Bistrița-Năsăud, urmare adresei transmise de către Direcția economică.

Lucrările comisiei paritare au fost consemnate în procese-verbale de către secretarul acesteia.

3. Activitatea comisiei de disciplină

În anul 2015 comisia de disciplină nu s-a întrunit în ședință de lucru, având în vedere faptul că nu s-a înregistrat nici o sesizare privind abateri disciplinare.

4. Activitatea de monitorizare a aplicării prevederilor codului de conduită în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Consilierul etic din cadrul Compartimentului resurse a monitorizat aplicarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și a întocmit 4 rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din instituție, respectiv 2 rapoarte semestriale privind situația implementării procedurilor disciplinare, pe care le-a transmis ANFP în termenele stabilite de Ordinul A.N.F.P. nr. 1200/2013.

5. Modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul instituției

Respectarea de către angajați a prevederilor Codului etic de conduită a personalului aparatului de specialitate aprobat prin Dispoziția Președintelui nr. 119/2011, Cod care asigură coerența cu Codul de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr. 7/2004, Codul de conduită a personalului contractual aprobat prin Legea nr. 477/2004, Legea nr. 161/2003 și definește și ghidează acțiunile și strategiile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul instituției de către consilierul etic, cu privire la respectarea normelor de conduită.

D. Activitatea privind evidența dosarelor personale/ profesionale și evidența timpului lucrat:

1. Activitatea privind evidența declarațiilor de avere și de interese

Au fost realizate atribuțiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate,

precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale funcționarilor publici.

În anul 2015 s-au primit și înregistrat în registrele special constituite și s-a transmis către Agenția Națională de Integritate un număr de 104 declarații de avere și 104 declarații de interese pentru funcționarii publici, administratorul public și personalul din cadrul compartimentului Cabinet Președinte. Un număr de 12 declarații de avere și de interese au fost depuse la încetarea raportului de serviciu, un număr de 12 declarații de avere și de interese la numirea în funcție publică, respectiv angajare cu contract individual de muncă la Compartiment Cabinet Președinte și un număr de 80 declarații de avere, respectiv 80 declarații de interese au fost actualizate conform prevederilor art. 4, alin. (2) din Legea nr. 176/2010.

2. Activitatea privind evidența concediilor de odihnă și concediilor pentru incapacitate temporară de muncă

Potrivit art. 148 alin. (1) din Codul Muncii și art. 9 alin. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări care se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor.

În cursul anului 2015 au fost procesate un număr de 459 cereri de concediu de odihnă, un număr de 10 cereri de concediu plătit pentru evenimente familiale deosebite și un număr de 97 concedii de incapacitate temporară de muncă. În mare măsură concediile de odihnă au fost efectuate conform Planificării nr. IX/18223/12.12.2014, fiind și unele situații în care, din motive obiective, acestea nu s-au putut efectua conform planificării menționate.

Ponderea concediilor pentru incapacitate temporară de muncă a fost de 41,74% (43 persoane din totalul de 103 posturi ocupate la finele anului 2015).

3. Activitatea privind eliberarea adeverințelor de serviciu (adeverințe pentru medic, adeverințe de venit, adeverințe salariat)

În anul 2015 au fost întocmite și eliberate un număr de 195 adeverințe, din care 101 adeverințe pentru medic și 94 adeverințe salariat.

4. Activitatea privind evidența dosarelor personale și profesionale a funcționarilor publici și angajaților cu contract de muncă

În cursul anului 2015 au fost gestionate un număr de 103 dosare personale ale funcționarilor publici și angajaților cu contract de muncă, precum și 78 dosare profesionale în format electronic ale funcționarilor publici (posturi ocupate la finele anului 2015).

Din totalul de 103 dosare aflate în evidența Compartimentului resurse umane în cursul anului 2015 au fost întocmite dosare personale și profesionale pentru un număr de 10 funcționari publici intrați prin concursuri de recrutare și dosare personale pentru un număr de 2 angajați cu contract de muncă intrați prin concursuri de recrutare și detașare (posturi ocupate în cursul anului 2015).

3.2. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE ȘI RELAȚII PUBLICE

Serviciul administrație și relații publice desfășoară următoarele activități principale:

- activitatea de pregătire documente consiliul județean;
- activitatea de reglementări interne;
- activitatea de secretariat ATOP;

- activitatea de registratură;
- activitatea de relații cu publicul, petiții și informații publice;
- activitatea de arhivare a documentelor;
- activitatea de tehnologia informației;
- activitatea *cu privire la editarea și difuzarea Monitorului Oficial al județului;*

structurate în trei compartimente, după cum urmează:

- *Compartimentul pregătire documente consiliu;*
- Compartimentul relații publice;
- Compartimentul informatică și editare monitor oficial.

Obiective:

- îmbunătățirea calității serviciilor cu impact asupra cetățeanului;
- creșterea gradului de transparență decizională și acces la informațiile publice;
- creșterea nivelului de conștientizare a personalului din aparatul de specialitate cu privire la respectarea normelor cu caracter general referitoare la gestionarea documentelor și comunicarea internă;

Activitățile desfășurate au avut ca rezultat:

- comunicarea operativă și eficientă;
- reducerea timpului de acces la informațiile publice;
- creșterea calității actului administrativ.

3.2.1 Activitatea compartimentului pregătire documente consiliu

Compartimentul pregătire documente consiliu îndeplinește atribuții privind:

- activitatea de pregătire documente consiliul județean;
- activitatea de reglementări interne;
- activitatea de secretariat ATOP.

A. Activitatea de pregătire documente consiliul județean

a) Asigurarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate, a ședințelor ordinare și extraordinare a consiliului județean

Pregătirea ședințelor consiliului județean s-a făcut în colaborare cu toate compartimentele aparatului de specialitate, iar atunci când a fost cazul și cu serviciile publice din subordinea acestuia.

Proiectele de hotărâri, însoțite de întreaga documentație care a stat la baza întocmirii lor, au fost înaintate, în format electronic, consilierilor județeni și invitațiilor, în termenul prevăzut de lege, ele fiind postate și pe site-ul www.portalbn.ro la secțiunea – Materiale de ședință.

Dezbaterile din ședințele consiliului județean au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor, care au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea, împreună cu documentele de ședință, au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

Hotărârile adoptate în ședințele consiliului județean au fost redactate de către Compartimentul pregătire documente consiliu județean. Înregistrarea și evidența acestora s-a realizat prin Registrul de evidență al hotărârilor consiliului județean și în format electronic în aplicația DocManager la secțiunea Hotărâri. De asemenea, au fost întocmite adrese în vedere comunicării hotărârilor adoptate cu Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, în vederea verificării legalității acestora, cu structurile aparatului de specialitate, cu instituțiile din subordine interesate, precum și cu persoanele în drept. În cursul anului 2015 au fost procesate un număr de 171 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Au fost elaborate rapoarte asupra proiectelor de hotărâri adoptate de Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 28/2015 privind modificarea componenței Comisiei pentru protecția copilului Bistrița-Năsăud;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2015 privind modificarea art. 62, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 84/2015 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143/2013 privind aprobarea Statutului județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 85/2015 pentru Completarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/2012 privind validarea nominală a membrilor Autorității Teritoriale de Ordine Publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 90/2015 privind constituirea unei Comisii de lucru;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 91/2015 privind aprobarea Monografiei economico-militare a județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015;
- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 151/2015 privind acordarea premiilor elevilor și sportivilor din județul Bistrița-Năsăud care au obținut rezultate deosebite în anul 2015;
- Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 152-157/2015 privind acordarea Titlului de "Cetățean de Onoare al Județului Bistrița-Năsăud".

b) Asigurarea organizării activității privind aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică

În cursul anului 2015 Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a adoptat un număr de 6 hotărâri caracter normativ, iar în aplicare prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, au fost publicate anunțuri referitoare la elaborarea proiectelor de hotărâri, acestea putând fi consultate pe site-ul propriu www.portalbn.ro sau la afișierul de la sediul instituției. La publicarea anunțurilor s-a asigurat perioada legală de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice. În perioada respectivă s-au primit un număr de 5 propuneri de modificare a proiectelor de hotărâri, care după o analiză prealabilă au fost incluse în cuprinsul proiectelor.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin din Legea nr. 52/2003, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud va continua promovarea drepturilor cetățenilor de a participa la elaborarea actelor normative și va asigura realizarea obiectivelor privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică județeană.

c) Asigurarea relației cu consilierii județeni

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, în legătură cu declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali, în anul 2015 s-au centralizat și transmis către Agenția Națională de Integritate 33 de declarații de avere și 31 de declarații de interese depuse de către consilierii județeni și președintele consiliului județean, mandatul 2012-2016.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, au fost depuse de către consilierii județeni 4 declarații privind interesele personale, iar câte un exemplar din acestea au fost transmise către Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu Capitolul 4 - Întrebări, interpelări, informarea consilierilor județeni din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 40/2012 cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite note de informare și extrase din procese verbale, în vederea elaborării răspunsurilor la problemele ridicate de consilierii județeni în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 13 interpelări.

d) Înregistrarea și comunicarea dispozițiilor președintelui consiliului județean

În cursul anului 2015 au fost emise un număr de 386 dispoziții ale președintelui consiliului județean care au fost înregistrate și evidențiate în Registrul de evidență al dispozițiilor președintelui consiliului județean și în format electronic în aplicația DocManager la secțiunea Dispoziții.

De asemenea, au fost întocmite adrese în vedere comunicării dispozițiilor emise cu Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, cu structurile aparatului de specialitate, cu instituțiile din subordine interesate, precum și cu persoanele în drept.

B. Activitatea de reglementări interne

În ceea ce privește activitatea de reglementări interne, Serviciul administrație și relații interne elaborează și monitorizează documente privind organizarea activităților în cadrul structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean.

În cursul anului 2015 în cadrul Serviciului administrație și relații publice au fost elaborate referate privind propunerea emiterii dispozițiilor președintelui, după cum urmează:

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 146/2015 privind reglementarea activității de organizare și asigurare a accesului la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 147/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-Dispoziția nr. 289/2015 pentru modificarea art. 1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 167/2013 privind actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare;

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 348/2015 pentru aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 354/2015 privind constituirea Comisiei de selecționare a documentelor din arhiva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

-Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 373/2015 privind organizarea și gestionarea depozitului de arhivă al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și desemnarea persoanei responsabilă cu activitatea de arhivă

De asemenea au fost actualizate următoarele proceduri operaționale:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Procedura operațională privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Procedura operațională pentru aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- Procedura operațională privind administrarea rețelei de calculatoare și a programelor software instalate.

Procedurile operaționale au fost postate în format electronic, în folderul „Manual proceduri operaționale Ediția a II-a” de pe serverul instituției.

În cursul anului 2015 au avut loc 34 ședințe de lucru ale Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu șefii structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean în urma cărora au fost întocmite procese-verbale, care au fost comunicate prin e-mail participanților.

Conform Notei interne nr. 4187/2012 toate structurile din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean au obligația să întocmească raport de activitate pentru săptămâna în curs și programarea activităților pentru săptămâna următoare. În urma centralizării și monitorizării acestora de Compartimentul relații publice s-a constatat că unii angajați nu respectă prevederile circularei fapt pentru care au fost întocmite notificări.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud precum și al prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 14/2013 privind aprobarea Normelor metodologice privind circuitul documentelor neclasificate și al documentelor clasificate în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, persoanelor care nu au operat la timp documentele în aplicația electronică DocManager le-au fost transmise notificări.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, a fost elaborată Circulara nr. IBb/11365 din 14.07.2015 prin care s-a comunicat structurilor aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Indicativele documentelor care urmează a fi cuprinse și în nomenclatorul arhivistic.

C. Activitatea de secretariat ATOP

În ceea ce privește activitatea de secretariat ATOP, compartimentul asigură cadrul organizatoric pentru desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică prin convocarea la dispoziția președintelui ATOP și punerea la dispoziția membrilor ATOP a materialelor necesare care urmează a fi dezbătute în ședințe.

În iunie 2015 a fost completată componența ATOP cu șefii următoarelor instituții: Inspectoratul Județean de Jandarmi Bistrița-Năsăud, Inspectoratul pentru Situații de Urgență « Bistrița » al județului Bistrița-Năsăud și Poliția locală Bistrița, potrivit prevederilor Legii nr. 107 din 14 mai 2015 pentru modificarea și completarea art. 17 din Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române.

În cursul anului 2015, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Bistrița-Năsăud s-a întrunit în 17 ședințe, din care 4 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare, la convocarea președintelui ATOP.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute în art.11 din Hotărârea Guvernului României nr. 787 din 25 iulie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a autorității teritoriale de ordine publică. Activitatea de secretariat ATOP a fost asigurată prin grija Serviciului administrație și relații publice.

Dezbaterile din ședințele ATOP au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor. Ordinea de zi a fiecărei ședințe, precum și unele materiale care au fost dezbătute în cadrul acestora, au fost postate pe site-ul www.portalbn.ro. Acestea,

împreună cu documentele de ședință, au fost arhivate în dosare speciale ale ședinței respective.

3.2.2 Activitatea compartimentului relații publice

A. Activitatea de registratură

Înregistrarea și operarea documentelor se face prin utilizarea programului informatic integrat DocManager, ce permite identificarea în timp real a stadiului de rezolvare a documentelor. În anul 2015 au fost înregistrate un număr de 21586 documente din care: 12180 documente adresate consiliului județean și 9406 documente întocmite de structurile aparatului de specialitate.

Documentele înregistrate au fost repartizate spre soluționare în funcție de obiectul de activitate al structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean. După tipul documentelor înregistrate acestea se clasifică în: adresă de înaintare documente, cărți de specialitate, cerere eliberare adeverință, cerere pentru emiterea certificatului de urbanism, cerere pentru prelungirea valabilității certificatului de urbanism, cerere pentru emitere Autorizație de construire/desființare, cerere pentru prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, cerere eliberare copii de pe documentele păstrate în arhiva instituției, cerere eliberare echipament pentru persoane încadrate în grad de handicap, cerere privind efectuarea unui stagiu de practică de către studenți în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cerere privind Legea 544/2001 privind accesul la informații de interes public, citație, cursuri de perfecționare, facturi fiscale, invitații, petiții, plângere prealabilă, propunere legislativă, reviste de specialitate.

Au fost întâmpinate deficiențe în modul de operare și soluționare a documentelor înregistrate în aplicația electronică DocManager, în sensul că soluționarea acestora nu a fost efectuată la timp. În vederea remedierii acestui aspect au fost numite persoane responsabile cu operarea documentelor în aplicația electronică DocManager din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Pentru eficientizarea circulației documentelor prin aplicația electronică DocManager, s-au creat useri pentru funcționarii angajați în anul 2015 din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aceștia având posibilitatea de a opera soluționarea documentelor repartizate.

B. Activitatea de soluționare a petițiilor

Activitatea de primire, evidențiere, urmărirea soluționării și expedierea petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a fost asigurată de Serviciul administrație și relații publice prin persoanele responsabile din cadrul Compartimentului relații publice conform prevederilor Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 147/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidențiere, rezolvare și expediere a petițiilor în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În anul 2015, la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost primite și înregistrate un număr de **74** petiții.

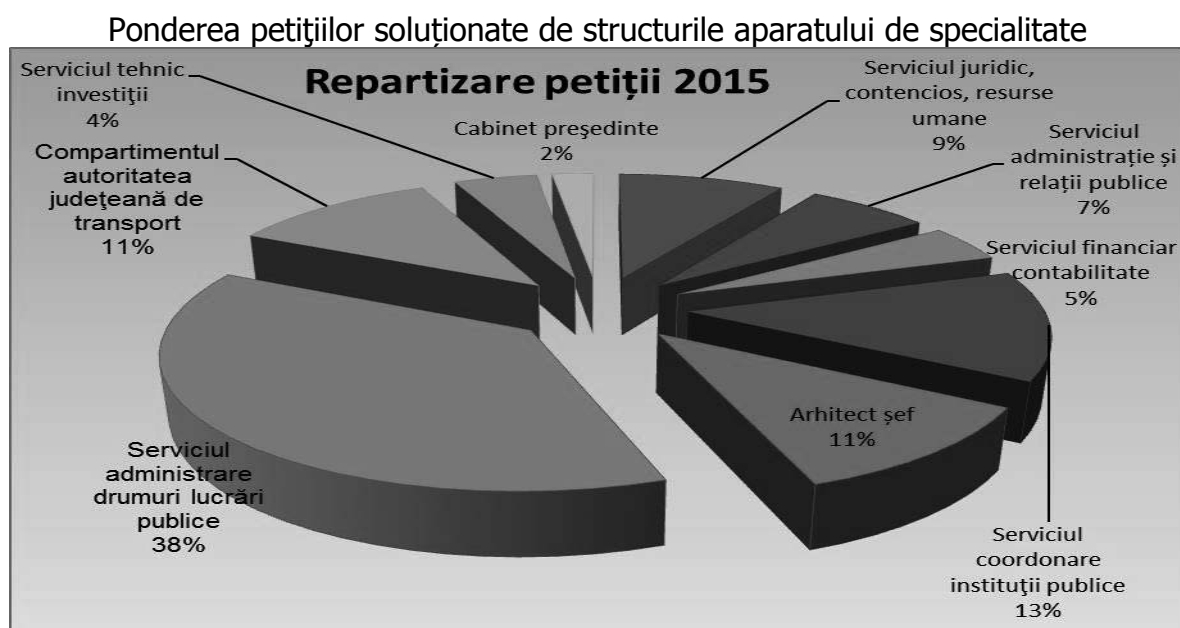
Din totalul petițiilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, în funcție de domeniile care au făcut obiectul sesizării, pentru rezolvare s-a procedat astfel:

- **45** de petiții au fost repartizate spre soluționare structurilor aparatului de specialitate din cadrul consiliului județean;
- **25** petiții au fost redirecționate spre rezolvare altor autorități și instituții publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate, în temeiul art. 6¹ din Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **4** petiții au fost clasate.

Situația statistică a petițiilor soluționate în anul 2015 se prezintă astfel:

Repartizarea petițiilor pe structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în vederea soluționării:

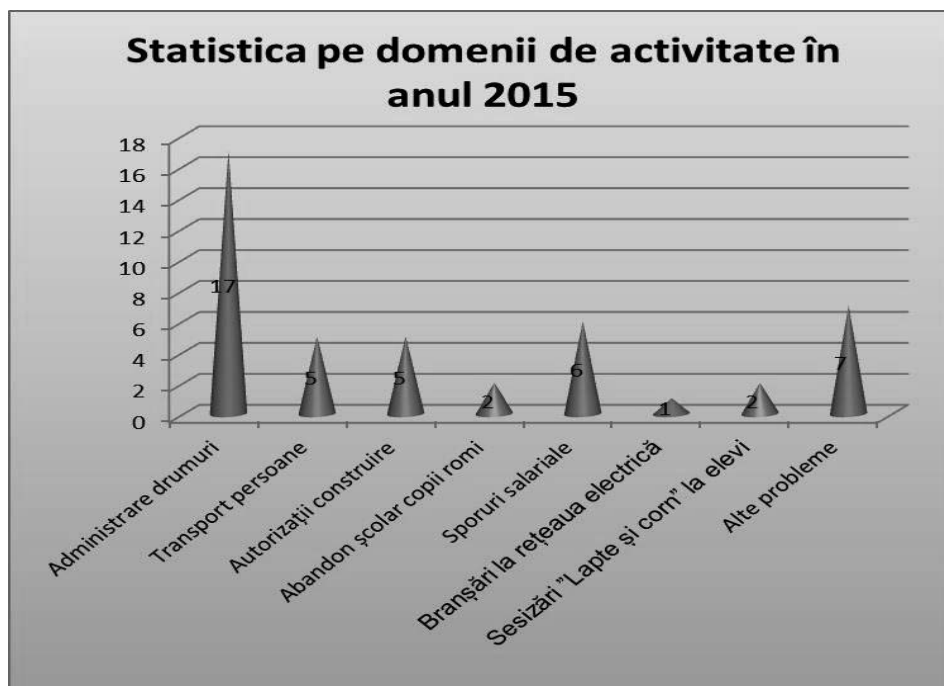
Nr. crt.	Structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud	Nr. petiții
1.	Serviciul juridic, contencios, resurse umane	4
2.	Serviciul administrație și relații publice	3
3.	Serviciul financiar contabilitate	2
4.	Serviciul coordonare instituții publice	6
5.	Arhitect șef	5
6.	Serviciul administrare drumuri lucrări publice	17
7.	Compartimentul autoritatea județeană de transport	5
8.	Serviciul tehnic investiții	2
9.	Cabinet președinte	1



Situația petițiilor înregistrate după domeniu:

Nr. crt.	Domeniul	Nr. petiții
1.	Sesizări privind starea drumurilor județene și solicitări de reparații și modernizare a acestora	17
2.	Sesizări privind respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Bistrița-Năsăud	5
3.	Sesizări privind emiterea autorizațiilor de construire	5
4.	Sesizări privind abandonul școlar la copii romi	2
5.	Solicitări privind acordarea de sporuri salariale	6
6.	Solicitări branșări la rețeaua electrică	1
7.	Sesizări nereguli privind livrarea produselor "Lapte și corn" la elevi	2
8.	Alte probleme	7

Numărul de petiții pe domenii în anul 2015 este reprezentată conform graficului:



Comparând numărul de petiții înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, s-a constatat că au fost înregistrate cu 23 petiții mai mult decât în anul 2014.

Grupând petițiile după diferite criterii, au rezultat următoarele clasificări:

a) După modul de adresare:

- adresate direct Consiliului Județean Bistrița-Năsăud – 68;
- adresate prin intermediul altor instituții – 6;

b) După forma de adresare:

- în scris – 67;
- electronic – 7;

c) După modul de soluționare:

- 25 petiții au fost redirecționate altor autorități și instituții publice;
- 45 de petiții au fost soluționate favorabil sau parțial favorabil;
- 4 petiții au fost clasate în conformitate cu prevederile art. 7 și art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind activitatea de soluționare a petițiilor.

După o cercetare și o analiză detaliată a fiecărei petiții, s-a întocmit și s-a expedit răspunsul, respectându-se termenul legal de soluționare, așa cum este prevăzut de lege, cu excepția unui singur caz, la care, după solicitarea de prelungire a termenului de soluționare, răspunsul s-a comunicat cu o întârziere de 5 zile.

C. Primirea cetățenilor în audiență

Audiențele la conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-au desfășurat în conformitate cu programul de audiențe, care este afișat la sediul instituției și postat pe pagina de internet www.portalbn.ro. Înscrierea persoanelor se face de către funcționarul cu atribuții privind relațiile publice din cadrul Serviciului administrație și relații publice.

În anul 2015 s-au înscris în audiențe un număr de 83 persoane. Dintre acestea un număr de 39 persoane nu s-au prezentat.

Problemele solicitate de cetățeni au vizat următoarele domenii:

Nr. crt.	Domenii	Nr. solicitări
1.	Solicitări ajutoare sociale	4
2.	Solicitări locuri de muncă	8
3.	Solicitare locuințe	4
4.	Modernizarea și reabilitarea unor drumuri județene și comunale	3
5.	Fond funciar	4
6.	Solicitări privind acordare Licență transport public județean de persoane prin curse regulate speciale	1
7.	Investiții apă-canal și remedieri la rețeaua de apă	2
8.	Drepturile și protecția copilului, asistență maternală și drepturile persoanelor cu handicap	4
9.	Solicitări branșări la energia electrică	3
10.	Solicitare sprijin financiar privind organizarea de evenimente culturale, editare cărți	1

Raportându-ne la problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut faptul că, principalele probleme ale cetățenilor sunt cele de natură socială: lipsa locurilor de muncă, drepturile și protecția copilului, asistență maternală, drepturile persoanelor cu handicap, ajutoare sociale.

Activitatea de audiențe s-a desfășurat în condiții optime la sediul instituției, respectându-se programul de audiențe și înregistrând într-un registru special data audienței, persoana care a acordat audiența, datele de identificare ale persoanei care a solicitat audiența, obiectul audienței, modul sau termenul de soluționare a problemei sesizate.

În situația în care obiectul audienței a depășit aria legală de competență a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, acest lucru a fost explicat cetățenilor veniți în audiență și s-a asigurat consilierea acestora de către conducerea consiliului județean, fiind îndrumați spre a se adresa instituțiilor competente.

În baza art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor pe baza unui raport. În acest sens, Serviciul administrație și relații publice a întocmit, semestrial, rapoarte privind soluționarea petițiilor adresate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015.

Concluzionând, referitor la activitatea de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor, se poate afirma că nu au existat cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor, iar cetățenii și-au exprimat dreptul de petiționare în condițiile legii, beneficiind din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de îndrumare, consiliere și sprijin în măsura competențelor legale.

D. Asigurarea liberului acces la informații de interes public, conform prevederilor Legii nr. 544/2001

Conform prevederilor art. 31 alin (1) și (2) din Constituția României, revizuită, care își regăsește reglementarea juridică și în Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările ulterioare, "accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice

informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice”.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a elaborat și publicat din oficiu informațiile de interes public prin afișare la sediul instituției, prin informare în mass-media, prin publicații proprii și pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro, cât și prin organizarea unui punct de informare-documentare.

Activitatea de asigurare a accesului la informațiile de interes public în anul 2015 se prezintă astfel:

Numărul total al solicitărilor de informații de interes public

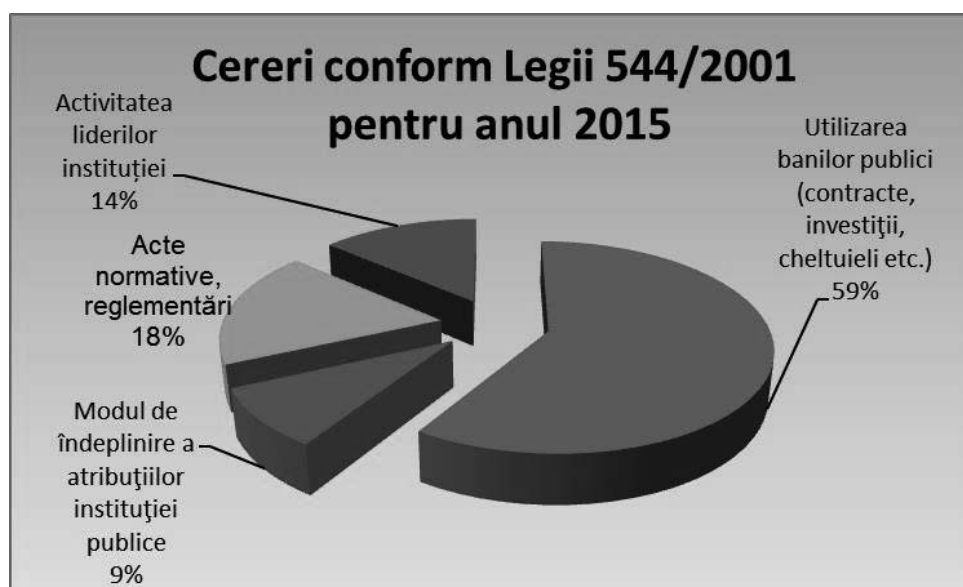
În anul 2015 la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost înregistrate un număr de 44 cereri formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interese

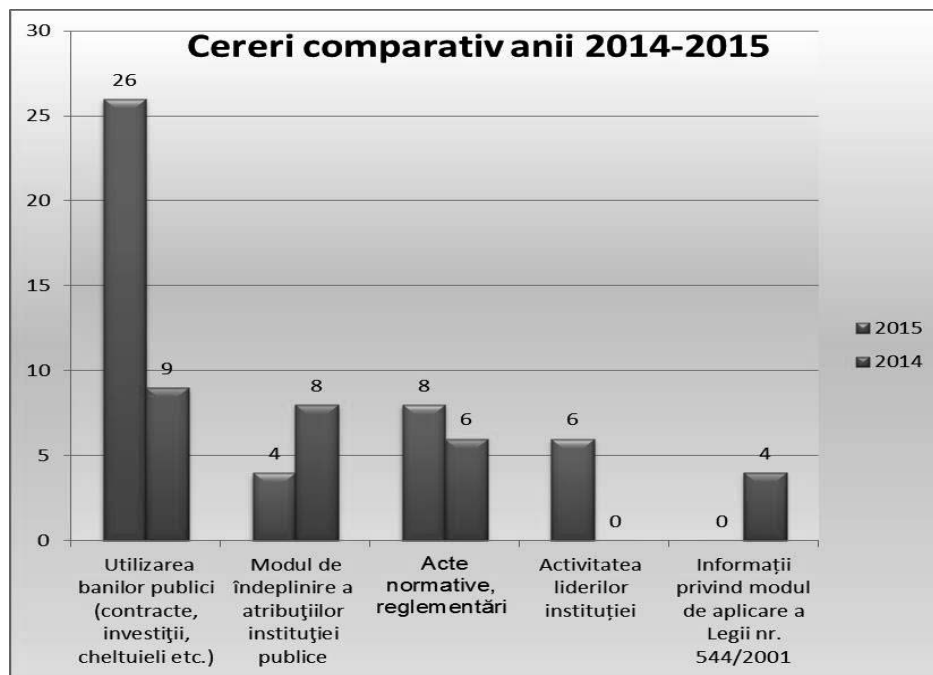
Cele 44 de cereri înregistrate au vizat următoarele domenii de activitate:

- a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) – 26 cereri;
- b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice – 4 cereri;
- c) Acte normative, reglementări – 8 cereri;
- d) Activitatea liderilor instituției – 6 cereri.

Ponderea cererilor pe domenii:



Comparativ cu anul 2014, cererilor conform Legii 544/2001 din 2015, pe domenii de interese, sunt reprezentate în diagramă:



Numărul de solicitări rezolvate favorabil

Din totalul de 44 de solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public 44 solicitări au fost rezolvate favorabil.

Numărul de solicitări respinse, defalcat după motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.)

Nu au existat solicitări respinse.

Modul de primire al cererilor:

- 2 solicitări au fost primite direct;
- 26 solicitări au fost primite prin e-mail;
- 3 solicitări au fost primite prin poștă;
- 13 solicitări primite prin fax.

Numărul cererilor raportat la categoriile de solicitanți:

- 9 cereri au fost formulate de persoane fizice;
- 35 cereri au fost formulate de persoane juridice.

Numărul de reclamații administrative:

Nu au fost înregistrate reclamații administrative.

Numărul de plângeri în instanță

În cursul anului 2015 nu au fost formulate plângeri în instanță.

Costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice - 0

Sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate

Suma încasată în anul 2015 de instituție pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate este de 0 lei.

Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare

În cursul anului 2015 un număr estimativ de 480 persoane au vizitat punctul de informare-documentare al instituției.

De asemenea s-a procedat la informarea cetățeanului cu privire la atribuțiile consiliului județean și după caz, la îndrumarea acestora de a se adresa instituțiilor competente pentru furnizarea informațiilor solicitate.

În vederea creșterii gradului de transparență și a unei mai bune comunicări între consiliul județean și cetățean, pentru aplicarea corectă a Legii nr. 544/2001, s-a urmărit soluționarea la termen a problemelor menționate, prin furnizarea în termenele prevăzute de lege a datelor și informațiilor de interes public solicitate, atât în scris, cât și verbal în cadrul programului de lucru, în măsura în care solicitarea a permis acest lucru.

E. Activitatea de arhivare a documentelor

Activitatea de arhivare a documentelor se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996.

În cadrul activității de arhivare a documentelor s-au desfășurat următoarele lucrări:

a) Au fost eliberate copii de pe documentele deținute în arhiva instituției, solicitate de către persoanele fizice și juridice la un număr de 52 cereri.

b) Au fost întocmite 21 adeverințe cu veniturile realizate la solicitarea persoanelor fizice.

c) S-au pus la dispoziția structurilor aparatului de specialitate dosare și copii de pe documentele din arhivă.

d) În vederea constituirii arhivei curente s-a acordat asistență de specialitate structurilor aparatului de specialitate al consiliului județean.

e) Conform Planului de arhivare pe anul 2015 s-au preluat 760 unități arhivistice de la structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, pe bază de inventare și procese verbale de predare-primire.

Din monitorizarea Planului de arhivare pe anul 2015 s-a constatat că nu au fost respectate în totalitate termenele de predare planificate (predarea s-a făcut după termenul prevăzut în Planul de arhivare pe anul 2015), respectiv de către: Serviciul juridic, contencios, resurse umane, Serviciul buget, finanțe, contabilitate taxe impozite și Biroul logistic. Menționăm că nu au fost predate în totalitate, dosarele create de Serviciul administrare drumuri județene, lucrări publice, Compartiment management proiecte și Compartiment UIP management deșeuri.

f) Comisia de Selecționare, constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29/2013, modificată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 47/2014, a analizat Inventarele dosarelor cu termen de păstrare expirat, cu anii extremi 1996-2011. Lucrarea de selecționare încheiată cu proces-verbal a fost înaintată Serviciului Județean Bistrița-Năsăud al Arhivelor Naționale, care după verificare, a fost aprobată parțial. Dosarele selecționate au fost scoase din arhiva instituției.

g) A fost întocmit proiectul Nomenclatorului arhivistic pentru documentele create de structurile aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, ca urmare a schimbării structurii organizatorice.

3.2.3 Activitatea compartimentului informatică și editare monitor oficial

A. Activitatea privind tehnologia informației (IT)

Pentru asigurarea cerințelor de funcționare la parametrii optimi al echipamentelor din dotare și pentru prelucrarea corectă și completă a datelor, ori de câte ori a fost necesar, funcționarii din cadrul Compartimentului informatică și editare monitor oficial, au asigurat

pe tot parcursul anului 2015, coordonarea, asistență și sprijin tehnic permanent pentru toate structurile din aparatul de specialitate al al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Pentru o evidență clară asupra operării documentelor din programul "DocManager", fiecare angajat al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud deține user și parolă. Personalul care operează în programul informatic "DocManager" a fost instruit pentru utilizarea corectă a aplicației. În vederea utilizării și consultării documentelor Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în format electronic, s-au achiziționat 2 scanere de mare performanță ce urmează să fie instalate la Registratura Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și utilizate pentru scanare începând din ianuarie 2016.

Permanent, s-a actualizat pagina de web a instituției www.portalbn.ro, la secțiunea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin postarea de documente și informații de interes public.

În conformitate cu art. 6 lit. e din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, au fost secretizate, scanate și postate pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro, un număr de 137 declarații de avere și 135 declarații de interese ale președintelui consiliului județean, consilierilor județeni și salariaților.

S-a asigurat suportul logistic la toate prezentările care au necesitat aparatura IT. Au fost achiziționate echipamente informatice noi pentru a acoperi necesitățile și nevoile instituției. Echipamentele informatice au fost menținute în stare de funcționare și permanent s-a efectuat instruirea personalului asupra modului de întreținere al acestora. S-a asigurat folosirea mediilor de comunicații și informare tip INTRANET/INTERNET și generalizarea treptată a schimbului de informații bazat pe documente electronice.

În cazul unor incidente informatice, a fost asigurat un timp de răspuns scurt, realizarea periodică de activități de întreținere și prevenire a pierderilor de date accidentale, asigurarea, implementarea și administrarea măsurilor de securitate spre/dinspre instituție.

A fost asigurată funcționalitatea sistemului de sonorizare/ înregistrare și a sistemului de vot electronic aflat în sala de ședință a Palatului administrativ al județului Bistrița-Năsăud. Datorită uzurii fizice a sistemului de sonorizare/înregistrare și a sistemului de vot electronic actual, s-a inițiat procedura de achiziție publică al unui nou sistem de sonorizare/înregistrare/sistem de vot electronic, proces de achiziție ce este în desfășurare.

Pentru o mai bună comunicare cu cetățenii și ca sursă alternativă de informare, informațiile de interes public au fost postate pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Cetățenii au posibilitatea să pună întrebări, să facă propuneri și sugestii la care primesc răspuns în cel mai scurt timp.

B. Activitatea privind editarea Monitorului oficial al județului Bistrița-Năsăud

Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud este publicația oficială care are ca obiect de activitate producția editorială, tipografică și de difuzare a actelor și documentelor emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale, președintele consiliului județean, prefect și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale.

Activitățile privind editarea și difuzarea Monitorului Oficial al județului Bistrița-Năsăud sunt asigurate de Serviciul administrație și relații publice prin Compartimentul informatică și editare Monitor Oficial al județului.

În cursul anului 2015 au fost editate un număr de 12 Monitoare Oficiale ale județului Bistrița-Năsăud.

Tipărirea acestora s-a efectuat de către S.C. Revox Internațional S.R.L. conform Actului adițional nr.1 la Contractul de servicii nr. 5503 din 15.04.2014 și Contractul de servicii nr. 6811 din 30.04.2015.

Pentru Consiliul Județean Bistrița-Năsăud au fost tipărite 8 Monitoare Oficiale ale județului Bistrița-Năsăud, în care au fost publicate 24 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2014, 121 hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2015, și 1 Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud din anul 2014.

În Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud au mai fost publicate acte normative ale Consiliului Local Livezile (Monitorul nr. 1/2015 și 10/2015), Consiliului Local Șieu Măgheruș (Monitorul nr. 2/2015) și ale Consiliului Local Tiha Bîrgăului (Monitorul nr. 5/2015).

Monitoarele editate au fost distribuite către: Instituția Prefectului județul Bistrița-Năsăud, instituțiilor subordonate consiliului județean, unităților administrativ-teritoriale ale județului, consilierilor județeni, structurilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, consiliilor județene din țară și Centrului Național ISSN Biblioteca Națională a României și Direcției Județene Bistrița-Năsăud a Arhivelor Naționale.

Monitorul Oficial al județului Bistrița-Năsăud a fost publicat și on-line pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud: www.portalbn.ro – secțiunea "Monitorul Oficial al județului".

3.3 PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PENTRU ANUL 2016

1. Inițierea procedurilor în vederea ocupării funcției publice de conducere de șef serviciu la Serviciul juridic contencios, resurse umane.

2. Îmbunătățirea modului de comunicare între serviciile din cadrul direcției, precum și comunicarea dintre Direcția administrație locală și celelalte structuri ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

3. Creșterea nivelului de securitate a documentelor gestionate în cadrul consiliului județean.

4. Scanarea documentelor primite și înregistrate la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și atașarea acestora la numărul de înregistrare din aplicația electronică DocManager.

5. Actualizarea procedurilor operaționale cu privire la activitățile direcției.

6. Creșterea performanței profesionale a angajaților prin participarea la programe de perfecționare și studiul individual.

7. Crearea și administrarea sistemului informațional privind managementul resurselor umane, care va contribui la îmbunătățirea calității deciziilor privind personalul.

8. Perfecționarea sistemului de motivare, inclusiv a celui de salarizare a funcționarilor publici.

V.4 DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică este structura de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean, care, prin activitatea desfășurată, asigură elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli, pregătirea repartizării sumelor defalcate din bugetul de stat către consiliile locale din județ, organizarea și conducerea contabilității, organizarea

controlului financiar preventiv propriu, urmărirea încasării veniturilor și creanțelor bugetare, contractarea și administrarea datoriei publice.

Direcția economică asigură coordonarea îndeplinirii sarcinilor de natură economică în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Ca organism economic Direcția economică furnizează datele necesare luării deciziilor din domeniul său de activitate la nivelul consiliului județean.

În exercitarea atribuțiilor ce-i revin, Direcția economică conlucrează cu instituțiile și agenții economici de interes județean și local, cu celelalte direcții din aparatul de specialitate al consiliului județean, cu ministerele și alte organisme legate de domeniul său de activitate, cu consiliile locale, acordă sprijin și asistență de specialitate consiliilor locale pentru punerea la punct și aplicarea corectă a actelor normative în vigoare din domeniul de competență al Direcției economice.

Colaborează permanent cu celelalte structuri din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean în vederea elaborării și modificării listei programelor și proiectelor proprii ale consiliului județean ce se finanțează din bugetul propriu al județului.

Pregătește și asigură centralizarea și evaluarea bugetului propriu consolidat a consiliului județean și a modificărilor ce intervin pe parcursul exercițiului financiar urmare rectificărilor bugetare datorate actelor normative în domeniu.

Urmărește execuția exercițiului bugetar pe elemente de cheltuieli, atât pentru bugetul propriu cât și pentru bugetele instituțiilor subordonate și informarea conducerii despre eventualele abateri de la prevederile bugetare.

Asigură gestionarea întregului domeniu public și privat al județului.

Direcția economică este condusă de un director executiv și are în subordine:

- Serviciul buget, taxe și impozite, logistic;
- Compartiment logistic;
- Serviciul financiar contabilitate;
- Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu;-

Compartiment administrare patrimoniu.

4.1 SERVICIUL BUGET TAXE ȘI IMPOZITE, LOGISTIC

În cursul anului 2015, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75 din 27.05.2015 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, începând cu luna iunie 2015 a fost înființat Serviciul buget, taxe și impozite, logistic, cu scopul de a crea o optimizare a activității din cadrul Direcției economice.

Obiective generale privind activitatea serviciului:

- Asigură elaborarea anuală, la termenele prevăzute prin legea bugetară anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, atât în faza de proiect cât și în faza definitivă;

- Asigură anual, urmărirea derulării contractelor de achiziție publică aflate în limita de competență;

- Asigurarea permanentă a administrării cât mai eficiente a bazei materiale și a gospodării spațiilor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

În conformitate cu art. 104 alin. (4) litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean "întocmește proiectul bugetului județean și îl supune spre aprobare consiliului județean, în condițiile și la termenele prevăzute de lege". Bugetul județean inițial pe anul 2015 a fost elaborat de Serviciului buget-finanțe, contabilitate, taxe, impozite, în conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2014, Legea bugetului de stat

pe anul 2015 și a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 17 din 10.02.2015 privind aprobarea bugetului propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015 conform Legii bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014 și a estimărilor pe anii 2016-2018.

Ulterior, urmare modificării structurii organizatorice a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, începând cu luna iunie 2015, activitățile specifice privind modificarea și rectificarea bugetului județean au fost realizate de către Serviciul buget, taxe și impozite, logistic.

În anul 2015 au fost aprobate un număr de 10 rectificări ale bugetului județean inițial prin hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Dintre acestea, în cadrul Serviciul buget, taxe și impozite, logistic au fost întocmite un număr de 7 (șapte) rapoarte de specialitate asupra proiectelor de hotărâri privind rectificarea bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015, a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015, respectiv:

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 110 din 27.08.2015 privind a patra rectificare a bugetului local al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015 și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții și a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 121 din 29.09.2015 privind a cincea rectificare a bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015 și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 133 din 28.10.2015 privind a șasea rectificare a bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 136 din 06.11.2015 privind a șaptea rectificare a bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015 și a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și subvenții pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 162 din 25.11.2015 privind a opta rectificare a bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015, a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 164 din 14.12.2015 privind a noua rectificare a bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015, a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 168 din 22.12.2015 privind a zecea rectificare a bugetului județului Bistrița-Năsăud pe anul 2015, a bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și a bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015;

De asemenea, au fost întocmite rapoarte de specialitate asupra proiectelor de hotărâri care au vizat următoarele domenii de activitate:

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 122 din 29.09.2015 privind repartizarea cotei de 20% din sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, a sumelor alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2016 și estimările pe anii 2017-2019 în vederea întocmirii proiectelor de buget ale unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud pentru anul 2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 137 din 06.11.2015 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pe anul 2015;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 138 din 06.11.2015 privind repartizarea unor sume pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene conform Hotărârii de Guvern nr. 911/2015 privind repartizarea pe județe a sumelor necesare pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 143 din 25.11.2015 privind stabilirea taxelor speciale și a tarifelor percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate pentru anul 2016;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 160 din 25.11.2015 privind stabilirea taxelor locale percepute de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiile subordonate pentru anul 2016.

Menționăm faptul că proiectul Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 160 din 25.11.2015 a fost supus transparenței decizionale.

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 161 din 25.11.2015 privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în baza Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 163 din 14.12.2015 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al Spitalului Județean de Urgență Bistrița pe anul 2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/2015, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, în vederea efectuării operațiunii de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, pe anul 2015 aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, a fost elaborat referatul privind propuneri în vederea emiterii dispoziției președintelui privind numirea comisiilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2015.

Având în vedere faptul că mobilierul din dotarea aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița Năsăud a fost uzat datorită vechimii acestuia și datorită faptului că nu s-au efectuat achiziții de mobilier din anul 2009, odată cu emiterea Ordonanței de Urgență nr. 34 din 11 aprilie 2009 prin care au fost impuse restricții pentru efectuarea achizițiilor de mobilier și birotică, s-a procedat la întocmirea documentației aferente întocmirii contractului de furnizare privind achiziția de mobilier pentru dotarea spațiilor cu destinația birouri din sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Menționăm, de asemenea, faptul că s-a procedat la întocmirea documentației aferente întocmirii contractului de furnizare privind achiziția unui microbuz, pentru a fi utilizat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, deoarece la nivelul instituției nu există un mijloc de transport cu mai multe locuri care să poată fi utilizat în situația primirii unor delegații externe sau interne, a efectuării de deplasări în țară sau străinătate, pentru participarea la recepționarea unor lucrări de reparații sau investiții sau pentru derularea altor activități în cadrul cărora Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este partener.

Alte activități:

În scopul recuperării cheltuielilor cu utilitățile pentru asociațiile de dezvoltare intercomunitară înființate de consiliul județean, care dețin spații cu titlul gratuit cu destinația birouri în imobilele aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în cadrul serviciului s-a urmărit monitorizarea modului de îndeplinire a obligațiilor contractuale privind utilitățile și s-a procedat la refacturarea cheltuielilor cu respectivele utilități în funcție de suprafețele deținute de fiecare asociație în parte.

Compartimentul logistic este o componentă a Serviciului buget, taxe și impozite, logistic.

Obiectivul general privind activitatea compartimentului este asigurarea permanentă a administrării cât mai eficiente a bazei materiale și a gospodăririi spațiilor în care își desfășoară activitatea aparatul de specialitate al consiliului județean.

Obiectivele specifice ale compartimentului sunt:

- gestionarea și administrarea parcului auto;
- gestionarea materialelor și obiectelor de inventar pentru aparatul de specialitate al consiliului județean;
- gestionarea activității în domeniul securității și sănătății în muncă;
- gestionarea activității privind paza și protecția valorilor;
- întocmirea necesarului privind întocmirea programului anual al achizițiilor publice și note de fundamentare privind achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări;
- elaborarea de referate de necesitate, note de comandă și contracte de achiziție directă (sub valoarea de 5000 euro) privind achizițiile de bunuri, servicii sau lucrări.

Cu privire la activitatea de administrativ și gospodărire:

S-a urmărit optimizarea transportului la nivelul instituției, în conformitate cu procedurile operaționale elaborate pentru gestionarea și administrarea parcului auto al consiliului județean, ținând cont de încadrarea în prevederile legale privind consumul de carburanți, astfel încât costurile să fie optimizate maximal. În acest sens a fost elaborat raportul asupra proiectului de hotărâre privind stabilirea unor normative proprii de cheltuieli pentru activitatea proprie a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în baza Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, pentru buna desfășurare a activităților de transport, pentru autoturismele aflate la dispoziția aparatului de specialitate al consiliului județean, a fost încheiat un acord cadru privind achiziția de carburanți auto pe bază de bonuri valorice pe perioada 2015-2016, care cuprinde inclusiv achiziția de carburanți pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița și Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud, precum și contracte de asigurări obligatorii și facultative pentru toate autoturismele.

Pentru buna desfășurare a activităților structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean cât și pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bistrița și Centrul Militar Județean Bistrița-Năsăud, au fost asigurate servicii de telefonie mobilă, servicii de telefonie fixă, fiind totodată asigurate și servicii de întreținere pentru centrala telefonică și pentru aparatele de multiplicat, atât pentru echipamentele din dotarea instituției cât și pentru echipamentele din dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Bistrița și ale Centrului Militar Județean Bistrița-Năsăud.

Cu privire la activitatea de deservire:

Prin personalul de deservire se asigură întreținerea și curățenia spațiilor aflate în administrarea consiliului județean respectându-se prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice care urmărește reciclarea și valorificarea deșeurilor din hârtie și carton, sticlă, plastic și metal, precum și procedurile operaționale privind gestionarea activității de colectare selectivă a deșeurilor la nivelul consiliului județean și planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, care s-a adus la cunoștință personalului din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean și personalului îngrijitor, responsabil cu asigurarea curățeniei sediului.

Alte activități:

Activitatea privind respectarea normelor în domeniul securității și sănătății în muncă s-a desfășurat potrivit prevederilor legale în vigoare și a procedurii operaționale privind

sănătatea și securitatea în muncă și este urmărită de personal desemnat cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

Pentru anul 2016, Serviciul buget, taxe și impozite, logistic își propune să asigure o fundamentare corespunzătoare și detaliată a bugetului de venituri și cheltuieli al județului și o gestiune cât mai eficientă a bazei materiale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

4.2. SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

În conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 4075/18 decembrie 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2015, Serviciul financiar, contabilitate a procedat la punerea în aplicare a precizărilor referitoare la efectuarea operațiunilor de sfârșit de an pentru încheierea execuției bugetului pe anul 2015.

Execuția bugetară pe anul 2015

Bugetul propriu consolidat al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015 a fost format din:

- A.** Bugetul județean propriu care cuprinde bugetele instituțiilor publice finanțate integral din bugetul județean.
- B.** Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean propriu.
- C.** Bugetul fondurilor externe.

A. Bugetul județean propriu

Execuția bugetară pentru instituțiile finanțate integral din bugetul județean pe anul 2015 s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului județean pe anul 2015 au fost planificate în sumă de 311.816.000 lei și s-au realizat în sumă de 278.609.262 lei, la care se adaugă suma de 4.206.703 lei reprezentând sume din excedentul anului 2014 pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare și care este venit al secțiunii de dezvoltare, în total venituri 282.815.965 lei, adică 91% din care:

1) **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 161.521.000 lei și s-au realizat în sumă de 162.465.716 lei, adică 101% din care:

1.1 Venituri proprii, planificate în sumă de 47.666.610 lei și realizate în sumă de 49.764.892 lei adică în proporție de 104%, din care:

- venituri proprii încasate din impozite și taxe, planificate în sumă de 6.728.000 lei și realizate în sumă de 5.101.739 lei, adică în proporție de 76%.

- cote defalcate din impozitul pe venit (cota de 11,25% pentru județ), planificate în sumă de 19.770.610 lei și realizate în sumă de 23.865.382 lei, adică 121%.

- sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bistrița-Năsăud pentru echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 21.168.000 lei și realizate în sumă de 20.797.771 lei, adică 98% (27% din cota de 18,50% pentru echilibrarea bugetelor locale).

1.2 Transferuri voluntare, altele decât subvențiile, din care:

- vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus), planificate în sumă de -50.066.000 lei și realizate în sumă de - 49.532.611 lei, sume ce se scad de pe secțiunea de funcționare și se adună la secțiunea de dezvoltare.

1.3. Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale, planificate în sumă de 107.248.390 lei și realizate în sumă de 105.710.809 lei, adică 96% din care:

- sume defalcate din TVA pentru, finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor și municipiului București, planificate în sumă de 49.147.000 lei și realizate în sumă de 47.609.419 lei, adică 97%.

- sume defalcate din TVA pentru drumuri județene și comunale, planificate în sumă de 15.478.390 lei și realizate în sumă de 15.478.390 lei, adică 100%.

- sume defalcate din TVA pentru, echilibrarea bugetelor locale, planificate în sumă de 42.623.000 lei și realizate în sumă de 42.623.000 lei, adică 100%.

1.4. Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, planificate în sumă de 56.672.000 lei și realizate în sumă de 56.490.746 lei, adică 99%, din care:

a) Subvenții primite de la bugetul de stat, repartizate astfel:

- subvenții primite pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap, planificate în sumă de 56.251.000 lei și realizate în sumă de 56.051.742 lei, adică 99%.

- subvenții primite pentru finanțarea camerelor agricole planificate în sumă de 560.000 lei și realizate în sumă de 560.000 lei, adică 100%.

b) subvenții primite de la alte bugete locale, repartizate astfel:

- subvenții primite pentru instituțiile de asistență socială pentru persoane cu handicap, planificate în sumă de 421.000 lei și realizate în sumă de 439.004 lei, adică 104%.

2) **Veniturile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 105.295.000 lei și s-au realizat în sumă de 116.143.546 lei, adică 77% din care:

2.1. Venituri proprii – realizate în sumă totală de 1.999.515 lei din care:

-venituri din capital - (valorificări de bunuri ale instituțiilor publice din subordine) în sumă încasată de 10.272 lei.

-sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată (sume încasate pentru proiectul cu finanțare din fonduri UE-"Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol-Proiect nr.1"), în sumă de 1.989.243 lei.

2.2. Vărsămintele din secțiunea de funcționare, au fost planificate în sumă de 50.066.000 lei și s-au realizat în sumă de 49.532.611 lei, sumă cu care a fost acoperit deficitul secțiunii de dezvoltare în cursul anului.

2.3. Subvenții primite de la alte nivele ale administrației publice, din care subvenții de la bugetul de stat în sumă planificată de 63.242.000 lei și realizată în sumă de 53.032.819 lei, astfel:

-subvenții primite pentru finanțarea investițiilor în sănătate în sumă planificată de 7.270.000 lei și realizată în sumă de 7.270.000 lei, adică 100%.

- subvenții primite din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru finanțarea altor investiții în sănătate în sumă planificată de 2.730.000 lei și realizată în sumă de 2.730.000 lei, adică 100%.

- subvenții primite pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală sumă planificată 52.752.000 lei și utilizată 37.941.190 lei pentru întreținerea și modernizarea drumurilor județene, adică 72%.

-subvenții primite pentru susținerea derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, realizate în sumă de 5.091.629 lei. În sumă planificată apar la capitolul „Subvenții primite de la UE”.

2.4. Subvenții primite de la UE - Fondul European de Dezvoltare Regională-planificate în sumă de 36.987.000 lei și realizate în sumă de 11.578.601 lei, adică 31%, din care:

- sume primite în contul plăților efectuate în anul curent- încasate în sumă de 10.608.613 lei.

- sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori- încasate în sumă de 946.040 lei.

- sume primite de la UE-Fondul Social European-sume încasate în contul plăților efectuate în anii anteriori în sumă de 23.948 lei.

2.5. Excedentul anului 2014 în sumă de 18.216.000 lei a fost destinat în anul 2015 pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului județean pe anul 2015 (total venituri + excedentul anului 2014) au fost planificate în sumă de 328.982.000 lei și s-au realizat în sumă de 266.107.745 lei din care:

1) **Cheltuielile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 161.521.000 lei și s-au realizat în sumă de 146.914.092 lei, adică 91% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 35.339.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 35.002.592 lei, adică 99%.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 48.134.000 lei și s-au realizat în sumă de 37.738.924 lei, adică 78%;

- transferuri curente către instituții publice (transferuri pentru unitățile de cultură (Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud), transferuri pentru Spitalul Județean de urgență Bistrița și transferuri către Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud - au fost prevăzute credite în sumă de 7.976.000 lei și s-au realizat în sumă de 7.883.029 lei, adică 99%;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap, ajutoare sociale pentru elevii din învățământul special și programul "Corn și lapte" - au fost prevăzute în sumă planificată de 63.784.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 62.154.807 lei, adică 97%;

- alte cheltuieli - au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 4.688.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 4.220.274 lei, adică 90%, din care: sume alocate pentru salariile personalului neclerical pe culte religioase, premii pentru elevi, sportivi și olimpici, burse de merit pentru studenții anului universitar 2014-2015, fonduri nerambursabile alocate din bugetul județean propriu pentru asociații și fundații, sume alocate pentru susținerea cultelor religioase.

2) **Cheltuielile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 167.461.000 lei și s-au realizat în sumă de 119.193.653 lei, adică 71% din care:

- transferuri de capital - planificate în sumă de 13.350.000 lei și realizate în sumă de 12.990.270 lei, adică 97 %, sume alocate pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița (subvenții din bugetul de stat și din bugetul județean propriu), Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud;

- alte transferuri - planificate în sumă de 788.000 lei și realizate în sumă de 786.737 lei, adică 99%, sume alocate către asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

- proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile - planificate în sumă de 42.354.000 lei și realizate în sumă de 31.471.525 lei, adică 74%;

- cheltuieli de capital - planificate în sumă de 110.969.000 lei și realizate în sumă de 73.945.121 lei, adică 67%.

Execuția bugetară la 31 decembrie 2015 a bugetului județean a înregistrat un excedent în sumă de 12.501.517 lei, sumă ce reprezintă diferența între veniturile totale încasate și plățile nete realizate în anul 2015.

Excedentul cumulat al bugetului județean la finele anului 2015 este în sumă de 29.667.849 lei din care:

- 17.166.332 lei reprezintă excedentul neutilizat pe anului 2014;
- 12.501.517 lei reprezintă excedentul execuției bugetare pe anul 2015.

Excedentul cumulat se va repartiza în bugetul anului 2016 pentru acoperirea cheltuielilor din secțiunea de dezvoltare destinate obiectivelor de investiții și pentru acoperirea temporară a golurilor de casă.

Astfel execuția bugetară pe anul 2015 s-a realizat în proporție de 81% din totalul cheltuielilor planificate.

Din bugetul județean propriu pe anul 2015 s-au finanțat următoarele capitole de cheltuieli:

Cap. 51.02 "Autorități publice"

-subcap. 51.02.01.03 "Autorități executive" – Aparatul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

Cap. 54.02 „Alte servicii publice generale”

-subcap. 54.02.05 "Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale"

-subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor "

-Serviciul public comunitar pentru evidența persoanelor Bistrița

-subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale" (cheltuieli PSI, cheltuieli

Salvamont)

Cap. 60.02 "Apărare" din care:

- subcap.60.02.02 "Apărare națională" (cheltuieli de întreținere pentru Centrul Militar Județean)

Cap. 61.02 "Ordine publică și siguranță națională" din care:

- subcap.61.02.05 "Protecție civilă și protecția contra incendiilor".

Cap. 65.02 "Învățământ"

- subcap. 65.02.07.04 "Învățământ special" (C.S.E.I. Nr. 1 Bistrița, C.S.E.I. nr. 2 Bistrița, Liceul Tehologic Special „Sfânta Maria” Bistrița, C.S.E.I. Lacrima Unirea, C.S.E.I. Beclean, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud)

- subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului" (Produce lactate și de panificație acordate elevilor conform H.G. nr.1076/2002 precum și burse de merit acordate studenților alocate din bugetul propriu al consiliului județean).

Cap. 66.02 "Sănătate"

- subcap.66.02.06.01 "Spitale Generale" (Spitalul Județean de Urgență Bistrița și proiect "Reabilitare Ambulatoriu Spital Județean")

Cap. 67.02 "Cultură, recreere și religie" din care: instituții finanțate din bugetul județean:

-subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Județeană "George Coșbuc Bistrița-Năsăud"

-subcap.67.02.03.12"Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice" (Reabilitare clădire istorică "Casa Argintarului")

-subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale" (transferuri acordate pentru Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud și Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud)

- subcap.67.02.05.01 "Sport"

-subcap.67.02.06 "Servicii religioase" (contribuții salariale pentru personalul neclerical)

-subcap.67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei"

Cap.68.02 "Asigurări și asistență socială"

- subcap.68.02.05.02 "Asistență socială în caz de invalidități"
- subcap.68.02.06 "Asistență socială pentru familie și copii"

Cap.70.02 "Locuințe, servicii și dezvoltare publică" din care:

- subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale" cheltuieli efectuate prin aparatul propriu al consiliului județean (extindere rețele apă către SC AQUABIS SA, inclusiv cont rezervă pentru garantare împrumuturi externe).

Cap.74.02 "Protecția mediului"

- subcap.74.02.03 "Reducerea și controlul poluării"
- subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor"

Cap.80.02 "Acțiuni generale economice"

- subcap. 80.02.01.10 "Programe de dezvoltare regională"

Cap.83.02 "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare"

- subcap. 83.02.03.07 "Camere agricole"

- subcap. 83.02.03.30 "Alte cheltuieli în domeniul agriculturii"-(proiect I și II-"Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol")

Cap. 84.02 "Transporturi"

- subcap. 84.02.03.01 "Drumuri și poduri"

Pe capitole de cheltuieli situația execuției bugetare se prezintă astfel:

1.Cap.51.02 "Autorități publice"

La acest capitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 13.183.000 lei, iar plățile nete s-au efectuat în sumă de 7.762.313 lei, adică 56% astfel:

Subcap. 51.02.01.03 "Autorități executive" din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 6.810.000 lei și realizate în sumă de 6.349.497 lei, adică 93% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 4.658.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 4.469.085 lei, adică 96%;
- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 2.152.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.883.244 lei, adică 87%;
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 2.832 lei, sumă cu care se diminuează pe total plățile nete ale cap.51.02.01.03 "Autorități executive".

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare –cheltuieli de capital-planificate în sumă de 6.373.000 lei și realizate în sumă de 1.412.816 lei, adică 22%.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- achiziție tehnică de calcul - 155.134 lei;
- achiziție telefoane mobile Iphone Vodafon - 15.005 lei;
- reparații capitale-reabilitare imobil din strada Odobescu pentru Seviciul Județean de Evidență a Persoanei - 752.061 lei;
- reabilitare cinematograf Dacia - 452.679 lei;
- proiectare instalare lift în sediul Consiliului Județean Bistrița-Nsăud - 8.500 lei
- proiectare reabilitare instalație termică sediu Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 25.884 lei
- achiziție garaj în strada Odobescu în sumă de - 3.553 lei.

2. Cap. 54.02 "Alte servicii publice generale"

La acest capitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 3.546.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 1.799.449 lei, adică 51%, astfel:

- subcap. 54.02.05 "Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale "

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.600.000 lei, sume care nu au fost repartizate și utilizate în cursul anului.

- subcap. 54.02.10 "Servicii publice comunitare pentru evidența persoanelor "

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 711.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 609.279 lei, adică 86% astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 636.000 lei și realizate în sumă de 537.164 lei, adică 84% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 515.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 452.239 lei, adică 88%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 121.000 lei și s-au realizat în sumă de 84.925 lei, adică 70%.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – cheltuieli de capital-planificate în sumă de 75.000 lei și realizate în sumă de 72.115 lei, adică 96%.

- subcap. 54.02.50 "Alte servicii publice generale"

La acest subcapitol cheltuielile de la buget au fost în sumă planificată de 1.235.000 lei și utilizate în sumă de 1.190.170 lei, adică 96%.

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 1.117.000 lei și realizate în sumă de 1.088.711 lei, adică 97% din care - cheltuielile cu bunurile și serviciile efectuate de Serviciul salvamont și cotizații plătite de consiliul județen.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- cheltuieli cu Serviciul salvamont (carburanți, medicamente, hrană, echipament, pregătire profesională, reparații curente, material și prestări servicii, prime de asigurare, alte bunuri și servicii)-249.481 lei;

- cotizație județ pe anul 2015 la Agenția de Dezvoltare a Regiunilor de Nord-Vest, Uniunea Națională a Consiliilor Județene și alte asociații în sumă de 839.230 lei;

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – cheltuieli de capital-planificate în sumă de 118.000 lei și realizate în sumă de 101.459 lei, adică 86%.

Acțiunile finanțate de la acest capitol au fost:

- stații emisie recepție salvamont în sumă de 19.195 lei;

- autospecială salvamont în sumă de 82.264 lei.

3. Cap.60.02 -"Apărare națională"-C.M.J.

- subcap.60.02.02 "Apărare națională"

La acest subcapitol de cheltuieli creditele bugetare au fost în sumă planificată de 300.000 lei și utilizată de 271.351 lei, adică 90%, din care:

- cheltuieli pentru secțiunea de funcționare - cheltuieli cu bunurile și serviciile (încălzire, energie termică, apă canal salubritate, convorbiri telefonice, rechizite de birou, carburanți și piese auto, reparații curente, obiecte de inventar).

4. Cap.61.02 "Ordine publică și siguranță națională"-ISU

- subcap.61.02.05 "Protecție civilă și protecția contra incendiilor".

La acest subcapitol cheltuielile de la buget au fost în sumă planificată de 1.060.000 lei și realizate în sumă de 1.048.977 lei, adică 99% din care:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 440.000 lei și realizate în sumă de 431.216 lei, adică 98% din care acțiunile finanțate la acest capitol au fost: cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru întreținere, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, cheltuieli poștale și telecomunicații, cheltuieli cu reparațiile curente și alte cheltuieli cu bunurile și serviciile pentru funcționare.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare-planificate în sumă de 620.000 lei și realizate în sumă de 617.761 lei, adică 99% din care:

- alte transferuri - planificate în sumă de 39.000 lei și realizate în sumă de 38.667 lei, adică 99%, sume alocate către asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

- cheltuieli de capital – au fost prevăzute în sumă de 581.000 lei și s-au realizat în sumă de 579.094 lei, adică 99%.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- achiziție autospecială ISU-79.996 lei;

- achiziție ambulanță SMURD cu toate dotările - 499.098 lei.

5. Cap. 65.02 "Învățământ"

La acest capitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 27.976.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 26.220.260 lei, adică 94%, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 27.589.000 lei și realizate în sumă de 25.955.631 lei, adică 94% din care:

- cheltuieli de personal - au fost prevăzute în sumă de 16.396.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 16.338.845 lei, adică 99%.

- bunuri și servicii - au fost prevăzute în sumă de 3.035.000 lei și s-au realizat în sumă de 2.868.639 lei, adică 94%.

- asistență socială - au fost prevăzute credite în sumă de 8.098.000 lei și s-au realizat în sumă de 6.688.747 lei, adică 82%.

- burse - acordate pentru studenți pe anul 2015, conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 148/26 noiembrie 2014 și 149/25 noiembrie 2015, în sumă planificată de 60.000 lei și realizate în sumă de 59.400 lei, adică 99%.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare - cheltuieli de capital -planificate în sumă de 387.000 lei și realizate în sumă de 264.629 lei, adică 68 %.

5.1 Subcap.65.02.07.04 "Învățământ special"

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 20.043.000 lei și plăți efectuate în sumă de 19.685.127 lei, adică 98%, astfel:

- C.S.E.I. nr. 1 Bistrița - credite planificate în sumă de 4.350.000 lei și plăți efectuate în sumă 4.237.540 de lei, adică 97%.

- C.S.E.I. nr. 2 Bistrița - credite planificate în sumă de 4.729.000 lei și plăți efectuate în sumă de 4.717.639 lei, adică 99%.

- Liceul Tehologic Special „Sfânta Maria” Bistrița – credite planificate în sumă de 3.346.000 lei și plăți efectuate în sumă de 3.338.593 lei, adică 99%.- C.S.E.I. Lacrima Unirea – credite planificate în sumă de 2.499.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.493.638 lei, adică 99%.

- C.S.E.I. Beclean - credite planificate în sumă de 2.975.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.873.085 lei, adică 96%.

- C.J.R.A.E. - credite planificate în sumă de 2.144.000 lei și plăți efectuate în sumă de 2.024.632 lei, adică 94%.

5.2 Subcap. 65.02.50 "Alte cheltuieli în domeniul învățământului"

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite planificate în sumă de 7.933.000 lei și plăți efectuate în sumă de 6.535.133 lei, adică 82%.

Acțiunile finanțate la acest capitol au fost:

- produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și programul de încurajare a consumului de fructe în școli-plăți efectuate în sumă de 6.475.733 lei.

- burse de merit acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anul universitar 2014-2015-plăți efectuate în sumă de 59.400 lei.

6. Cap.66.02 "Sănătate"

La acest capitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare sub formă de transferuri curente și de capital pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița și cheltuieli privind finanțarea din fonduri externe nerambursabile – proiect "Reabilitarea Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Bistrița", în sumă planificată de 39.215.000 lei și plățile nete au fost realizate în sumă de 35.927.038 lei, adică 92%, astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare - transferuri curente - planificate în sumă de 1.000.000 lei și realizate în sumă de 1.000.000 lei, adică 100% reprezentând transferuri curente din bugetul județean propriu pentru reparații curente la Spitalul Județean de Urgență Bistrița.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare – planificate în sumă de 38.215.000 lei și realizate în sumă de 34.927.038 lei, adică 91% din care:

- transferuri de capital - planificate în sumă de 12.300.000 lei și realizate în sumă de 12.291.096 lei, adică 99% din care:

- transferuri acordate din bugetul județean propriu pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița, planificate în sumă de 2.300.000 lei și plățile nete în sumă de 2.291.096 lei, adică 99%;

- transferuri primite de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor la spitale (Spitalul Județean de Urgență Bistrița) în sumă planificată de 10.000.000 lei și realizată integral, adică 100%;

- finanțare externă nerambursabilă pentru proiectul "Reabilitarea Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Bistrița" au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 29.915.000 lei și s-au realizat în sumă de 22.635.942 lei, adică 76%.

7. Cap.67.02 "Cultură, recreere și religie"

La acest capitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 15.898.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 14.485.647 lei, adică 91% astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 13.367.000 lei și realizate în sumă de 12.765.045 lei, adică 95% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 674.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 673.301 lei, adică 99%.

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 1.651.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.610.457 lei, adică 98%.

- transferuri curente către instituții publice (subvenții pentru unitățile de cultură - au fost prevăzute credite în sumă de 6.414.000 lei și s-au realizat în sumă de 6.321.029 lei, adică 98%.

- alte cheltuieli - au fost prevăzute în sumă de 4.628.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.160.874 lei, adică 90%.

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 616 lei, sumă cu care se diminuează pe total capitol plățile nete.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 2.531.000 lei și realizate în sumă de 1.720.602 lei, adică 68% din care:

- transferuri de capital către instituții publice (subvenții pentru unitățile de cultură) – au fost prevăzute credite în sumă de 1.050.000 lei și s-au realizat în sumă de 699.174 lei, adică 66%.

- finanțare externă nerambursabilă pentru proiectul crearea "Centrului German din Bistrița" prin reabilitarea clădirii istorice "Casa Argintarului" - în sumă planificată de 56.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 54.479 lei, adică 97%.

- cheltuieli de capital - au fost prevăzute în sumă de 1.425.000 lei și s-au realizat în sumă de 966.949 lei, adică 68%.

7.1. Subcap.67.02.03.02 "Biblioteca Județeană"

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 2.250.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 2.116.565 lei, adică 94% astfel:

a) Cheltuieli pentru secțiunea de funcționare planificate în sumă de 1.525.000 lei și realizate în sumă de 1.523.820 lei, adică 99% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 674.000 lei și s-au realizat în sumă de 673.301 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 851.000 lei și s-au realizat în sumă de 850.519 lei, adică 99%.

b) Cheltuieli pentru secțiunea de dezvoltare planificate în sumă de 725.000 lei și realizate în sumă de 592.745 lei, adică 82%.

7.2. Subcap.67.02.03.03 "Muzeu"

La acest subcapitol de cheltuieli cuprinse la secțiunea de dezvoltare -cheltuieli de capital, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 700.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 374.204 lei, adică 53%, pentru proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud”.

7.3. Subcap.67.02.03.12 "Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice"

La acest subcapitol de cheltuieli cuprinse la secțiunea de dezvoltare-finanțare externă nerambursabilă pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 56.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 54.479 lei, adică 97%, pentru proiectul crearea "Centrului German din Bistrița" prin reabilitarea clădirii istorice "Casa Argintarului".

7.4. Subcap.67.02.03.30 "Alte servicii culturale"

La acest subcapitol sunt cuprinse transferuri către instituții publice de cultură planificate în sumă de 7.464.000 lei și realizate în sumă de 7.020.203 lei, adică 94%, pentru:

a) Muzeul Județean Bistrița-Năsăud - transferuri în sume planificate de 2.497.000 lei și realizate în sume de 2.404.029 lei, adică 96% din care:

- transferuri curente - 2.334.029 lei

- transferuri de capital - 70.000 lei

b) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - transferuri în sume planificate de 4.967.000 lei și realizate în sume de 4.616.174 lei, adică 93% din care:

- transferuri curente - 3.987.000 lei

- transferuri de capital - 629.174 lei

7.5. Subcap. 67.02.05.01 "Sport "

La acest subcapitol pe anul 2015 sunt cuprinse contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local planificate în sumă de 800.000 lei și realizate în sumă de 759.938 lei, adică 95%, sume alocate sub formă de sprijin financiar pentru susținerea unor activități sportive (cros Gabriela Szabo - 39.938 și Clubul Sportiv Municipal de Handbal Bistrița - 720.000 lei), sume aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

7.6. Subcap.67.02.06 "Servicii religioase" - contribuții salariale pentru personalul neclerical

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 3.178.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 3.166.562 lei, adică 99%, sume alocate pentru finanțarea salariilor personalului neclerical pe culte religioase.

7.7. Subcap. 67.02.50 "Alte servicii în domeniul culturii, recreerii și religiei"

La acest subcapitol pe anul 2015 sunt cuprinse contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor acțiuni de interes public local în domeniul culturii, recreerii și religiei și contribuții din bugetul propriu pentru finanțări nerambursabile, sume acordate sub formă de sprijin financiar aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, planificate în sumă de 1.450.000 lei și realizate în sumă de 993.696 lei, adică 68%.

8. Cap.68.02 "Asigurări și Asistență Socială"

La acest capitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 78.878.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 78.280.054 lei, adică 99% astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 77.209.000 lei și realizate în sumă de 76.732.835 lei, adică 99% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 13.096.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 13.069.122 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 8.427.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.197.653 lei, adică 97%;

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 55.686.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 55.466.060 lei, adică 99%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare-cheltuielile de capital au fost planificate în sumă de 1.669.000 lei și realizate în sumă de 1.547.219 lei, adică 93%.

8.1 Subcap. 68.02.05.02 "Asistență socială în caz de invalidități"

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 65.029.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 64.740.410 lei, adică 99%:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 63.895.000 lei și realizate în sumă de 63.622.351 lei, adică 99% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 4.777.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.768.595 lei, adică 99%,

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 3.735.000 lei și s-au realizat în sumă de 3.669.806 lei, adică 98%.

- asistență socială – ajutoare sociale pentru plata indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap - au fost prevăzute în sumă planificată de 55.383.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 55.183.950 lei, adică 99%;

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - cheltuieli de capital – planificate în sumă de 1.134.000 lei și realizate în sumă de 1.118.059 lei, adică 98%.

8.2 Subcap. 68.02.06. "Asistență socială pentru familie și copii"

La acest subcapitol pe anul 2014 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 13.849.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 13.539.644 lei, adică 98% astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare planificate în sumă de 13.314.000 lei și realizate în sumă de 13.110.484 lei, adică 98% din care:

- cheltuieli de personal – au fost prevăzute în sumă de 8.319.000 lei și s-au realizat în sumă de 8.300.527 lei, adică 99%;

- bunuri și servicii – au fost prevăzute în sumă de 4.692.000 lei și s-au realizat în sumă de 4.527.847 lei, adică 96%;

- asistență socială - ajutoare sociale au fost prevăzute în sumă planificată de 303.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 282.110 lei, adică 93%.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - cheltuieli de capital – planificate în sumă de 535.000 lei și realizate în sumă de 429.160 lei, adică 80%.

9. Cap. 70.02" Locuințe servicii și dezvoltare publică"

Subcap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale"

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 1.930.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 1.928.354 lei, adică 99%, din care:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare astfel:

- bunuri și servicii - reprezentând cheltuieli privind constituirea contului de rezervă pentru garantarea împrumuturilor BERD, în sumă planificată de 1.181.000 lei și realizată în sumă de 1.180.284 lei adică 99%.

În conformitate cu Acordul de Împrumut nr. 569/1997, aprobat prin Ordonanța Guvernului nr. 37/1997 art. 4, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud are obligația de a constitui și alimenta un cont de rezervă pentru garantarea împrumuturilor externe BERD în valoare cel puțin egală cu suma prevăzută a se încasa din impozitul pe profit și din vărsămintele din profitul net al SC AQUABIS SA Bistrița, înregistrat ca venit la bugetul propriu al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare astfel:

- alte transferuri - sume alocate către asociațiile de dezvoltare intercomunitară - reprezentând cofinanțare proiect "Extindere și modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud, în sumă planificată de 749.000 lei și realizată în sumă de 748.070 lei, adică 99%.

10. Cap. 74.02" Protecția mediului"

La acest capitol, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, pe anul 2015 au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 4.961.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 3.025.370 lei, adică 61% astfel:

Subcap.74.02.03 "Reducerea și controlul poluării"

La acest subcapitol pe anul 2015, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 614.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 429.549 lei, adică 70% astfel:

- finanțare externă nerambursabilă pentru proiectul "Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare" - în sumă planificată de 92.000 lei și plățile nete au fost în sumă de 51.330 lei, adică 56%.

- cheltuieli de capital - pentru proiect "Reconstrucția ecologică forestieră de terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitrița (58,76 ha) comuna Dumitrița Județul Bistrița-Năsăud", în sumă planificată de 522.000 lei și realizată în sumă de 378.219 lei, adică 72%.

Subcap.74.02.05.02 "Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor"

La acest subcapitol pe anul 2015, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 4.347.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 2.595.821 lei, adică 60% pentru proiectul "Sistem integrat de management a deșeurilor".

11. Capitolul 80.02 "Acțiuni generale economice"

Subcap. 80.02.01.10 "Programe de dezvoltare regională"

De la acest subcapitol din bugetul județean pe anul 2015 s-au asigurat pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 1.908.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 444.126 lei, adică 23%.

Acțiunile finanțate de la acest subcapitol au fost studii tehnice și proiecte pentru Spitalul Județean de Urgență Bistrița, pentru reabilitarea și restaurarea Castelului Posmuș, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Centrului Beclean, elaborare studiu fezabilitate pentru stația de tartare - TMB.

12. Capitolul 83.02 "Agricultură, silvicultură"

La acest capitol pe anul 2015 pentru cheltuielile secțiunii de dezvoltare au fost prevăzute credite bugetare în sumă de 11.762.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 8.435.988 lei, adică 72% astfel:

Subcap.83.02.03.07 "Camere agricole"

La acest subcapitol sunt cuprinse transferuri de la bugetul de stat în sumă de 560.000 lei și 2.000 lei de la bugetul propriu al județului pentru finanțarea camerelor agricole, planificate în sumă de 562.000 lei și realizate în sumă de 562.000 lei, adică 100%.

Subcap.83.02.03.30 "Alte cheltuieli în domeniul agriculturii"

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 11.200.000 lei și realizate în sumă de 7.873.988 lei, adică 70%, pentru proiectele "Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol"-Proiect 1 (4.063.704 lei) și Proiect 2 (3.810.284 lei) .

13. Capitolul 84.02 "Transporturi"

Subcap. 84.02.03.01 "Drumuri și Poduri"

De la acest subcapitol din bugetul județean s-au asigurat credite bugetare planificate în sumă de 128.365.000 lei și s-au realizat în sumă de 86.478.818 lei, adică în proporție de 67 %, astfel:

a) Cheltuielile secțiunii de funcționare -

- bunuri și servicii - în sumă planificată de 29.710.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 20.122.444 lei, adică 68% reprezentând reparații curente pentru întreținerea drumurilor județene.

- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, realizate în valoare de 82.086 lei, sumă cu care se diminuează pe total plățile nete ale cap.84.02.03.01 "Drumuri și poduri".

b) Cheltuielile secțiunii de dezvoltare - în sumă planificată de 98.655.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 66.438.460 lei, adică 67% din care:

- cheltuieli de capital în sumă planificată de 93.765.000 lei și plățile nete s-au realizat în sumă de 65.733.803 lei, adică 70%, reprezentând lucrări de modernizare, reabilitare, amenajare și consolidare drumuri județene;

- sume prevăzute din fonduri cu finanțare externă nerambursabile de la Uniunea Europeană, în sumă planificată de 4.890.000 lei pentru proiectul "Reabilitare și modernizare DJ 151, Bistrița-limită județ Mureș", și plățile nete s-au realizat în sumă de 704.657 lei, adică 14%. Suma de 4.890.000 lei, reprezintă scrisoarea de garanție executată la cererea consiliului județean pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către SC Romstrade SRL în realizarea proiectului, sumă din care s-au plătit lucrări de refacere drum județean.

B. Bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local județean

Execuția bugetară a instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local județean pe anul 2015 s-a realizat astfel:

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local județean pe anul 2015 au fost planificate în sumă de 110.856.000 lei și s-au realizat în sumă de 95.677.184 lei, adică 86% din care:

1) **Veniturile secțiunii de funcționare** au fost planificate în sumă de 97.006.000 lei și s-au realizat în sumă de 82.502.975 lei, adică 85% din care:

1.1 **Venituri proprii**, planificate în sumă de 89.030.000 lei și realizate în sumă de 74.619.946 lei adică în proporție de 84%, din care:

a) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - venituri proprii planificate în sumă de 50.000 lei și realizate în sumă de 69.929 lei, adică 41%;

- b) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - venituri proprii planificate în sumă de 250.000 lei și realizate în sumă de 216.079 lei, adică 98%;
- c) Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud - venituri proprii planificate în sumă de 162.000 lei și realizate în sumă de 82.870 lei, adică 51%;
- d) Învățământ special - C.S.E.I - venituri proprii planificate în sumă de 68.000 lei și realizate în sumă de 49.528 lei, adică 73%;
- e) Spitalul Județean de Urgență Bistrița - venituri proprii planificate în sumă de 88.500.000 lei și realizate în sumă de 74.385.479 lei, adică 83%;
- f) Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare (sume care se scad din totalul veniturilor proprii), planificate în sumă de 500.000 lei și realizate în sumă de 183.939 lei. Această sumă a acoperit deficitul rezultat la secțiunea de dezvoltare ca diferență între veniturile și cheltuielile acestei secțiuni.

1.2 Transferuri curente de la bugetul județean propriu, planificate în sumă 7.976.000 lei și realizate în sumă de 7.883.029 lei adică în proporție de 99%, din care:

- a) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - transferuri planificate în sumă de 2.427.000 lei și realizate în sumă de 2.334.029 lei, adică 96%;
- b) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - transferuri planificate în sumă de 3.987.000 lei și realizate în sumă de 3.987.000 lei, adică 100%;
- c) Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud - transferuri planificate în sumă de 562.000 lei și realizate în sumă de 562.000 lei, adică 100%;
- d) Sănătate (Spitalul Județean de urgență Bistrița) - transferuri planificate în sumă de 1.000.000 lei și realizate în sumă de 1.000.000 lei, adică 100%.

2) **Veniturile secțiunii de dezvoltare** au fost planificate în sumă de 13.850.000 lei și s-au realizat în sumă de 13.174.209 lei, adică 95% din care:

2.1 Vărsăminte din secțiunea de funcționare - planificate în sumă de 500.000 lei și realizate în sumă de 183.939 lei adică în proporție de 37%.

2.2 Transferuri de capital de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate, planificate în sumă 10.000.000 lei și realizate în sumă de 10.000.000 lei adică în proporție de 100%, pentru spitalul județean.

2.3 Transferuri de capital de la bugetul județean propriu, planificate în sumă de 3.350.000 lei și realizate în sumă de 2.990.270 lei adică în proporție de 89%, pentru:

- a) Spitalul Județean de Urgență Bistrița - transferuri planificate în sumă de 2.300.000 lei și realizate în sumă de 2.291.096 lei, adică 99%.
- b) Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - transferuri planificate în sumă de 70.000 lei și realizate în sumă de 70.000 lei, adică 100%.
- c) Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - transferuri planificate în sumă de 980.000 lei și realizate în sumă de 629.174 lei, adică 64%.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean propriu pe anul 2015 au fost planificate în sumă de 110.927.000 lei și s-au realizat în sumă de 95.427.539 lei, adică 86%.

Din bugetul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul județean propriu pe anul 2015 s-au finanțat următoarele subcapitole :

- 1) Subcapitolul 65.10.07.04 - Învățământ special
- 2) Subcapitolul 66.10.06.01 - Sănătate - Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud
- 3) Subcapitolul 67.10.03.03 - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud
- 4) Subcapitolul 67.10.03.30 - Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud
- 5) Subcapitolul 83.10.03.07 - Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud

Situația financiară a instituțiilor autofinanțate și subvenționate parțial din bugetul județean propriu se prezintă astfel:

a) Subcapitolul 65.10.07.04 - Învățământ special

La acest subcapitol pe anul 2015 au fost prevăzute cheltuieli pentru secțiune de funcționare - bunuri și servicii - credite bugetare în sumă de 139.000 lei și plățile nete s-au efectuat în sumă de 33.431 lei, adică 24%.

Diferența între venituri și cheltuieli - 16.097 lei- reprezintă excedentul anului 2015.

b) Subcapitolul 66.10.06.01 - Spitalul Județean de Urgență Bistrița - a beneficiat de transferuri din bugetul propriu al județului în sumă de 3.291.096 lei, transferuri de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate în sumă de 10.000.000 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 74.385.479 lei, adică total venituri realizate în sumă de 87.676.575 lei și cheltuieli în sumă de 87.443.027 lei din care:

- cheltuieli de personal - 42.968.282 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 31.879.794 lei
- alte cheltuieli - burse medici - 122.916 lei
- cheltuieli de capital - 12.475.035 lei

Diferența între venituri și cheltuieli - 233.548 lei - reprezintă excedentul anului 2015.

c) Subcapitolul 67.10.03.03 - Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud - a beneficiat de transferuri în sumă de 2.404.029 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 69.929 lei, adică total venituri realizate în sumă de 2.473.958 lei și cheltuieli în sumă de 2.473.958 lei din care:

- cheltuieli de personal - 1.342.809 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 1.061.149 lei
- cheltuieli de capital - 70.000 lei

d) Subcapitolul 67.10.03.30 - Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud - a beneficiat de subvenții în sumă de 4.616.174 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 216.079 lei, adică total venituri realizate 4.832.253 lei și cheltuieli în sumă de 4.832.253 lei din care:

- cheltuieli de personal - 1.416.227 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 2.786.852 lei
- cheltuieli de capital - 629.174 lei

f) Subcapitolul 83.10.03.07 - Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud - a beneficiat de subvenții în sumă de 562.000 lei și a realizat venituri proprii în sumă de 82.870 lei, adică total venituri realizate 644.870 lei și cheltuieli în sumă de 644.870 lei din care:

- cheltuieli de personal - 575.109 lei
- cheltuieli cu bunuri și servicii - 69.761 lei

Excedentul execuției bugetare la 31 decembrie 2015 la bugetul propriu al județului pentru unitățile finanțate din venituri proprii și subvenții este de 249.645 lei, sumă ce reprezintă diferența între veniturile totale încasate și plățile nete realizate în anul 2015.

C. Bugetul fondurilor externe nerambursabile speciale

Acest buget, cuprinde fondurile primite prin mecanismul financiar SEE destinate finanțării proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean” și proiectului „Dezvoltare de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile”.

Cap. I VENITURI

Veniturile totale ale bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015 au fost planificate în sumă de 4.215.000 lei și s-au realizat în sumă de 209.104 lei, adică 5% din care:

- sumele încasate reprezentând cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în sumă de 186.239 lei;

- prefinanțare în sumă de 22.865 lei.

a) Proiectul „Dezvoltare de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile”, a beneficiat de venituri în sumă de 23.945 lei, din care:

- sumele încasate reprezentând cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE în sumă de 1.080 lei;

- prefinanțare în sumă de 22.865 lei.

b) Proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean” a beneficiat de venituri în sumă de 185.159 lei, reprezentând cofinanțare publică acordată în cadrul mecanismului SEE.

Cap. II CHELTUIELI

Cheltuielile totale ale bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015 au fost planificate în sumă de 5.265.000 lei și s-au realizat în sumă de 1.241.590 lei, adică 24%.

Din bugetul fondurilor externe nerambursabile pe anul 2015 s-au finanțat următoarele subcapitole:

a) Subcapitolul 65.08.50 “Alte cheltuieli în domeniul învățământului” – proiectul „Dezvoltare de strategii și politici pentru a acorda șanse egale copiilor aparținând grupurilor vulnerabile”.

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 40.000 lei și realizate în sumă de 7.200 lei, adică 18%.

Diferența de 16.745 lei, dintre veniturile încasate și plățile nete realizate, reprezintă excedentul anului 2015 care se va utiliza în cursul anului 2016 pentru acoperirea cheltuielilor efectuate.

b) Subcapitolul 67.08.03.03 “Muzee” - proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și a curții Muzeului Județean”.

La acest subcapitol sunt cuprinse, la cheltuielile secțiunii de dezvoltare, credite bugetare planificate în sumă de 5.225.000 lei și realizate în sumă de 1.234.390 lei, adică 24%.

Diferența de 1.049.231 lei, dintre veniturile încasate și plățile nete realizate, reprezintă excedentul anului 2014 care s-a utilizat în cursul anului 2015 pentru acoperirea plăților nete realizate.

Organizarea și conducerea contabilității

În conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 82/18.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice la 31 decembrie 2015, Serviciul financiar, contabilitate a procedat la elaborarea politicilor contabile - un set de proceduri pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea

documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea principiilor de bază ale contabilității de angajamente.

Scopul politicilor contabile este de a stabili metode contabile (metode detaliate de evaluare, măsurare și constatare) alese dintr-un cadru general acceptate de legislația în vigoare, care să fie utilizate permanent și care să ofere o imagine fidelă a instituției publice, a poziției sale financiare, a performanțelor sale și a evoluției poziției sale financiare.

În acest context, considerăm că aceste aspecte trebuie să se reflecte și în modul de lucru al serviciului, respectând anumite reguli și practici specifice activității sale în scopul de a reflecta cu fidelitate efectele tranzacțiilor desfășurate.

Astfel, s-au stabilit următoarele:

1. Toate operațiile economice și financiare se înregistrează în contabilitate pe baza unor documente justificative (prevăzute de lege pentru diferite operațiuni), documente ce angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

2. Forma de înregistrare în contabilitate a operațiunilor economico-financiare este „maestru-șah”, iar principalele registre și formulare care se utilizează sunt: Registru-jurnal, Registru-inventar, Cartea Mare, Balanța de verificare.

3. Situațiile financiare anuale și trimestriale utilizate sunt: bilanțul, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor, contul de execuție bugetar și alte anexe la situațiile financiare.

4. Inventarierea patrimoniului instituției se face cel puțin o dată pe an, înaintea situațiilor financiare anuale. Evaluarea elementelor de activ și pasiv, cu ocazia inventarierii, se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoarea de inventar.

5. Evaluarea și înregistrarea în contabilitate a bunurilor la data intrării în patrimoniu se face la valoarea de intrare (valoarea contabilă), care se stabilește:

- la cost de achiziție - pentru bunuri procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție - pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

6. Activele fixe corporale și necorporale se prezintă în bilanț la valoarea de intrare. Amortizarea se calculează folosind metoda amortizării liniare. Valorificarea și scoaterea din funcțiune a activelor fixe se face numai cu aprobarea consiliului județean.

7. Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziție. Stocurile cuprind materii prime, materiale și alte consumabile ce urmează să fie folosite în desfășurarea activității curente a instituției (rechizite, hârtie de scris, hârtie xerox, materiale cu caracter funcțional, alte bunuri pentru întreținere și funcționare), precum și cele de întreținere și curățenie, iar lunar se întocmesc bonuri de consum și se înregistrează funcție de natura cheltuielii pe capitole și articole bugetare.

Costul bunurilor de natura stocurilor se recunosc în momentul consumului acestora, cu excepția materialelor de natura obiectelor de inventar al căror cost se recunoaște în momentul scoaterii din folosință.

8. Creanțele instituției se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Operațiunile privind încasările și plățile în valută se înregistrează în contabilitate la cursul zilei, comunicat de Banca Națională Română, iar operațiunile de vânzare-cumpărare de valută se înregistrează la cursul utilizat de banca comercială la care se efectuează schimbul valutar.

9. Datoriile instituției publice se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. În activitatea instituției nu există:

- datorii pe termen scurt (sub un an);
- datorii pe termen lung (peste un an).

10. Întocmirea lunară a statele de plată a salariilor, transmiterea în format electronic către bănci a drepturilor angajaților, verificarea notelor contabile aferente salariilor, calcularea și plata viramentelor salariale, întocmirea și depunerea declarațiilor aferente salariilor precum și a dărilor de seamă statistice.

11. Capitalurile instituției cuprind: fondurile, rezultatul patrimonial, rezultatul reportat, rezervele din reevaluare.

Fondurile instituției se includ în categoria fondurilor care alcătuiesc domeniul privat al unităților administrativ teritoriale, domeniul public al statului, domeniul public al unității administrativ teritoriale.

Rezultatul patrimonial se stabilește lunar prin închiderea conturilor de venituri - finanțări și a conturilor de cheltuieli. La începutul exercițiului, soldul contului de rezultat patrimonial de la sfârșitul anului se transferă asupra rezultatului reportat.

Rezultatul reportat, exprimă rezultatul patrimonial al exercițiilor financiare anterioare.

Reevaluarea activelor fixe se face la valoarea determinată, în baza metodelor și procedurilor de evaluare și conform reglementărilor legale.

12. Proiecte finanțate din fonduri europene: s-a asigurat managementul financiar pentru un număr de 5 proiecte cu finanțare nerambursabilă, întocmindu-se cereri de prefinanțare și de rambursare a cheltuielilor efectuate pentru asigurarea fluxului de numerar necesar în vederea implementării acestor proiecte.

Modificarea politicilor contabile se va face doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante referitoare la instituție. Această modificare va fi menționată în notele explicative care însoțesc situațiile financiare.

În situațiile financiare sunt incluse rezultatele financiare ale instituțiilor publice subordonate consiliului județean, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de către fiecare instituție.

Toate situațiile financiare centralizate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie prin centralizarea situațiilor financiare ale instituțiilor subordonate consiliului județean.

4.3. SERVICIUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE, ADMINISTRARE PATRIMONIU

Serviciul coordonare instituții subordonate, administrare patrimoniu are următoarele atribuții principale:

- înaintează propuneri de înființare, organizare, reorganizare și asigurarea cadrului necesar pentru funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, precum și a societăților comerciale de interes județean;

- coordonează instituțiile și serviciile publice de interes județean, precum și a societăților comerciale de interes județean subordonate sau aflate sub autoritatea consiliului județean, după cum urmează: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Bistrița-Năsăud, Camera Agricolă Județeană Bistrița-Năsăud, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Biblioteca Județeană "George Coșbuc" Bistrița-Năsăud, Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, Spitalul Județean de Urgență Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița, Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean, Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, S.C. Aquabis S.A. Bistrița, S.C. Lucrări Drumuri și Poduri S.A. Bistrița;

- coordonează și asigură punerea în practică a politicii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în domeniul administrării patrimoniului județului.

În ce privește activitatea de coordonare și urmărire a activității instituțiilor subordonate, precum și a societăților comerciale de interes județean subordonate sau aflate sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aceasta s-a desfășurat în cele mai bune condiții, în primul rând prin participare la ședințele Consiliilor de administrație ale acestor instituții subordonate.

După aprobarea bugetului județului au fost aprobate bugetele tuturor instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și ale societăților comerciale de interes județean.

Au fost organizate la termen evaluările pentru toți managerii instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și managerului Spitalului Județean de Urgență Bistrița, care au contracte de management încheiate cu Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

În cursul lunii septembrie au fost demarate procedurile privind stabilirea prețurilor medii pe produsele agricole pentru anul fiscal 2015, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 129/2015.

În cadrul serviciului au fost elaborate un număr de 68 de proiecte de hotărâri și rapoarte asupra acestora, care au vizat următoarele domenii de activitate:

➤ Economic (aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituțiilor subordonate, taxe și tarife pentru anul fiscal 2015, prețuri medii pe produsele agricole, drepturi de care beneficiază copiii și tinerii din unitățile de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobare program finanțări nerambursabile, instituire de burse excelență, de merit și de ajutor sociale) - 19 proiecte de hotărâri;

➤ Gestionarea patrimoniului public și privat al județului - 19 proiecte de hotărâri;

➤ Alte acțiuni privind coordonarea activității instituțiilor subordonate (numiri în consilii de administrație, organizare rețele școlare ale unităților de învățământ special din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, numiri comisii de evaluare a managementului și aprobări rezultate finale ale evaluării managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, numire manager la Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, aprobări de organigrame și state de funcții ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, desemnare reprezentanți în Consiliile de administrație ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prelungire exercitare cu caracter temporar a funcției de director executiv) - 30 proiecte de hotărâri.

În cadrul serviciului au fost elaborate un număr de 27 de proiecte de dispoziții și referate privind propuneri de emitere de dispoziții, care au vizat următoarele domenii de activitate:

➤ 7 dispoziții privind gestiunea activității instituțiilor subordonate: desemnare persoană care să exercite controlul financiar preventiv propriu la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, constituire comisie evaluare manager Spitalul Județean de Urgență Bistrița, numire reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în Consiliile de administrație la Spitalul Județean de Urgență Bistrița, la Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud, precum și la unitățile de învățământ special de stat din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

➤ 20 dispoziții privind gestionarea patrimoniului județului (numiri comisii de inventariere a patrimoniului public și privat al județului, precum și atribuirii de locuințe de serviciu).

În cursul anului 2015 s-au redistribuit ajutoarele umanitare materiale primite de la partenerii străini spre unități subordonate, precum și persoanelor fizice (motocutere,

cadru de mers, echipamente spitalicești, cărucioare electrice pentru persoane cu handicap etc.), în ordinea depunerii solicitărilor.

La începutul anului școlar 2015-2016 s-a inițiat procedura de acordare a burselor de merit și burse de ajutoare sociale acordate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru anul universitar 2015-2016, precum și stabilirea unui regulament de acordare a burselor de excelență pentru studenții cu domiciliul în județul Bistrița-Năsăud, care au obținut medalii sau premii I, II și III la olimpiadele organizate la nivel internațional, recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, pe parcursul anilor de liceu. Astfel, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud susține un număr de 7 studenți cu burse de merit, un număr de 2 studenți proveniți din Centrele pentru protecția copilului din cadrul județului nostru și 2 studenți cu burse de excelență.

În anul 2015, în cadrul serviciului s-a întocmit raportul asupra proiectului de hotărâre pentru aprobarea Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul județului Bistrița-Năsăud pentru activități nonprofit de interes județean. După sesiunea de evaluare a proiectelor s-a întocmit raportul asupra proiectului de hotărâre pentru aprobarea proiectelor care au beneficiat de finanțare nerambursabilă.

Astfel, din proiectele depuse, au fost finanțate:

- 21 proiecte pe domeniul tineret, sport, educație;
- 11 proiecte pe domeniul cultură;
- 7 proiecte pe domeniul internațional, protecția mediului, interdisciplinar.
- 2 proiecte pe domeniul social;

S-au încheiat 42 de contracte de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general.

În ce privește gestiunea atestatelor de producător, a carnetelor de comercializare produse din sectorul agricol și a registrelor aferente, în conformitate cu prevederile Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol s-a încheiat Contract - cadru pentru anul agricol 2015 între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și Compania Națională "Imprimeria Națională" S.C. București pentru tipărirea imprimatelor, după care s-a remis comanda, în funcție de necesitățile primăriilor de pe raza județului Bistrița-Năsăud, după care au fost distribuite contracost primăriilor de pe raza județului, în funcție de cerințele acestora.

La sfârșitul anului s-a întocmit calendarul piețelor și târgurilor pentru anul 2016, care a fost adus la cunoștința factorilor de publicitate, unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Bistrița-Năsăud, consiliilor județene din țară, precum și pe site-ul instituției.

În cursul anului 2015 în cadrul serviciului au fost gestionate un număr de 2.098 documente din care 1.313 documente în ce privește activitatea de coordonare instituții subordonate Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, iar 785 documente în ce privește activitatea de gestionare a patrimoniului județului Bistrița-Năsăud.

Compartiment Administrare Patrimoniu

În conformitate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, modificat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51 din 30.04.2014, activitatea Compartimentul administrare patrimoniu a vizat următoarele obiective:

➤ Întocmirea actelor necesare pentru efectuarea expertizelor cadastrale și efectuarea demersurilor în vederea întabulării proprietății, precum și a drepturilor reale în cartea funciară, pentru următoarele imobile din domeniul public al județului:

- 1.Casa Argintarului, str.Dornei nr.5;
- 2.Locuințe de tip familial (casă de tip familial), situate în localitatea Teaca, nr. 664 și nr.68;
- 3.Construcțiile anexă-garaje, str.Alexandru Odobescu nr.11;
- 4.Sediu administrativ și teren aferent, Piața Centrală nr.29;
- 5.Teren "parcare Rebra", localitatea Rebra;
- 6.Construcții de artă: poduri și podețe situate pe traseul DJ 172D ;
- 7.Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, str.Liviu Rebreanu nr.22A.

➤Intabularea dreptului de proprietate publică a fundamentat propunerile de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 29 din 19.10.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, ce s-au concretizat prin adoptarea a 3 hotărâri de consiliu județean.

➤Pentru administrarea, gestionarea și exploatarea efectivă a bunurilor din domeniul public s-au elaborat:

✓10 proiecte de hotărâri și rapoarte privind constituirea/revocarea drepturilor reale de administrare/de folosință gratuită în favoarea unor instituții publice sau persoane juridice fără scop lucrativ care desfășoară activități de binefacere sau de utilitate publică ori servicii publice;

✓15 referate privind propuneri de emitere de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

➤Efectuarea demersurilor necesare pentru valorificarea potențialului "Castelului Teleky", prin întocmirea studiului de impact și redactarea proiectului de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a imobilului monument istoric grupa "A", situat în localitatea Comlod nr. 35, comuna Milaș, din domeniul privat al județului Bistrița-Năsăud. În acest sens s-au organizat două ședințe de licitație publică.

➤Pentru reorganizarea activității Centrului German Bistrița prin trecerea de sub autoritatea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în subordinea Complexului Muzeal Bistrița-Năsăud, s-a asigurat procedura de transfer al rezultatelor obținute prin proiectul "Crearea Centrului German din Bistrița" prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului.

➤Organizarea operațiunii de predare către Spitalul Județean de Urgență Bistrița a bunurilor imobile, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar rezultate prin proiectul "Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al județului Bistrița-Năsăud" - cod SMIS 12132, situat în municipiul Bistrița, strada Gării, nr. 9-11.

➤Efectuarea demersurilor legale pentru acceptarea ofertei de donație a Mănăstirii Sfintii Apostoli Petru și Pavel, în vederea realizării obiectivului de investiții de interes județean privind edificarea unei parcări publice în localitatea Rebra.

➤Efectuarea demersurilor specifice legate de asigurarea bazei materiale și a elementelor de infrastructură, pentru atestarea stațiunii climaterice, prin preluarea în administrarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a unei cote părți din Școala Gimnazială Colibița pentru organizarea unui punct de prim ajutor și mijloc de transport pentru urgențe medicale, a unui punct farmaceutic (oficină locală de distribuție) și a serviciilor de salvare montană.

➤În contextul parteneriatului de colaborare dintre Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în vederea dezvoltării procesului de învățământ superior în județul Bistrița-Năsăud, s-a efectuat darea în administrarea universității a imobilului "Sediul administrativ" din municipiul Bistrița, Piața Centrală nr. 29.

➤Continuarea demersurilor pentru actualizarea datelor de carte funciară a imobilului aflat în folosința Centrul pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice Nușeni.

➤ Colaborarea cu Direcția tehnică, investiții, lucrări publice în vederea elaborării unui proiect de hotărâre privind acordarea unui drept de acces pe traseele drumurilor județene aparținând domeniului public al județului Bistrița-Năsăud, în vederea implementării Proiectului "RO-NET - Construirea unei infrastructuri naționale de broadband în zonele defavorizate".

➤ Efectuarea demersurilor procedurale necesare achiziționării serviciilor de consultanță în vederea evaluării pentru stabilirea valorii justă de piață a imobilelor:

✓ Castel Teleky, situat în localitatea Comlod nr.35, comuna Milaș;

✓ Spații Fito, situate în loc. Șieu și localitatea Cireșoaia;

✓ Baza de dezăpezire și întreținere Sigmir;

✓ Imobile – construcții de artă: poduri și podețe, situate pe traseul drumului Județean DJ172D;

✓ Teren Stația de tratare apă Târpiu.

➤ Organizarea desfășurării ședințelor lunare ale grupului de lucru pentru actualizarea inventarului și înscrierea în cartea funciară a bunurilor imobile ce alcătuiesc domeniul public și privat al județului Bistrița-Năsăud.

➤ Elaborarea Regulamentului privind atribuirea locuințelor de serviciu din fondul locativ al județului Bistrița-Năsăud ca instrument de lucru construit pe principiul obiectivității și transparenței decizilor luate de comisia special constituită la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

➤ Organizarea, instruirea, supravegherea și controlul operațiunilor de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pe anul 2015.

➤ Evidența la zi a încasărilor provenite din redevențele/chiriile stabilite prin contractele încheiate pentru imobile domeniul public/privat, ce se fac venit la bugetul instituției.

➤ Evidența contractelor încheiate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și înregistrarea a 126 contracte în registrul de contracte.

➤ Instrumentarea prin sistemul DocManager a unui număr de 785 adrese.

V.5 SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 77/2003, privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor montane și organizarea activității de salvare în munți, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 46/2003, s-a aprobat înființarea Serviciului Public Județean Salvamont Bistrița-Năsăud, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud, România.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/28.11.2012, s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Anexa nr. 1A, Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean Salvamont Bistrița-Năsăud.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75 din 27.05.2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru anul 2015, Serviciul salvamont este subordonat vicepreședintelui consiliului județean.

Conform organigramei, serviciul are 10 posturi, din care 7 angajați, și un număr de 4 salvatori montani voluntari, care răspund de activitatea de salvare montană, prevenire și intervenție în cazul accidentelor montane și nu numai.

Serviciul salvamont are în componență personal angajat, șef serviciu, 3 salvatori montani, un referent, doi șoferi.

Obiectivele specifice activității de salvare montană sunt:

Obiectul de activitate al Serviciului salvamont îl constituie operațiunile de salvare în munții de pe raza administrativ teritorială a județului Bistrița-Năsăud, constând în patrulare preventivă, asigurarea permanenței la punctele SALVAMONT, căutarea și recuperarea persoanelor dispărute, rătăcite sau a celor izolate în urma calamităților naturale, acordarea primului ajutor de bază și transportul acestora la prima unitate sanitară (ambulanță, SMURD). Totodată participă la organizarea acțiunilor de salvare în mediul subteran speologic al județului Bistrița-Năsăud.

Activitatea de prevenire a accidentelor turistice montane cuprinde: amenajarea, omologarea, marcarea, întreținerea și reabilitarea traseelor turistice montane; amenajarea și construirea refugiilor și a bazelor SALVAMONT, desfășurarea de campanii de prevenire a accidentelor montane.

Activitatea Serviciului salvamont, pe perioada anului 2015, a fost la fel de intensă, față de ultimii ani, datorită înmulțirii competițiilor sportive și acțiunilor recreative organizate în zona montană, precum și a unui trafic turistic mai intens. Numărul de intervenții la accidente a fost mai mic decât în alți ani, dar zilele de patrulare s-au înmulțit datorită îmbunătățirii posibilităților de staționare în teren, datorită celor două refugii unde se efectuează serviciul de patrulare și permanență, Căldarea Bistricior Munții Calimani și Pasul Tihuța Munții Bîrgăului, cât și refugiul din șaua Curățel Munții Rodnei.

Analizând pe domenii de activitate pot fi menționate câteva acțiuni și rezultate mai semnificative:

Activitatea de salvare în munți

Căutarea, salvarea și transportul persoanelor rătăcite, bolnave sau accidentate în zona montană.

1. Patrulare preventivă și supravegherea zonelor montane.

S-a efectuat pe parcursul întregului an, asigurând permanența la punctele Salvamont cât și patrularea la fiecare sfârșit de săptămână, în vacanțe sau la manifestări organizate, însumând aproximativ 150-200 zile/salvator montan în parte:

- în perioada de primăvară existând mai multe zone unde zăpada persistă până în mai-iunie, frecventate de amatorii de schi și snowboard extrem, se supraveghează aceste zone și cele care prezintă pericol de declanșare a avalanșelor.

- vara și toamna s-a patrat în special pe traseele de creastă, s-a asigurat asistență salvamont în zonele aglomerate, în zona stațiunii Colibița, căldarea Bistricior, traseele din creasta Munților Rodnei, precum și la concursurile și acțiunile organizate în zona montană a județului.

2. Căutarea, salvarea, acordarea primului ajutor medical și transportul persoanelor bolnave sau accidentate.

Pe parcursul anului 2015 s-au înregistrat un număr de 15 intervenții majore, din care: 14 români, 1 persoană străină. Dintre acestea 9 cazuri în sezon de vară și 6 cazuri în sezon de iarnă.

Intervențiile au fost la:

-14 persoane accidentate cu diverse afecțiuni (fracturi, lucsații, rupturi ligamentare, comotii cerebrale, contuzii și plăgi), dintre care toate au fost cazuri transportabile (cu mijloace de transport specifice pentru zona montană, targa cu roată sau targa de iarnă Akja), predate serviciului de Ambulanță/SMURD și un caz predat către elicopterul SMURD;

-o persoană rătăcită.

Sintetizând activitatea de salvare, evenimentele mai semnificative la care a acționat Serviciul Salvamont în anul 2015 au fost:

- acțiuni de intervenție cu și în sprijinul Serviciului Județean de Ambulanță Bistrița și a SMURD Bistrița;

- în perioada de iarnă, au fost doar două accidente pe zonele schiabile, nefiind suficientă zăpadă.

Prevenirea accidentelor turistice

1) Reamenajarea, întreținerea și marcarea traseelor turistice montane:

- amenajarea și degajarea de vegetație a potecilor cu marcaj turistic, aproximativ 35 km;

- întreținerea și remarcarea aproximativ a 145 Km de traseu din totalul celor 675 de km de trasee cu certificate de omologare, cât și cartarea GPS a acestora, din care un total de 10 Km în Munții Rodnei, 67 Km Munții Călimani și 67,5 Km Munții Bârgăului.

2) Lucrări la refugii și baze Salvamont:

- s-a continuat amenajarea punctului salvamont Piatra Fântânele Munții Bârgăului;

- s-a continuat amenajarea punctului salvamont Bistricior Munții Călimani, amenajări și reparații la refugiului de supraviețuire din Căldarea Bistricior.

Alte activități:

Pregătirea salvatorilor montani.

Cursuri de schi și de alpinism pentru începători și pentru perfecționarea salvamontiștilor, stagii de pregătire, verificare a pregătirii și de perfecționare, mai ales în perioada de iarnă, în zonele izolate și de creastă, iar pentru sezonul de vară s-au efectuat exerciții specifice salvării din zona de:

Situația statistică a accidentelor montane pe anul 2015

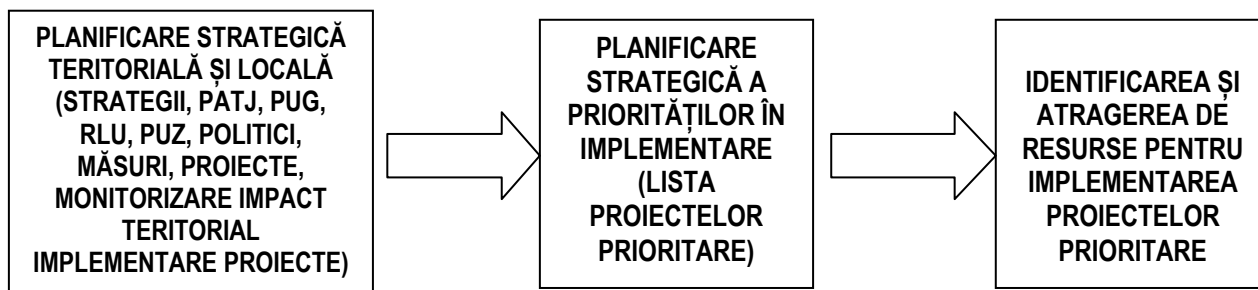
TOTAL		15
DIN CARE	români	14
	străini	1
DIN CARE	masculin	12
	feminin	3
VÂRSTĂ	< 8 ani	-
	8-15 ani	1
	16-20 ani	2
	21-30 ani	3
	> 30 ani	9
	nedeclarată	-
SEZON	iarnă	6
	vară	9
LOCUL PRODUCERII ACCIDENTULUI	pârtie de schi amenajată	2
	pârtie de schi neamenajată	-
	zonă alpină	7
	poteci turistice	-
	cazuri din perete	-
	avalanșă	-
	alte locuri	6
RĂTĂCIȚI	găsiți	1
	negăsiți	-
MASIV	Rodnei	3
	Căliman	1
	Suhard	1
	Bârgăului	3
	Țibleș	1
	alte zone	6
TIPUL ACCIDENTULUI	fracturi membre superioare	-
	fracturi membre inferioare	5
	fracturi coloană	1
	alte fracturi	4
	entorse membre superioare	-
	entorse membre inferioare	-
	Plăgi multiple	1
	îngheț	-
	politraumatizați	2
	comoții cerebrale	1
	alte îmbolnăviri	-
	decedați	-
	rătăciți găsiți, fără afecțiuni	1
ECHIPAMENT	adecvat	11
	neadecvat	4
CAZURI TRANSPORTABILE		12

MARCAJE TURISTICE EFECTUATE ÎN ANUL 2015				
UNITATEA MONTANĂ	TRASEUL, LOCAȚIA	MARCAJ EFECTUAT	STĂLPI ECHIPAȚI	OBS.
Munții RODNEI	Valea Anieș – Șaua Gărgălău (creastă)	10 km	1 buc.	
	TOTAL	10 km	1 buc.	
Munții CĂLIMAN	Poiana Runc-Piatra Cușmei-DJ Bridireasa	19 km		
	Capul Dealului – Piatra lui Orban - Sat Mița	11 km		
	Poiana Bistricior-Valea Colbu	4 km		
	Traseul tematic „Maria Theresia”		80 buc	
	Vârful Bistricior-sat Cușma	33 km	5 buc	
	TOTAL	67 km	85 buc.	
Munții BÂRGĂULUI	Drumul Romanilor	9,2 km		
	Sat Piatra Fântânele – „Borcut”	4,3 km		
	Sat Piatra Fântânele-DJ Tureac	10 km		
	Sat Piatra Fântânele-Pasul Grădinița	16 km	3 buc	
	Sat Piatra Fântânele-sat Mijlocenii Bîrgăului	28 km	4 buc	
	TOTAL	67,5 km	7 buc	

V.6 ARHITECT ȘEF CADRU GENERAL, STRUCTURĂ

Începând cu debutul anului 2014, pe baza unui proces de consultare interdepartamentală și la nivel de conducere, a fost propusă și implementată o soluție instituțională de organizare a direcției Arhitect Șef pe baza următoarelor principii:

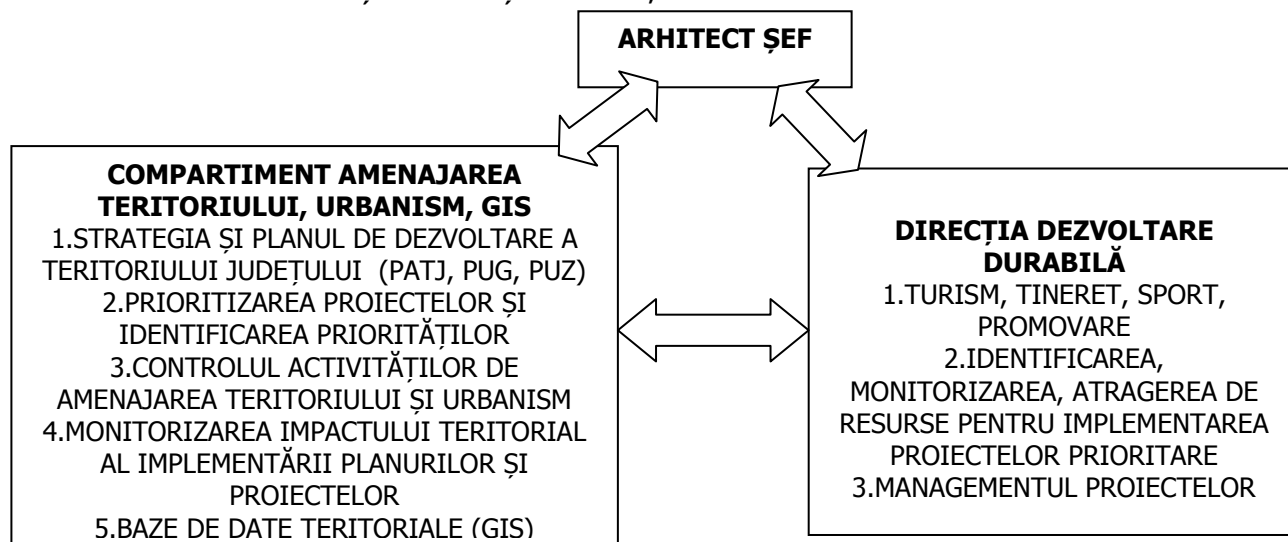
Asigurarea consistenței, coerenței și succesiunii logice între: planificarea teritorială, planificarea urbană/rurală, proiectele strategice și prioritare (finanțate din programe locale, naționale, europene), prin alinierea procedurilor și structurilor aferente, respectiv: CTATU, Unitatea de Administrare a Strategiei și Comitetul de Pilotaj



- Asigurarea condițiilor pentru integrarea reală, potrivit cerințelor legii, între prevederile strategiei, ale planului de amenajare a teritoriului județului și ale procesului de implementare prin proiecte, prin internalizarea Direcției de Dezvoltare Durabilă în structura Arhitect Șef;

- Asigurarea premiselor pentru configurarea și funcționarea băncii de date teritoriale care urmează să furnizeze datele pentru planurile de dezvoltare a județului, prin înființarea componentei GIS în structura Arhitect Șef;

- Dezvoltarea unei proceduri de sistem privind asigurarea serviciilor de consultanță și asistență tehnică în proiectarea de amenajarea teritoriului, urbanism și arhitectură, la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;



- Separarea implementării proiectelor structurale (de construcții) de proiectele nestructurale (care nu presupun activități de construcții) care se pot implementa prin structura Arhitect Șef și direcționarea acestora către Direcția Tehnică;

- Integrarea activităților de investiții și a Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene în Direcția Tehnică.

Instituția arhitectului șef este autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului din cadrul administrației județene și îndeplinește atribuțiile conferite de lege ca șef al structurilor de specialitate (Art. 10, alin. (3) din Ordinul ministrului MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții), al aparatului tehnic al consiliului județean, destinat rezolvării problemelor legate de dezvoltarea așezărilor din punct de vedere urbanistic, de dotarea corespunzătoare necesară unei funcționări corecte a acestora. Astfel, potrivit anexei la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 51/30.04.2014, privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 89/2012, art. 46:

a) ca organism tehnic de lucru, Arhitectul Șef furnizează datele legate de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (ATU), necesare luării deciziilor din domeniul său de activitate la nivelul consiliului județean, propune, inițiază, comandă și urmărește finalizarea studiilor sau proiectelor necesare materializării politicii de dezvoltare stabilite;

b) urmărește buna funcționare a dotărilor din teritoriu (din domeniul său de competență), furnizând date pentru luarea deciziilor și urmărind punerea lor în aplicare, în ceea ce privește completarea dotărilor, optimizarea randamentelor, modernizării etc.;

c) în atribuțiile ce-i revin conlucrează cu instituțiile și agenții economici de interes județean și local, cu celelalte direcții din aparatul de specialitate al consiliului județean, cu ministerele și alte organisme legate de domeniul său de activitate, cu consiliile locale;

d) acordă sprijin și asistență de specialitate consiliilor locale pentru punerea la punct și aplicarea politicii lor de dezvoltare, în conformitate cu legile și normele specifice;

e) consiliul județean, prin Arhitectul Șef, coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism la nivel județean, conform legii;

f) consiliul județean, prin Arhitectul Șef, asigură preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ, asigură elaborarea Planului de amenajare a teritoriului județean, a planurilor zonale de amenajare a teritoriului care sunt de interes județean și le aprobă conform prevederilor legii;

g) Arhitectul Șef întocmește planul anual de proiectare pentru lucrările de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean;

h) consiliul județean, prin Arhitectul-Șef, stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților, pe baza planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism. În acest scop, coordonează activitatea consiliilor locale și le acordă asistență tehnică de specialitate;

i) Arhitectul Șef poate solicita consiliilor locale să elaboreze sau să actualizeze o documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism, în vederea asigurării aplicării unor prevederi cuprinse în programele de dezvoltare a județului; solicitarea se transmite consiliului local, însoțită de expunerea motivelor care au stat la baza hotărârii consiliului județean și de termenul fixat pentru elaborarea sau modificarea documentației;

j) în îndeplinirea atribuțiilor sale în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului, Arhitectul Șef utilizează informații de sinteză la nivelul județului din toate domeniile de activitate economico-socială;

k) asigură elaborarea de proiecte de strategii de dezvoltare teritorială și le supune aprobării consiliului județean;

l) propune asocierea, în condițiile legii, a județului cu comunele și orașele interesate și coordonează elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului zonal;

m) supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al Arhitectului Șef, documentațiile de amenajare a teritoriului;

n) acționează pentru respectarea și punerea în practică a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului aprobate.

Instituția Arhitectului Șef își exercită atribuțiile prin următoarele structuri:

a. Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului, GIS;

b. Direcția dezvoltare durabilă formată din:

- Compartimentul management proiecte;
- Compartimentul turism, relații externe;
- Compartimentul unitatea proiecte europene.

Structuri de colaborare și operaționalizare

Structura Arhitect Șef coordonează și/sau se activează în următoarele categorii de instrumente pentru colaborarea internă și cu instituțiile locale în vederea planificării, consultării, implementării dezvoltării județului:

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism care asigură colaborarea cu instituțiile relevante în procesele de consultare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului (coordonează);

Consiliul Director al Parteneriatului interinstituțional pentru dezvoltarea durabilă a Județului Bistrița-Năsăud care decide asupra modalităților de implementare a strategiei județului prin proiecte prioritare (secretariat tehnic);

Grupurile de lucru ale Parteneriatului interinstituțional pentru dezvoltarea durabilă a Județului Bistrița-Năsăud care sunt implicate în procesul de elaborare, actualizare, consultare privind strategia județului (secretariat tehnic);

Unitatea de Administrare a Strategiei de dezvoltare durabilă a județului care asigură secretariatul tehnic al activităților de implementare a strategiei, potrivit Regulamentului de funcționare a Parteneriatului interinstituțional pentru dezvoltarea durabilă a Județului Bistrița-Năsăud (coordonează);

Consiliul Tehnico-Economic în cadrul căruia participă pentru asigurarea expertizei tehnice de arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului, necesare în examinarea proiectelor (participă cu expertiză tehnică);

Comisia de Pilotaj care monitorizează implementarea strategiei județului pe parcursul derulării exercițiului bugetar al Uniunii Europene prin programele de finanțare, prin proiecte prioritare la nivelul consiliului județean și instituțiilor aflate în subordine și coordonare (participă cu expertiză tehnică);

Comisia de Control Managerial Intern care sprijină procesul de structurare și eficientizare a funcționării instituției Arhitectului Șef al județului (participă cu expertiză tehnică);

Comisia Zonală a Monumentelor Istorice (cu sediul în Cluj-Napoca) care monitorizează administrarea patrimoniului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și valorificarea sustenabilă a acestuia.

6.1 ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI, GIS

Activitatea privind emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire

În conformitate cu art. 4 din Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții: *Autorizațiile de construire se emit de președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor, pentru lucrările care se execută pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale și în extravilanul comunelor ale căror primării nu au organizate structuri de specialitate.*

a) Cu privire la executarea lucrărilor de verificare, întocmire, aprobare și eliberare a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire (desființare) precum evidența și arhivarea acestora (în registrul certificatelor de urbanism, respectiv a autorizațiilor de construire/desființare), în cursul anului 2015 au fost emise:

- 12 certificate de urbanism
- 6 autorizații de construire

b) Întocmire adresă transmitere în copie spre știință-certificatul de urbanism/autorizația de construire emisă de către președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în anul 2015, conform Ordinului Nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții în temeiul prevederilor art. 38, alin. (2), respectiv art. 51, alin. (2).

c) Asigurarea caracterului public: listele actelor emise, noile reglementări/modificări legislative, formularele, înștiințările de taxe și alte informații au fost puse la dispoziția publicului, pe pagina de internet a instituției www.portalbn.ro.

d) Cu privire la respectarea condițiilor legii în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului de către unitățile administrativ teritoriale din județ, în cursul anului 2015 nu s-au efectuat controale la primării.

Activitățile de organizare și executare a activității de control privind disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului de către aparatul de specialitate al instituției Arhitect Șef, au stagnat, iar responsabilitățile specifice în domeniu nu au fost exercitate, în principal din următoarele motive:

- Lipsa unui mijloc de transport și a accesului la un mijloc de transport pentru efectuarea controlului pe teren;
- Insuficiența personalului și încărcarea celui existent cu celelalte activități specifice;
- În acest caz s-a transmis către toate unităților administrativ teritoriale componente ale județului solicitare copii după certificatele de urbanism și autorizații de construire pentru verificarea și controlul vizând emiterea certificatele de urbanism și autorizații de construire, respectarea procedurii de autorizare.

Atribuții privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism

Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului existente la nivelul unităților administrativ-teritoriale componente ale județului, reflectă o modestă înțelegere a importanței acestora în administrarea dezvoltării localităților, a capitalului teritorial, în fundamentarea proiectelor prioritare, a cererilor de finanțare.

Din cele 62 de unități administrativ-teritoriale, 27 aveau la sfârșitul lui 2014 planul urbanistic general și regulamentul local expirate, în anul 2015 doar o singură unitate administrativ teritorială și-a actualizat această documentație. O mare parte din hotărârile privind aprobarea PUG-urilor au expirat fără posibilitatea legală de prelungire a termenului de valabilitate a acestora.

S-au transmis adrese de completare a documentației către 3 unități administrativ teritoriale care au solicitat eliberarea avizului Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism pentru actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent acestuia.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 525/1996, privind finanțarea elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, pentru fundamentarea necesarului de alocații de la bugetul de stat s-au transmis adrese tuturor unităților administrativ teritoriale, centralizarea datelor și transmiterea către Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, a decontului justificativ al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru sumele alocate din bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism.

Conform contractului de finanțare s-au transferat sume alocate elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale ale localităților și a regulamentelor locale de urbanism către 6 unități administrativ teritoriale.

Cu privire la activitatea de instrumentare și soluționare în termenele și în condițiile prevăzute de lege, a tuturor **petițiilor, reclamațiilor** persoanelor fizice/juridice, s-au soluționat 5 solicitări în urma verificărilor și a controlului la fața locului.

Cu privire la activitatea privind regularizări de taxe ale autorizațiilor de construire

Conform legislației în domeniu, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin Compartimentul de urbanism, amenajarea teritoriului, GIS are obligația de a face regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor autorizate în baza declarării valorii reale a lucrărilor de către investitor.

Transmitere adrese informare regularizare taxă: autorizația de construire nr. 4/11.05.2015 *Dezvoltare rețea cablu fibră optică Orange, Bistrița-Livezile*, nr. 5/01.09.2015 *Alimentare cu energie electrică anexă exploatație agricolă Bistrița-Șieu Măgheruș*, nr.

1/18.06.2013 *Extindere rețea de apă și brânșamente la casă de locuit Bistrița-Șieu Măgheruș*, nr. 4/22.06.2012 *Extindere rețea tehnico edilitară*, nr. 3/27.06.2012 *Fermă zootehnică bovine pentru lapte*.

Activitatea de eliberare procese verbale conform Hotărârii Guvernului României nr. 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat

În anul 2015 s-a verificat și avizat documentația privind stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul debitoarei S.C. REGNA FOREST S.A. Bistrița, localitatea Reteag, comuna Petru Rareș.

Activitatea de verificare și avizare Documentații de urbanism și amenajarea teritoriului

Raport asupra proiectului de hotărâre privind Modificarea anexei aprobată la art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 162/2014 privind aprobarea componenței Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a județului Bistrița-Năsăud și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a avizat favorabil o documentație propusă spre avizare și anume: Plan Urbanistic General și Regulamentul local de urbanism al comunei Ilva Mică.

Activitatea cu privire la colaborarea, coordonarea și asistența tehnică de specialitate pentru consiliile locale

În atribuțiile ce-i revin personalul compartimentului asigură asistență tehnică de specialitate pentru compartimentele de urbanism din cadrul primăriilor. În acest scop, periodic sau atunci când sunt publicate acte normative noi, se face informarea serviciilor de specialitate ale primăriilor cu privire la prevederile acestora, Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

S-au făcut atenționări și informări către primăriile comunelor în privința aplicării noii legislații pentru autorizarea lucrărilor de construcții, Legea nr. 50/1991 cu privire la competențele de aprobare, de control la disciplina în construcții, etc.

Au fost transmise către primării, copii după Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire emise, conform prevederilor art. 38, alin. (2), respectiv art. 51, alin. (2) din Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Cu privire la activitatea de arhivare a documentelor emise

S-au arhivat documentațiile pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, eliberate în 2013, aflate în evidența Compartimentului de urbanism, amenajarea teritoriului, GIS, fiind apoi predate la arhiva Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Cu privire la neexercitarea dreptului de preemțiune

Potrivit prevederilor art. 4, alin.(4) din **Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice**, republicată cu modificările și completările ulterioare *"Monumentele istorice aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat pot fi vândute numai în condițiile exercitării dreptului de preemțiune ale statului român, prin Ministerul Culturii și Cultelor, pentru monumentele istorice clasate în grupa A, sau prin serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Cultelor, pentru monumentele istorice clasate în grupa B, ori al unităților administrativ-teritoriale, după caz, potrivit prezentei legi, sub sancțiunea nulității absolute a vânzării."*

S-au transmis 7 comunicări privind neexercitarea dreptului de preemțiune.

În ce privește finanțarea **Sistemului informațional specific domeniului imobiliar edilitar și băncilor de date urbane** (lucrări în execuție, precum și lucrări noi) în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 521/1997, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea normelor metodologice privind finanțarea sistemului informațional specific domeniului imobiliar-edilitar și băncilor de date urbane s-au transmis adrese către toate unitățile administrativ-teritoriale.

Datele au fost centralizate și transmise către Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Teme de proiectarea și supervizarea în implementare a unei suite de lucrări în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

„Instalare lift acces în sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”;

„Castel Teleki”, localitatea Comlod, nr. 35, comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud, reprezentând măsuri de protecție a imobilului prin montarea unor grilaje în dreptul ferestrelor și ușilor pentru împiedicarea accesului în clădire, înlăturarea vegetației de pe fațadele clădirii și în apropierea ei;

„Mobilier pentru spațiile cu destinația birouri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”;

„Semn de intrare în județul Bistrița-Năsăud”;

„Ansamblu de locuințe colective mici D+P+2E+M”;

„Proiectului ”RO-NET-Construirea unei infrastructuri naționale de broadband în zonele defavorizate, prin utilizarea fondurilor structurale”;

„Extindere imobil DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA NĂSĂUD”;

„Mansardare imobil policlinică Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud”;

„Planul de implementare a Strategiei de dezvoltare a Județului Bistrița-Năsăud”;

„Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, județul Bistrița-Năsăud”;

„Documentație pentru declararea localității Colibița stațiune de interes local”.

6.2 DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ, PROIECTE EUROPENE

Structura, obiective generale, indicatori

1.1 Structura

- a) Compartiment fonduri structurale și management proiecte;
- b) Compartiment tineret, sport, turism și promovare;
- c) Compartiment unitatea proiecte europene;
- d) Compartiment relații externe.

1.2 Obiective generale

Asigurarea reprezentării obiectivelor și intereselor economico-sociale ale județului în Planul de Dezvoltare Regională, precum și în relația cu alți potențiali parteneri interesați de implementarea de programe și proiecte de dezvoltare.

Reprezentarea intereselor județului Bistrița-Năsăud în relația cu Autoritățile de Management și ministerele de resort.

Participarea în elaborarea și implementarea strategiilor, programelor și proiectelor de dezvoltare județene și interjudețene.

Elaborarea în parteneriat cu diferiți actori locali de analize, studii și expertize, prin intermediul cărora interesele județului pot fi mai bine articulate, sprijinind astfel schimbarea/influențarea politicilor, strategiilor și programelor de dezvoltare de nivel național în acest sens.

Participarea, monitorizarea și evaluarea efectelor socio-economice ale programelor de dezvoltare, achizițiilor și investițiilor derulate de către consiliul județean în cadrul diferitelor programe și proiecte cu finanțare proprie, națională sau Uniunea Europeană.

Colaborarea cu instituțiile deconcentrate, cu reprezentanții și actorii diferitelor ramuri ale economiei în vederea elaborării analizelor socio- economice.

Cooperarea cu structurile de specialitate din aparatul de specialitate al consiliului județean pentru preluarea și implementarea în programele generale de dezvoltare a unor proiecte pe ramuri sau programe parțiale ori regionale.

Colectarea sistematică de date statistice pentru crearea bazelor de date pe baza cărora pot fi efectuate analize și prognoze socio-economice de nivel județean și regional.

Inițierea și participarea în anchete și cercetări sociologice, sondaje de opinie care vizează inventarierea problemelor și proceselor sociale și economice ale județului.

Inițierea și participarea la elaborarea politicilor de dezvoltare de nivel județean, sprijinirea abordării programării strategice, generarea de idei noi, dezvoltarea noilor concepte de dezvoltare a județului și sincronizarea acestora cu obiectivele planurilor strategice în vigoare.

Identificarea, elaborarea și promovarea de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economică și socială a județului.

Supunerea aprobării consiliului județean a strategiilor și programelor de dezvoltare proprii.

Participarea la conferințe, dezbateri și seminarii cu teme: modalități de accesare a fondurilor de finanțare nerambursabile, lansări de programe de dezvoltare cu finanțare din fonduri nerambursabile.

Asigurarea și realizarea documentațiilor specifice solicitate de către Autoritățile de Management pentru proiectele aflate în stare de contractare sau de implementare.

Urmărirea termenelor de realizare a activităților și cheltuielilor eligibile consemnate în contractele de finanțare ale proiectelor aflate în stadiul de implementare.

Urmărirea derulării procesului de accesare a fondurilor europene la nivelul județului, prin Programul Operațional Regional și Programele Operaționale Sectoriale.

Actualizarea „Proiectelor prioritare 2014-2020” și ordonarea acestora pe finanțări posibile și pe priorități.

Conducerea lucrărilor Comitetului de Pilotaj pentru coordonarea și monitorizarea activității de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Participarea ca membru în Consiliul Tehnico Economic la avizarea documentațiilor tehnice și a indicatorilor economici aferente proiectelor de investiții ale Consiliului Județean.

Colaborarea permanentă cu primăriile din județ în vederea transmiterii informațiilor primite de la ministerele de resort și răspunde pentru documentele elaborate.

Colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul consiliului județean în vederea elaborării și implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile.

1.3 Indicatori

○ Numărul de documente înregistrate, (prelucrate, elaborate sau soluționate) la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă în anul 2015 - 970.

○ Numărul proiectelor implementate/în implementare în cursul anului 2015: - 4.

○ Numărul proiectelor în monitorizare/monitorizate în anul 2015 - 4.

○ Participarea ca partener la implementarea unor proiecte transnaționale în anul 2015 - 2 proiecte.

○Numărul de proiecte finanțate nerambursabil de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, potrivit Legii nr. 350/2005 și Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 70/2015 monitorizate - 37.

○Numărul de referate și dispoziții elaborate/redactate în vederea emiterii dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - 16.

○Numărul de rapoarte și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud elaborate/redactate - 15.

6.2.1 Activitatea Compartimentului fonduri structurale și management proiecte

1. Proiecte derulate în cadrul Compartimentului fonduri structurale și management proiecte, în anul 2015

1.1. Proiecte finanțate din fonduri europene, finalizate și aflate în monitorizare

1.1.1. Realizarea și implementarea unui sistem informatic integrat la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru oferirea de servicii publice electronice cetățenilor și instituțiilor, SMIS 4948.

Sursa de finanțare: POS CCE, Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”.

Valoare: 4.336.077,55 lei.

Durata de implementare: 12 luni (august 2009 - august 2010).

Perioada de monitorizare: 2010 - 2015.

Activități continuate în anul 2015:

Pentru asigurarea durabilității investiției s-a urmărit să nu intervină modificări substanțiale față de proiectul inițial, după cum urmează:

- respectarea indicatorului privind ponderea serviciilor electronice implementate;
- mărirea numărului de utilizatori ai sistemului (cetățeni, personalul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, din instituțiile subordonate și primăriile din județ);
- păstrarea cel puțin a celor 7 servicii electronice disponibile prin intermediul portalului.

S-a asigurat continuarea mentenanței sistemului conform contractului de finanțare.

În privința utilizării și dezvoltării sistemului aplicativ s-a determinat:

○extinderea bazelor de date care au permis afișarea mai multor informații publice în portal;

○folosirea tuturor facilităților oferite de sistem, (ne referim la Subsistemul de Mesagerie, la Subsistemul de administrare a conținutului de către funcționarii din unitățile beneficiare, cu precădere cei din Consiliul Județean Bistrița-Năsăud);

○s-a întocmit Raport anual de durabilitate (ultimul raport);

○s-a urmărit acțiunea de recurs în instanță, Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru păstrarea Hotărârii Curții de Apel Cluj, cu privire la corecția aplicată de Autoritatea de Management privind aplicarea unor criterii restrictive la procedura de achiziție;

○s-a pregătit (legat, numerotat) documentația proiectului pentru a fi predată la arhivă.

1.1.2. Pregătirea profesională a resurselor umane, prioritate a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, SMIS 33182

Sursa de finanțare: FSE, PO DCA, AXA PRIORITARA 1. „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniu de intervenție 1.3,

„Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, Operațiunea Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor etc.

Valoare: 750.000 lei.

Durata de implementare: martie 2011-septembrie 2012.

Perioada de monitorizare: 2012-2017.

S-a întocmit raport anual de monitorizare.

1.2. Proiecte finanțate din fonduri europene, aflate în implementare

1.2.1. Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - proiect 2, cod SMIS 48355

Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE, Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, APEL 3.

Valoare: 6.734.605 lei.

Durata: 24 luni (decembrie 2013 – decembrie 2015).

Obiectiv principal: Creșterea eficienței serviciilor publice adresate cetățenilor și mediului de afaceri de pe raza UAT-urilor partenere din județul Bistrița-Năsăud cu privire la informațiile din domeniul agricol și implementarea de tehnologii informaționale care să contribuie la o gestiune mai bună a problemelor legate de posesia și folosința terenurilor agricole. Proiectul se implementează în localitățile: Bistrița (unde este situat sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud), Urmeniș, Silivașu de Cîmpie, Sînmihaiu de Cîmpie, Miceștii de Cîmpie, Romuli, Poiana Ilvei, Șieuț, Tiha Bîrgăului, Budești, Șieiu-Odorhei, Șintereag, Dumitra, Căianu Mic, Galații Bistriței, Ciceu Giurgești.

Stadiul implementării: finalizat în 31 decembrie 2015.

Activități principale realizate:

Activitatea 1. Achiziții publice:

Pregătirea procedurilor de achiziție; Derularea procedurilor pentru achiziția sistemului informatic RA; Încheierea contractelor.

Activitatea 2. Management proiect:

Monitorizarea implementării proiectului (echipa internă). Întocmirea Rapoartelor de progres, a notificărilor și a corespondenței specifice cu OIPSI.

Activitatea 3. Management financiar:

Realizarea plăților, întocmirea dosarelor de rambursare, urmărirea încadrării în bugetul proiectului, realizarea contabilității proiectului.

Activitatea 4. Realizarea sistemului informatic:

Implementarea hardware și licențe; Implementarea rețelei LAN, conectarea la Internet Broadband și configurarea VPN; Implementarea aplicație software; Testarea și punerea în exploatare.

Activitatea 5. Informare și publicitate:

Realizarea panoului informativ, realizarea pliantului și a broșurii, realizarea etichetelor și etichetarea tuturor componentelor hard, publicarea anunțului/comunicatului de presă privind finalizarea proiectului, organizarea și derularea seminarului de încheiere a proiectului.

Activitatea 6. Auditul proiectului (financiar și IT).

1.2.2 Gestiunea în sistem informatic a Registrului Agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud - proiect 1, cod SMIS 48353

Sursa de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ECONOMICE, Axa Prioritară III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de Intervenție 2 „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”, APEL 3.

Valoare: 6.734.605 lei

Durata: 18 luni (ianuarie 2014 – iulie 2015)

Obiectiv principal: Creșterea eficienței serviciilor publice adresate cetățenilor și mediului de afaceri de pe raza UAT-urilor partenere din județul Bistrița-Năsăud cu privire la informațiile din domeniul agricol și implementarea de tehnologii informaționale care să contribuie la o gestiune mai bună a problemelor legate de posesia și folosința terenurilor agricole.

Proiectul se implementează în localitățile: Bistrița (unde este situat sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud), Sîngeorz-Băi, Beclean, Năsăud, Teaca, Lechința, Bistrița-Bîrgăului, Prundu-Bîrgăului, Josenii-Bîrgăului, Livezile, Budacu de Jos, Cetate, Leșu, Șieu, Monor, Milaș.

Stadiu implementării: în implementare

Activități realizate:

Activitatea 2. Management proiect

Subactivitatea 2.1 Monitorizarea implementării proiectului (echipa internă) Întocmit: Rapoarte de progres, Cereri de plată, Cereri de rambursare, monitorizarea tuturor activităților, realizat contabilitatea proprie a proiectului.

Subactivitatea 2.2 Monitorizarea tehnică.

Subactivitatea 2.3 Managementul Proiectului (consultanți) - verificat, avizat și realizat plata serviciului.

Activitatea 3. Implementare hardware și licențe

Subactivitatea 3.1 Organizarea lucrărilor.

Subactivitatea 3.2 Realizarea lucrărilor.

Asigurat și dotat sala serverelor, montat servere și echipamente specifice.

Organizarea primirii echipamentelor: primirea, depozitarea, verificarea și recepționarea echipamentelor.

Organizarea și distribuirea echipamentelor la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și la sediile UAT-urilor.

Activitatea 4. Implementare rețea LAN, conectare la Internet Broadband și configurare VPN - Realizat conexiuni și configurări.

Activitatea 5. Implementare aplicație software.

Activitatea 6. Informare și publicitate.

Subactivitatea 6.2 Realizarea panoului de informare.

Subactivitatea 6.3 Realizarea etichetelor autocolante.

Subactivitatea 6.4 Postarea pe site a Siglei Uniunii Europene, Siglei Guvernului României și Siglei Instrumentelor Structurale în România.

Subactivitatea 6.5 Postarea pe site-urile solicitantului și ale tuturor partenerilor a unui link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro.

Subactivitatea 6.6 Editarea și distribuirea de pliante și broșuri.

Subactivitatea 6.7 Organizarea seminarului de încheiere a proiectului.

1.3. Proiecte finanțate din fonduri europene, în implementare în calitate de partener:

1.3.1 Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană.

Finanțarea proiectului: Comisia Europeană-Direcția Generală Justiție și Depturile Consumatorului.

Scopul proiectului: realizarea unei comunicări orientate către autoritățile publice locale prin crearea unei rețele între acestea, pentru a lucra împreună la consolidarea coeziunii la nivelul comunității și sprijinirea incluziunii sociale a romilor.

Perioada de implementare a proiectului: martie 2015-decembrie 2016.

Coordonatorul proiectului este consorțiul format din Particip GmbH, ESN Brussels și Think International care operează în numele Uniunii Europene –Direcția Generală Justiție și drepturile consumatorului.

Partenerii proiectului: 20 de autorități locale și regionale din 11 țări.

Grupul țintă este populația romă din cele 20 de unități administrativ teritoriale selectate.

Activitățile desfășurate în calitate de partener în anul 2015:

Semnarea Scrisorii de exprimare a interesului pentru participarea Județului Bistrița-Năsăud la implementarea, înregistrată cu nr. IIIAa/8200/22.05.2015.

Semnarea „Declarației de colaborare” privind participarea la înfrățirea autorităților locale și regionale organizate în cadrul proiectului, înregistrată cu nr. IX/13140/20.08.2015.

Participarea la întâlnirea transnațională de la București din 02.09-03.09.2015 pentru schimbul de bune practici și realizarea parteneriatelor între autorități. Prezentarea problemelor cu care ne confruntăm în privința integrării romilor la nivelul județului Bistrița-Năsăud. Prezentarea proiectelor pentru romi care sunt în implementare, la diverse organizații, în județul Bistrița-Năsăud în anul 2015.

Demararea competiției de desene „5 lucruri care ne unesc” la școlile din județul nostru pentru copii cu vârste între 7 și 10 ani în cadrul concursului cu premii organizat la nivelul Uniunii Europene, pentru școlile din toate cele 28 de state care au copii romi, cu înscrieri online.

Întâlnire cu Grupul de lucru mixt pentru romi de pe lângă Instituția Prefectului pentru a-i informa despre scopul proiectului, acțiunile locale ce trebuie să le facem ca partener în proiect, prezentarea Planului de acțiuni al partenerului orașul Berlin, cooptarea unui reprezentant al ONG-urilor romilor și a unui delegat din partea Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud în acest proiect.

Formularea unei propuneri de activitate locală pe care vrem să o facem în cadrul proiectului.

Întocmirea programului de desfășurare a vizitelor comune cu partenerul orașul Berlin.

Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Județului Bistrița-Năsăud, în calitate de partener la implementarea proiectului „Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană”.

Semnarea „Acordului pentru fondul de înfrățire”.

Informarea permanentă a partenerului, orașul Berlin și a consorțiului care implementează proiectul despre fiecare acțiune făcută.

2. Monitorizarea proiectelor finanțate nerambursabil de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, potrivit Legii nr. 350/2005 și Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 70/2015:

- 30 de proiecte la care s-a acordat consultanță în vederea raportării narative și financiare.
- 37 de proiecte monitorizate pentru care s-au întocmit rapoarte intermediare și/sau finale.

3. Implementarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 (perioada iulie 2014 – iulie 2017).

În urma obținerii certificatului ISO din anul 2014 și potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, pe site-ul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud s-a creat un spațiu special pe pagina web www.portalbn.ro, unde s-a afișat certificatul pentru Sistemul de Management al Calității ISO 9001:2008 și sigla organismului de certificare - TUV Austria-România.

Urmare modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean, Comisia de lucru pentru implementarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008 a fost actualizată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 358 /2015.

A fost încheiat un contract de consultanță privind efectuarea auditului de supraveghere nr.1 al Sistemului de Management al Calității ISO, pentru menținerea sistemului de management al calității implementat și utilizarea corectă a mărcii de certificare.

În data de 15 iulie 2015, a avut loc auditul de supraveghere nr.1 al Sistemului de Management al Calității ISO, efectuat de TUV Austria-România, în care au fost auditate toate cerințele SR EN ISO 9001:2008, pentru toate compartimentele implicate în SMC ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud. Rezultatul raportului de audit a fost unul pozitiv și nu au existat neconformități sau acțiuni corective.

4. Activități privind pregătirea proiectelor consiliului județean propuse a fi depuse la finanțare în perioada 2014-2020

Stabilirea proiectelor care vor fi cuprinse în Planul de dezvoltare regională (PDR), și actualizarea pe priorități a proiectelor aferente perioadei 2014 - 2020 cu finanțare nerambursabilă în cadrul ședinței din 07.07.2015.

Din lista proiectelor prioritare aferente perioadei 2014 - 2020, s-a reluat pregătirea documentațiilor în vederea depunerii de proiecte pentru:

a) „Dotare cu aparatură a Spitalului Județean de Urgență Bistrița”:

- Pregătirea studiului de fezabilitate.

○Aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului „Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița” prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 80/27.05.2015.

b) „Traseul Poarta Transilvană”:

○Aprobarea DALI și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului „Modernizare DJ 172d: Mureșenii Bîrgăului (DN17) - lac Colibița - Colibița-Bistrița Bîrgăului (DN17) - (DN17) Josenii Bîrgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN17d) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei -Ilva Mare - Lunca Ilvei - limita județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud”, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 134/06.11.2015.

○Actualizarea fișei de urmărire Proiect în faza de elaborare. Verificarea și completarea informațiilor privind asigurarea documentelor obligatorii conform opisului la formularul cererii de finanțare. Completare formulare specifice.

c) „Crearea Centrului de rezidență pentru artiști Sângeorz-Băi prin reabilitarea, modernizarea Vilei 1, str.Trandafirilor”.

d) „Migrațiile din regiunea Dunării”, având acronimul „MIGRANTES”.

Proiect nou, întocmit și depus în data de 03.11.2015, în cadrul primului Apel al Programului European transnațional Dunărea 2014 – 2020.

Programul transnațional Dunărea 2014 - 2020 va finanța proiecte implementate de un parteneriat transnațional extins și care vor avea ca obiectiv îmbunătățirea politicilor publice și a cooperării instituționale. Proiectul a fost depus în cadrul Axei prioritara 4: Guvernanța în Regiunea Dunării. Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este lider de proiect și are 10 parteneri – administrații locale, universități și ONG-uri din Republica Cehă, Germania, Ungaria, România, Slovenia, Bosnia-Herțegovina și Serbia.

Obiectivul principal: îmbunătățirea capacităților de guvernare regionale pentru a face față fluxurilor de migrații.

Obiective specifice:

○ Îmbunătățirea capacității la nivel local pentru politicile structurale de susținere a comunităților expuse la fluxurile de migrații.

○ Îmbunătățirea capacității instituționale la nivelul regiunii pentru a face față situațiilor de urgență generate de fluxurile de migrație.

Principalele rezultate:

○ Stabilirea de rețele de organisme regionale active în politicile sociale pentru schimburi de bune practice în domeniul migrației privind furnizarea de servicii de bază comunităților care se confruntă cu migrații.

○ Acțiuni de informare și educare pentru a facilita interacțiunea cu migrații.

○ Proiecte pilot pentru comunitățile de găzduire grupuri de migrații temporari sau pe termen lung.

Rezultatele urmărite fiind:

○ Schimbul de metodologii comune și abordări armonizate pe termen scurt și lung a politicilor de migrație.

○ Capacitatea rețelelor pentru a sprijini comunitățile locale cu care se confruntă fluxurile de migrație cu acțiuni inovatoare.

○ Capacitatea de a oferi asistență pentru facilitarea întoarcerii în țările de origine ale refugiaților.

În cadrul Apelului au fost depuse un număr de 576 de aplicații. Evaluarea propunerilor de proiect depuse în prima fază se va finaliza în cursul lunii aprilie 2016.

LISTA PROIECTELOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE DIN FONDURI EUROPENE PENTRU PERIOADA 2016-2020

Nr. crt.	Titlul proiectului
1	Traseul Regional Poarta Transilvană
2	Extindere și modernizare infrastructură de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud - faza a II-a
3	Dezvoltarea turistică și a domeniului schiabil pe Valea Bârgăului și dezvoltarea zonei turistice Colibița
4	Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș

Nr. crt.	Titlul proiectului
5	Modernizare, extindere și dotare UPU SMURD Bistrița
6	Management participativ și integrat al Rezervației biosferei Munții Rodnei în parteneriat cu PNMR
7	Centru integrat de cercetare-inovare aplicată în județul Bistrița-Năsăud în domeniile: electro-mecanic, mase plastice, acumulatori și baterii, trefilarea firelor la rece, turism, prelucrarea lemnului, agro-alimentar, industrii creative
8	<p>Rețea județeană de incluziune socială:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crearea rețelei de microferme ecologice și o seră ecologică pentru integrarea în muncă a tinerilor cu deficiențe din categoriile sociale defavorizate la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița; 2. Cameră stimulare senzorială "Snoezel Room,,; 3. Internat în cadrul Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița pentru copiii cu deficiențe din județ, care nu au posibilitate de navetă și provin din localitățile județului; 4. Organizarea rețelei de ateliere de lucru pentru copiii cu deficiențe severe de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Lacrima" Bistrița; 5. Reabilitare și modernizare corp B și mansardare corp A la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2; 6. Dotare specifică pentru cabinete logopedie și kinetoterapie, cabinet ergoterapie (BAMBY) la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2; 7. Dotare 5 ateliere școală pentru copii cu deficiențe severe cu echipamente pentru activități la Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2; 8. Extindere spații cazare și cantină elevi și dotare ateliere pentru obiecte de artă decorativă la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean; 9. Dotarea atelierelor școală de la Liceul tehnologic special Sf. Maria; 10. Înființarea de „Ateliere protejate” pentru absolvenții de la Liceul tehnologic special Sf. Maria; 11. Amenajarea bazei sportive la Liceul tehnologic special Sf. Maria; 12. Asfaltarea curții la Liceul tehnologic special Sf. Maria.
9	Reabilitarea termică a secțiilor Spitalului Județean de Urgență Bistrița
10	Crearea Centrului de rezidență pentru artiști Sîngeorz-Băi prin reabilitarea, modernizarea clădirii din Sîngeorz-Băi
11	Centru de preincubare și incubare, accelerare a afacerilor
12	Stație de tratate mecano-biologică plus dotări diverse în cadrul platformei de deșeuri
13	Dotarea cu aparatură medicală și mobilier medical a Secțiilor Spitalului de Urgență Bistrița-Năsăud

Nr. crt.	Titlul proiectului
14	Rețea de parcuri logistice agro-industriale în județul Bistrița-Năsăud (rețea de depozite, platforme logistice, platforme en-gros, dotări procesare etc.)
15	Dezvoltarea capacității administrative în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin introducerea de instrumente și proceduri moderne de management
16	Asigurarea fundamentării tehnice pentru managementul și decizia în dezvoltarea teritorială integrată prin implementarea sistemului GIS la nivelul județului Bistrița-Năsăud
17	Utilizarea complementară a surselor regenerabile de energie la sediile Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și instituțiilor subordonate
18	Restaurarea fondului de carte veche din Biblioteca Județeană (incunabule, carte de patrimoniu, carte veche)
19	Reabilitare termică secției chirurgicale, bloc operator centralizat și secției ATI din cadrul Spitalului Județean de Urgență Bistrița
20	Continuare proiect Registrul Agricol
21	Dezvoltarea zonei turistice de la poalele Munților Rodnei
22	Programul de e-administrație și guvernare pe mai multe nivele în sprijinul dezvoltării inteligente
23	Diversificarea ofertei de turism prin organizare circuite de turism, clustere turistice și pachete specializate și inteligente de servicii de turism

5. Alte activități ale Compartimentului fonduri structurale și management proiecte.

S-a întocmit trimestrial situația privind Stadiul realizării obiectivelor și acțiunilor prevăzute în Planul de acțiuni aferent anului 2015 pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, situații transmise Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

S-a întocmit trimestrial un raport privind stadiul realizării acțiunilor cuprinse în Planul Județean pentru Realizarea Politicilor de Integrare Europeană și Intensificarea Relațiilor Externe - raport transmis Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

S-au întocmit adeverințe, la solicitarea UAT-urilor, prin care se confirmă faptul că obiectivul/investiția se regăsește în strategia de dezvoltare a județului.

Realizarea situației centralizatoare cu lista de proiecte implementate în perioada 2007 - 2015 și informații despre proiect.

Întocmirea informării către Cabinet Președinte privind realizările pe anii 2012, 2013, 2014, 2015 privind: proiectele cu finanțare nerambursabilă cu valoare și stadiu implementării.

Reprezentarea Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în Grupul de lucru mixt pentru romi de la nivelul Instituției Prefectului județului Bistrița-Năsăud.

Asigurarea secretariatului în comisiile de evaluare a proiectelor depuse pentru a obține o finanțare nerambursabilă de la bugetul județului Bistrița-Năsăud.

Elaborarea, pe baza propunerilor primite de la unitățile administrativ-teritoriale ale județului Bistrița-Năsăud, a listei unităților administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud care fac obiectul unor proiecte de dezvoltare locală în perioada 2015 - 2023, altele decât cele referitoare la infrastructura de interes național, ierarhizate în ordine descrescătoare, în funcție de gradul de importanță a proiectului, referitoare la Programul național de cadastru și carte funciară 2015-2023 (la solicitarea UNCJR).

Consultarea site-urilor de specialitate: www.inforegio.ro; www.fonduri-ue.ro; www.finantare.ro; www.mdrap.ro; www.nord-vest.ro; www.europa.eu; e.t.c;

Studierea documentelor programatice în consultare sau definitive (Ghidului general POR 2014-2020, a ghidurilor solicitantului apărute în consultări publice pentru diferite programe și axe), formularea de solicitări de clarificări.

Identificarea surselor de finanțare și încadrarea pe surse a proiectelor propuse de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud pentru perioada 2014 - 2020.

Acordare de consultanță privind fonduri nerambursabile, cu finanțare diversă reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ, ONG-uri, persoanelor fizice etc.

Transmiterea de informații privind apelurile de proiecte cu finanțări nerambursabile care ar putea interesa autoritățile locale.

Participare la evenimente ale ADR Nord-Vest:

Conferința ADR NV „Parteneriate între Unitățile Administrativ Teritoriale pentru elaborarea și implementarea de proiecte strategice și prioritare pentru perioada 2014 - 2020” din 25.03.2015 la Cluj-Napoca.

Întâlnirea de lucru la ADR Cluj în 09.04.2015 pentru analizarea proiectelor prioritare 2014 - 2020 propuse de fiecare județ pentru includerea în Planul de dezvoltare regională.

Congresul regional organizat ca eveniment final în cadrul proiectului „Parteneriate între Unitățile Administrativ Teritoriale pentru elaborarea și implementarea de proiecte strategice și prioritare pentru 2014 - 2020” (Cluj-Napoca, aprilie 2015).

Conferința „Dezvoltare locală plasată sub semnul responsabilității”.

Conferința regională Zilele Regio Transilvania de Nord 2015, din 08.06.2015 la Cluj-Napoca.

Participare la ședințele de prezentare ale Strategiei de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud, pentru perioada 2014 - 2020.

Asigurarea activității de secretariat a Comitetului de pilotaj: întocmire invitații, convocare membrii, participare ședințe, întocmire și transmitere procese-verbale.

Întocmirea și păstrarea dosarului „Parteneriate și asocieri ale județului cu entități din România”. Tabelul centralizator conține: actul care le aprobă, perioada pentru care sunt făcute și obiectul acestora și toate documentele care stau la baza constituirii acestora.

Activități specifice în relația cu Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud referitoare la proiectul de parteneriat pentru realizarea acțiunilor Centrului Europe Direct Bistrița.

Activități specifice în calitate de membru al grupului de lucru format pentru implementarea Programului Operațional de Ajutorare al Persoanelor defavorizate, coordonat de Instituția Prefectului Județul Bistrița-Năsăud.

Activități ca secretar/responsabil al comisiei de lucru pentru implementarea Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001:2008 la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități specifice în calitate de membru al comisiei de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, pe anul 2015, aparținând Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, conform Dispoziției nr. 362/10.12.2015.

Activități ca membru al Comisiei paritare la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități ca membru în Comisia de disciplină a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Întocmirea anexei cu propunerile de buget pe anul 2016 pe compartimente și activități ale direcției.

Întocmirea anexei cu propunerile de buget pe 2016 pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă.

Întocmirea anexei cu propunerile de achiziții pe anul 2016 pentru proiectele prioritare.

Participare la ședințele de lucru ale conducerii consiliului județean și ședințele ordinare/extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități ca membri în comisii de concurs, la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Activități legate de operarea documentelor în programul DocManager pentru Direcția dezvoltare durabilă și relații externe.

Întocmirea foilor colective de prezență (pontaje) pentru Direcția dezvoltare durabilă și relații externe.

Întocmirea rapoartelor de activitate săptămânale și a celor programate pentru săptămâna următoare.

6. Participare la Cursuri de formare/perfecționare: 13 cursuri,

○ „Scriere și management proiecte Erasmus +” (București, ianuarie 2015) - 2 persoane;

○ „Expert implementare fonduri structurale și de coeziune” (Cluj-Napoca, mai-iunie 2015) - 3 persoane;

○ „Instruire pentru realizarea de servicii moderne”, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 **„Investește în oameni” (iulie - octombrie 2015) – online - 5 persoane;**

○ „Expert accesare fonduri structurale și de coeziune” în perioada 2 - 6.11.2015 la Bistrița -1 persoană;

○ **„Expert accesare fonduri structurale și de coeziune”, București - decembrie 2015 -1 persoană;**

○ **„Evaluator în sistemul formării profesionale continue” – decembrie 2015 -1 persoană.**

7. Au fost elaborate referate privind propuneri în vederea emiterii de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și s-au redactat dispoziții, după cum urmează:

Dispoziția nr. 67/2015 privind aprobarea Manualului de proceduri privind managementul și implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud” depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16/RO12-LP23/07.04.2014.

Dispoziția nr. 212/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud.

Dispoziția nr. 213/2015 privind aprobarea deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în perioada 30 iulie 2015 – 3 august 2015 la evenimentul „Dialoguri culturale la Chișinău” din Chișinău, Republica Moldova.

Dispoziția nr. 351/2015 privind aprobarea participării și deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Soltvino, Ucraina, în perioada 27 noiembrie 2015 – 29 noiembrie 2015.

Dispoziția nr. 358/2015 privind constituirea comisiei de lucru pentru implementarea Sistemului de Management al Calității conform SR EN ISO 9001:2008.

8. Au fost elaborate rapoarte asupra proiectelor de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și s-au redactat hotărâri, după cum urmează:

Hotărârea nr. 2/14.01.2015 privind aprobarea Contractului de finanțare nr. PA16/RO12-LP6/18.12.2014 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Județul Bistrița-Năsăud și Ministerul Culturii - Unitatea de Management a Proiectului privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud” din cadrul Programului PA16/RO12 „Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014.

Hotărârea nr. 15/10.02.2015 privind desemnarea reprezentantului județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Asociației „Produs în Bistrița-Năsăud”.

Hotărârea nr. 52/26.03.2015 privind colaborarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca în vederea dezvoltării procesului de învățământ superior în județul Bistrița-Năsăud.

Hotărârea nr. 69/29.04.2015 privind desemnarea reprezentantului Județului Bistrița-Năsăud în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. „Institutul Regional pentru Educație, Cercetare și Transfer Tehnologic” S.A.

Hotărârea nr. 80/27.05.2015 privind aprobarea Studiu de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului „Dotare cu aparatură medicală și mobilier medical a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud”.

Hotărârea nr. 92/29.07.2015 privind aprobarea asocierii județului Bistrița-Năsăud cu alte unități administrativ-teritoriale pentru a constitui Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Zona turistică montană Sîngeorz-Băi – Munții Rodnei”, aprobarea Actului Constitutiv, Statutului și cotei de participare financiară la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona turistică montană Sîngeorz-Băi – Munții Rodnei”.

Hotărârea nr. 131/28.10.2015 privind aprobarea plății contribuției Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în calitate de partener, la finanțarea acțiunilor Centrului Europe Direct Bistrița pe anul 2015.

Hotărârea nr. 139/25.11.2015 privind aprobarea Acordului de parteneriat între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Asociația „Autism Europa” Bistrița.

Hotărârea nr. 134/06.11.2015 privind aprobarea documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție, revizuită și actualizată și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului “Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bârgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bârgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bârgăului - Strâmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud” („Poarta Transilvaniei”).

Hotărârea nr. 170/22.12.2015 privind aprobarea participării Județului Bistrița-Năsăud, în calitate de partener la implementarea proiectului „Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea

între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană" (HCJ nr. 170/22.12.2015).

6.2.2 Activitatea Compartimentului tineret, sport, turism și promovare

1. Activități de turism și promovare:

a) Inventarierea resurselor turistice din județul Bistrița-Năsăud în vederea actualizării site-ului de turism www.visitbn.ro.

b) Elaborarea Calendarului acțiunilor care au fost organizate de către instituțiile culturale, artistice și sportive în județul Bistrița-Năsăud în anul 2015.

c) Crearea unei baze de date privind meșteșugarii/producătorii tradiționali din județul Bistrița-Năsăud care sunt activi la târguri și festivaluri.

d) Organizarea unor întâlniri cu factorii implicați în domeniul turismului în cadrul cărora s-au realizat transferuri de cunoștințe și s-au discutat posibile colaborări. De asemenea, în colaborare cu operatorii de turism din județ s-a promovat în cadrul evenimentului „Crăciun în Bistrița-Năsăud”, diferite oferte turistice. S-a păstrat permanent legătura cu Autoritatea Națională pentru Turism și s-au furnizat informații cu privire la obiectivele turistice din județ.

e) Asigurarea corespondenței cu toate unitățile administrativ-teritoriale, instituțiile deconcentrate, instituțiile subordonate consiliului județean, alte instituții, asociații, etc. în vederea realizării și implementării Strategiei de Dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud 2014 - 2020 prin:

- Furnizarea de informații privind obiectivele turistice din județ;
- Stabilirea proiectelor prioritare în domeniul turismului pentru perioada 2014 - 2020;
- Realizarea fișelor de proiect, în domeniu turismului, propuse pentru perioada 2014 - 2020;
- Acordarea de consultanță primăriilor și altor instituții publice din județ cu privire la stabilirea priorităților de dezvoltare în domeniul turismului pentru perioada 2014 - 2020;

f) Desfășurarea activităților necesare funcționării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Turism în Bistrița-Năsăud, respectiv convocarea ședințelor membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, a Consiliului Director și a reprezentanților legali ai membrilor Asociației, întocmirea și redactarea documentelor asociației, asigurarea lucrărilor de secretariat, vizitarea terenurilor disponibile pentru investițiile propuse în studiul de fezabilitate privind dezvoltarea turistică și a domeniului schiabil pe Valea Bîrgăului. S-au realizat materiale de promovare a diferitelor obiective turistice din județ (broșuri, poze).

g) Desfășurarea activităților necesare funcționării Asociației Probus în Bistrița-Năsăud, respectiv convocarea ședințelor membrilor Adunării Generale a Asociațiilor, a Consiliului Director și a reprezentanților legali ai membrilor Asociației, întocmirea și redactarea documentelor asociației, în calitate de secretar al asociației, conform Hotărârii Adunării Generale a Asociației „Probus în Bistrița-Năsăud” nr. 1/13.02.2015 privind alegerea Consiliului Director al Asociației „Probus în Bistrița-Năsăud”;

h) Participarea la diverse evenimente din domeniul turismului (Ziua Forumului montan, Festivalul Usturoiului, Crăciun în Bistrița-Năsăud, etc.);

i) Realizarea de pliante de promovare a județului Bistrița-Năsăud și a investițiilor propuse în domeniul turismului pe Valea Bîrgăului în studiul de fezabilitate privind dezvoltarea turistică și a domeniului schiabil pe Valea Bîrgăului, județul Bistrița-Năsăud, pliante care au fost distribuite vizitatorilor evenimentelor „Crăciun în Bistrița-Năsăud”, „Festivalul Usturoiului”, precum și în străinătate prin delegații oficiale;

j) Implicarea și realizarea demersurilor necesare participării unei delegații din partea județului Bistrița-Năsăud la evenimentul „Primăvara românească la Bruxelles”, 24 - 26 aprilie 2015, Piața Visment (Marche aux Poissons);

k) Acordarea sprijinului de specialitate pentru întocmirea documentației necesare declarării localității Colibița, stațiune turistică de interes local, documentație depusă la Autoritatea Națională pentru Turism;

l) Personalul din cadrul compartimentului a făcut parte, din echipa de implementare a proiectelor:

- "Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Bistrița-Năsăud" registru agricol 1 și 2;

- "Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud" depus în cadrul Programului PA16/R012 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009 - 014 înregistrat cu numărul PA16/RO12-LP23/07.04.2014, cu atribuții în domeniul managementului de proiect;

m) În calitate de partener la implementarea proiectului "Local Action Groups for better EU Communities", finanțat prin programul Europa pentru Cetățeni, s-au făcut toate demersurile necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului, asigurându-se participarea unor delegații din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la evenimentele din proiect în anul 2015, respectiv în Klizska Nema, Slovacia în perioada 10 - 12 iulie 2015 și Pazin, Croația în perioada 20 - 26 iulie 2015. În urma deplasărilor s-au realizat rapoarte de activitate care au fost comunicate consilierilor județeni.

2. Activități de tineret

Colaborarea și sprijinirea activităților Consiliul Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud: informare, colaborare, convocare și organizare ședințe, participare la ședințe și întocmirea diverselor documente legate de ședințe.

Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliul Județean al Tinerilor Bistrița-Năsăud și aprobarea acestuia de către Președintele Consiliul Județean Bistrița-Năsăud prin Dispoziția nr. 212/27.07.2015.

3. Au fost elaborate referate privind propuneri în vederea emiterii de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și s-au redactat dispoziții, după cum urmează:

Dispoziția nr. 64/30.03.2015 privind modificarea Art. 1, pct. 3 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 223 din data de 06.10.2014 privind numirea echipei interne de proiect pentru Proiectul "Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud" depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16/RO12-LP23/07.04.2014.

Dispoziția nr. 80/21.04.2015 privind Aprobarea deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Bruxelles, Belgia.

Dispoziția nr. 188/08.07.2015 privind aprobarea deplasării delegației din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la evenimentul din Klizska Nema, Slovacia în perioada 10-12 iulie 2015 în calitate de partener la implementarea proiectului "Local Action Groups for better EU Communities", finanțat prin programul Europa pentru Cetățeni.

Dispoziția nr. 207/17.07.2015 privind aprobarea deplasării delegației din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la evenimentul din Pazin, Croația în perioada 20-26 iulie 2015 în calitate de partener la implementarea proiectului "Local Action Groups for better EU Communities", finanțat prin programul Europa pentru Cetățeni.

Dispoziția nr. 294/12.10.2014 privind modificarea și completarea Art. 1 din Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 223 din data de 06.10.2014 privind numirea echipei interne de proiect pentru Proiectul „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud” depus în cadrul Programului PA16/RO12 Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural, finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 înregistrat cu numărul PA16/RO12-LP23/07.04.2014.

Dispoziția nr. 327/11.11.2015 privind aprobarea constituirii Comitetului de Pilotaj pentru coordonarea și monitorizarea activității de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din fondurile structurale și de investiții europene sau cofinanțate din fonduri guvernamentale ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

4. Au fost elaborate rapoarte asupra proiectelor de hotărâri adoptate de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și s-au redactat hotărâri, după cum urmează:

Hotărârea nr. 3/14.01.2015 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții din cadrul proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud” depus în cadrul Programului PA16/RO12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural” finanțat prin Contractul de finanțare nr. PA16/RO12-LP6/18.12.2014.

Hotărârea nr. 22/25.02.2015 privind îndreptarea erorii materiale din Art. 3, alin. (1) din Contractul de finanțare nr. PA16/RO12-LP6/18.12.2014 anexă la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 2 din data de 14.01.2015 privind aprobarea Contractul de finanțare nr. PA16/RO12-LP6/18.12.2014 încheiat între Unitatea administrativ-teritorială Județul Bistrița-Năsăud și Ministerul Culturii – Unitatea de Management al Proiectului privind acordarea finanțării nerambursabile pentru implementarea proiectului „Concept de amenajare, funcționare și revitalizare a unor spații interioare și curții Muzeului Județean Bistrița-Năsăud” din cadrul Programului PA 16/RO 12 “Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural”, finanțat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014.

Hotărârea nr.81/27.05.2015 privind Acordul de principiu al Consiliului Județean de asociere a Județului Bistrița-Năsăud cu unele unități administrativ-teritoriale din județ, pentru înființarea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară în vederea dezvoltării integrate a zonei turistice montane Sîngeorz-Băi – Munții Rodnei.

Hotărârea nr. 82/27.05.2015 privind Acordul de principiu al Consiliului Județean de asociere a Județului Bistrița-Năsăud cu unele unități administrativ-teritoriale din județ, pentru înființarea unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară în vederea realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare și promovare a zonei turistice Valea Sălăuței din județul Bistrița-Năsăud.

Hotărârea nr. 88/26.06.2015 privind Aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Județul Bistrița-Năsăud, în calitate de partener la implementarea proiectului “Local Action Groups for better EU Communities”, finanțat prin programul Europa pentru Cetățeni.

6.2.3 Activitatea Compartimentului relații externe

1. Acțiuni desfășurate în cadrul parteneriatelor externe existente.

1.1 Continuarea parteneriatului cu districtul Kyffhäuser, landul Turingia, Republica Federală Germania

În perioada 08.09 – 10.09.2015, o delegație oficială din districtul partener Kyffhäuser a efectuat la invitația președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan, o vizită în județul nostru.

Au efectuat deplasarea la Bistrița: domnul dr. Ulrich Thiele - director executiv la Consiliul Districtual Kyffhäuser și domnul Hans-Joachim Warnecke - membru în Consiliul Director al Băncii Publice (Sparkasse) din districtul Kyffhäuser.

Programul de vizită a prevăzut:

- discuții la Camera de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud;
- vizionarea meciului de handbal la Sala Polivalentă;
- primirea oficială de către Președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud; discutarea colaborării de până acum și perspective de dezvoltare a relației din partea conducerilor din cele două județe;
- participarea la lansare de carte « Breslele meșteșugărești și dezvoltarea economică a Ardealului » (Ancuța Berendea) la Centrul German Bistrița.

Cu ocazia vizitei, părțile și-au reexprimat dorința de a extinde colaborarea și în plan economic și cultural, alături de continuarea programului de schimburi între elevi, ce se desfășoară neîntrerupt din anul 2008.

Partea germană a lansat invitația ca o delegație a județului Bistrița-Năsăud să revină în districtul Kyffhäuser în primăvara anului viitor.

1.2 Extinderea parteneriatului cu districtului Kassel, landul federal Hessen, Republica Federală Germania, în domeniul economic

În perioada 18 - 21.10.2015 o delegație din districtul partener Kassel, landul federal Hessen, Republica Federală Germania, formată din domnul Harald Kühlbörn - purtător de cuvânt și responsabil de domeniile Cultură, Cooperare internațională, Serviciul Asistență medicală în zonele rurale și domnul Christian Strube – din partea Oficiului de Promovare Economică a districtului Kassel a efectuat o vizită în județul nostru

Delegația partenerilor germani a vizat extinderea colaborării în plan economic prin:

- a) identificarea unui potențial furnizor de containere destinate cazării refugiaților repartizați în districtul partener german;
- b) prezentarea unei cereri de ofertă referitoare la lucrări de construcții la imobile existente din districtul Kassel (lucrări de interior, instalații sanitare, instalații electrice, etc.) către firmele de profil din județul nostru;
- c) discutarea unor proiecte de interes comun cu conducerea Direcției de dezvoltare durabilă și relații externe din cadrul consiliului județean, proiecte ce ar putea fi abordate în actuala perioadă de programare a fondurilor europene.

În cadrul vizitei a fost indentificat un furnizor de containere pentru refugiați, anume firma SC VRG Bistrița, cu care s-a convenit un program de livrare a acestora.

În același context partenerii din Kassel au fost interesați și de profilul de fabricație al firmei SC Eurocomposite SRL Bistrița.

În cadrul aceleiași vizite, în data de 20.10.2015, la sediul Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud a avut loc o întâlnire cu firmele cu profil de construcții din județul nostru, în cadrul căreia partenerii germani au prezentat oportunitățile de lucrări de reabilitare din districtul Kassel, convenindu-se păstrarea contactului acestor firme cu partenerul german, prin efortul comun al Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud și Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

La discuțiile purtate cu angajații Direcției de dezvoltare durabilă din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost identificate o serie de domenii de interes comun: învățământul vocațional, transfer de know-how în domeniul turismului, schimburi de elevi, precum și promovarea unor proiecte în cadrul programelor europene Interreg IV C, Erasmus +.

Ulterior, partenerii germani din Kassel au transmis o nouă cerere de ofertă referitoare la livrarea unor case de construcție modulară, care a fost comunicată spre diseminare către firmele interesate și Camerei de Comerț și Industrie Bistrița-Năsăud.

1.3 Continuarea parteneriatul cu Administrația locală județeană Szabolcs – Szatmár – Bereg, Ungaria

În perioada 14.11.2015 - 16.11.2015 consiliul județean a primit vizita partenerilor din Szabolcs-Szatmar-Bereg din Ungaria, la Bistrița. Din delegație au făcut parte domnul Endre Baracsi - vicepreședinte Consiliului Județean Szabolcs-Szatmar-Bereg din Ungaria, însoțit de doamna Brigitta Laszlo - referent pentru relații internaționale. Cu această ocazie, cei doi parteneri au reiterat dorința de a continua colaborarea în domeniile de interes comun, în special în cadrul finanțărilor europene.

2. Extinderea parteneriatelor externe ale județului Bistrița-Năsăud cu unități administrative-teritoriale din străinătate

2.1 Stabilirea unei relații de colaborare între județul Bistrița-Năsăud și Provincia Hunan, R.P. Chineză

În perioada 5 – 6 iulie 2015, o delegație oficială din Provincia Hunan, Republica Populară Chineză, a efectuat o vizită exploratorie în județul Bistrița-Năsăud, condusă de către Vicepreședintele executiv al Comitetului Permanent al Congresului Popular al Provinciei Hunan. Din delegație au mai făcut parte secretarul general al Comitetului Permanent al Congresului Popular al Provinciei Hunan, directorul general al Departamentului pentru Afaceri Civile al Provinciei Hunan, directorul general adjunct al Biroului pentru Afaceri externe și peste mări al Provinciei Hunan, directorul general al Grupului Agricol Yahua din Hunan, managerul general al unei firme de turism din Hunan și interpretul româno-chinez (masterand în București), la propunerea Ambasadei Chinei.

În cea de-a doua zi a vizitei, 6 iulie 2015, la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a fost semnată Scrisoarea de Intenție privind stabilirea relațiilor de prietenie între județul Bistrița-Năsăud, România și Provincia Hunan, Republica Populară Chineză. Domeniile de colaborare prevăzute în Scrisoarea de Intenție sunt: administrație publică, economic, comerț, știință și tehnologie, cultură, sport, sănătate, educație, tineret.

Reprezentanții celor două unități administrativ-teritoriale partenere au convenit ca relația de colaborare și prietenie începută la Bistrița să fie consolidată prin semnarea unei Înțelegeri de Cooperare, cel mai probabil în cursul unei vizite oficiale a reprezentanților județului Bistrița-Năsăud în Provincia Hunan, după primirea în prealabil a avizelor favorabile din partea administrațiilor centrale din cele două țări.

În urma demersurilor efectuate de ambele părți, până la sfârșitul anului 2015 au fost primite avizele de principiu din partea Ministerului Afacerilor Externe, respectiv ale Guvernului Central Chinez, necesare semnării în anul 2016 a Înțelegerii de Cooperare între județul Bistrița-Năsăud și Provincia Hunan.

2.2 Stabilirea unei relații de colaborare între județul Bistrița-Năsăud și orașul Rivoli, Italia

Urmare a contactelor mijlocite de Consulatul României la Torino prin doamna Viceconsul Iulia Adriana Cupșa Kisseleff, respectiv a Asociației Sociale și Culturale „Dacia – Rivoli” prin doamna Natalia Elinoiu, președintele asociației, o delegație oficială a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a efectuat o vizită în orașul Rivoli, în perioada 17 – 19.07.2015.

Din delegație au făcut parte președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud domnul Emil Radu Moldovan, vicepreședintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud domnul Dorin Grigore Popescu și consilierul superior domnul Remus Lungu din cadrul Compartimentului relații externe.

Obiectivul vizitei a constat în discutarea cu reprezentanții primăriei din Rivoli a domeniilor de cooperare cu județul nostru și semnarea cu această ocazie a Scrisoare de Intenție privind stabilirea unei înțelegeri de cooperare între județul Bistrița-Năsăud, România și orașul Rivoli, Provincia Torino, Republica Italiană.

Prin Scrisoarea de Intenție cele două părți convin să întreprindă eforturi susținute, pe baza egalității și avantajului reciproc, în vederea promovării schimburilor în domeniile administrației publice, cultural, economic, științei și tehnologiei, sportului, sănătății, educației, tineretului, etc.

Programul vizitei a cuprins și o întâlnire cu fostul președinte al Consiliului Regional Piemonte, și o vizită la sediul Asociației social-culturale româno-italiene „Dacia - Rivoli”, în care a avut loc o întâlnire cu românii din zonă.

2.3 Extinderea portofoliului relațiilor de cooperare cu UAT-uri similare din Germania: districtului german Mecklenburgische-Seenplatte, landul federal Mecklenburg – Pomerania de Vest

În perioada 11-14.09.2015, la invitația Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan, o delegație din districtului german Mecklenburgische-Seenplatte, landul federal Mecklenburg – Pomerania de Vest, a efectuat o vizită exploratorie în județul nostru. Din delegație au făcut parte reprezentanți ai administrației publice la nivel de land, district și local, între care parlamentarul Manfred Dachner, președintele Heiko Kärger și primarul Ștefan Guzu, respectiv mai mulți oameni de afaceri din regiune.

Cu această ocazie a avut loc primirea oficială la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, o întâlnire cu oamenii de afaceri din județ, precum și o vizită la una din întreprinderile reprezentative din județ - SC COMELF SA.

La finalul vizitei s-a convenit de ambele părți demararea unei corespondențe în vederea încheierii în viitor a unei Înțelegeri de Cooperare între cele două unități administrativ-teritoriale, nu înainte de o nouă vizită la Bistrița a unui grup de consilieri ai districtului german.

Vizita partenerilor germani din districtul Mecklenburgische - Seenplatte, rod al colaborării de mai mulți ani, derulată prin Asociația de Prietenie Germano-Română „Neubrandenburg – Bistrița”, constituie o bună premisă pentru lărgirea parteneriatelor interjudețene cu Germania și cu acest district, alături de cele deja menționate mai sus, Kassel, Harz și Kyffhäuser.

3. Acțiuni privitoare la relațiile externe cu organisme internaționale la care Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este afiliat.

3.1 Participarea la Adunarea Generală ARE din 8 – 10 iunie 2015 de la Göteborg, Suedia

În baza calității județului Bistrița-Năsăud de membru ARE, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/1993 și respectiv a invitației doamnei Hande Özsan Bozatli, președinta în exercițiu a Ansamblului Regiunilor Europene (ARE), o delegație formată din domnul Alexandru Pugna – vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și domnul Remus Lungu – consilier superior cu atribuții de relații externe în cadrul Compartimentului Tineret, sport, turism, relații externe și promovare a participat la Adunarea Generală a ARE de la Göteborg, Suedia, în perioada 09 - 12.06.2015.

Prezența delegației noastre s-a impus datorită modificărilor statutare programate în cadrul Adunării Generale ARE. Urmare acestor modificări, fiecărei țări având regiuni reprezentate în ARE i s-a redus numărul de locuri alocate în Biroul Politic de conducere a organizației, de la trei la două locuri.

3.2 Participarea la Adunarea Generală ARE din 1–2 decembrie 2015 de la Bruxelles, Belgia

În baza calității județului Bistrița-Năsăud de membru ARE, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 4/1993 și respectiv a invitației doamnei Hande Özsan Bozatli, președinta în exercițiu a Ansamblului Regiunilor Europene ARE, o delegație formată din domnul Vasile Negrușeri – consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-

Năsăud și domnul Remus Lungu – consilier superior cu atribuții de relații externe în cadrul Compartimentului Relații externe a participat la Adunarea Generală a ARE de la Bruxelles, Belgia, în perioada 01 - 02.12.2015.

Prezența delegației noastre a fost necesară și în vederea susținerii candidaturii președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan, în funcția de membru titular al Biroului politic de conducere al ARE.

În urma demersurilor făcute de Direcția dezvoltare durabilă și relații externe, președintele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a obținut susțineri din partea unui număr de 21 de județe, la egalitate cu Tulcea, ceea ce a determinat transmiterea acestor două candidaturi de către Biroul ARE Alba către Secretariatul ARE.

În urma votului de validare a celor două candidaturi pentru funcția de membru titular, respectiv a președinților consiliilor județene Bistrița-Năsăud și Tulcea, obiectivul județului nostru a fost atins.

4. Alte acțiuni de cooperare și parteneriat vizând consolidarea relațiilor europene ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și cu alte țări neafiliate la UE.

4.1 Consolidarea relațiilor de colaborare cu etnicii români din Republica Moldova și Ucraina.

La invitația domnului Vasile Tărățeanu, președintele Centrului Cultural Român "Eudoxiu Hurmuzachi" din Cernăuți, Ucraina și membru de onoare al Academiei Române, domnul Alexandru Pugna – Vicepreședinte al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a participat la inaugurarea oficială a sediului acestui centru în data de 10 mai 2015. Acest prilej a fost folosit și pentru discutarea cu partenerii din Chișinău, Republica Moldova, a detaliilor privind acțiunile programate de Biblioteca Județeană « George Coșbuc » Bistrița-Năsăud în anul 2015 sub genericul Biblionex – Dialoguri culturale în comunitățile de dincolo de graniță – Chișinău.

În perioada 13 – 19.08.2015 un grup de elevi și cadre didactice din Republica Moldova, a vizitat județul nostru. Acțiunea s-a desfășurat în cadrul proiectului cu titlul „Interferențe culturale prin Tabăra Internațională „Acasă la noi” – ediția a XIX-a, 2015” depus de către Despărțământul ASTRA Năsăud și co-finanțat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în cadrul apelului de proiecte nerambursabile pentru anul 2015. Grupurile de elevi și cadre didactice au provenit din localitatea Șelemet, raionul Cimișlia și orașul Strășeni, raionul Strășeni, Republica Moldova.

5. Consolidarea relației de colaborare cu Ambasada R.P.Chineze la București.

În baza invitației Ambasadorului Republicii Populare Chineze la București, E.S. domnul XU Feihong, o delegație din partea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, formată din domnul Florin Grigore Moldovan – administratorul public al județului și domnul Remus Lungu – consilier superior la Compartimentul relații externe a participat la o recepție organizată la Ambasada Republicii Populare Chineze la București, în data de 12.12.2015. Cu această ocazie, administratorul public al județului a informat diplomații chinezi privitor la evoluția relațiilor cu Provincia Hunan și a fost transmisă, domnului Ambasador, invitația președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud de a efectua o vizită în județul nostru. Invitația a fost acceptată cu plăcere și vizita va coincide cel mai probabil cu festivitatea de deschidere a Clasei „Confucius” la Colegiul Național „Andrei Mureșanu”.

6. Acțiuni de colaborare cu organizații non-guvernamentale din străinătate.

6.1. Parteneriatul cu Asociația Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. din Germania

La invitația președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, domnul Emil Radu Moldovan, domnul prof. dr. h.c. Heinrich Schnatmann, reprezentantul Asociației de utilitate publică Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. din Germania a participat la deschiderea oficială a Centrului German Bistrița din data de 24.01.2015.

Cu această ocazie domnului Schnatmann i s-a acordat titlul de cetățean de onoare al județului Bistrița-Năsăud pentru contribuția sa la dezvoltarea infrastructurii sociale, educaționale, spitalicești și universitare din județul nostru, precum și pentru extinderea relațiilor externe ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu parteneri din Germania conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 168/2014.

De asemenea, urmare solicitării comune a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și a Spitalului Județean de Urgență Bistrița-Năsăud, adresată Asociației de utilitate publică Internationales Bildungs-und Sozialwerk e.V. din Germania, în data de 9 septembrie a sosit la Bistrița un transport umanitar conținând un număr de 84 paturi de îngrijire spital și 84 saltele pentru dotarea Secției modernizate de chirurgie a Spitalului Județean de Urgență Bistrița.

7. Sprijinirea proiectelor europene având ca parteneri unități administrativ-teritoriale și organizații din străinătate

În cursul anului 2015, au fost sprijinite celelalte compartimente din cadrul Direcției Dezvoltare durabilă și relații externe la pregătirea unor proiecte europene, după cum urmează:

- proiectul „Migrantes”, promovat de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în cadrul Programului European de finanțare Interreg „Dunărea”;

- proiectul „Sprijinirea activităților de comunicare destinate combaterii discriminării și stereotipurilor față de populația de etnie romă și sprijinirea inițiativelor voluntare care promovează învățarea reciprocă și înfrățirea între autoritățile publice locale și regionale cu privire la integrarea romilor în întreaga Uniune Europeană”.

8. Au fost elaborate referate privind propuneri în vederea emiterii de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după cum urmează:

Dispoziția nr. 97 - Aprobarea deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Cernăuți, Ucraina și Chișinău, Republica Moldova;

Dispoziția nr. 129 - Aprobarea deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Adunarea Generală a Ansamblului Regiunilor Europene (ARE) de la Göteborg, Suedia, în perioada 09 – 13.06.2015;

Dispoziția nr. 203 - Aprobarea deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în orașul Rivoli, Italia, în perioada 17-19.07.2015;

Dispoziția nr. 213 - Aprobarea deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în perioada 30 iulie 2015 – 3 august 2015 la evenimentul „Dialoguri culturale la Chișinău” din Chișinău, Republica Moldova;

Dispoziția nr. 349 - Aprobarea participării și deplasării unei delegații oficiale a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la Adunarea Generală a Ansamblului Regiunilor Europene (ARE) de la Bruxelles, Belgia, în perioada 30 noiembrie 2015 – 03 decembrie 2015.

9. Proiecte finanțate din fonduri europene, finalizate și aflate în monitorizare:

„Crearea Centrului German din Bistrița prin reabilitarea clădirii istorice Casa Argintarului, cod SMIS 3573” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa prioritară 5: "Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului" - Domeniul major de intervenție "Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, crearea și modernizarea infrastructurilor conexe"

Valoare: 2.236.402,19 lei.

Durata de implementare: 22 luni (26.04.2013 - 25.02.2015).

S-a asigurat managementul proiectului.

Perioada de monitorizare este 2015-2019.

Anual se înaintează un raport de durabilitate al proiectului.

V.7 DIRECȚIA TEHNICĂ INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE

În conformitate cu prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 75/2015 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, structura organizatorică a direcției este:

A. Serviciul proiecte, investiții:

1.1. Compartimentul mediu, investiții;

1.2. Compartimentul unitatea de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud”

B. Serviciul administrare drumuri, lucrări publice;

C. Compartimentul autoritatea județeană de transport.

7.1. SERVICIUL TEHNIC, INVESTIȚII

1. STRUCTURA

Serviciul tehnic, investiții:

1.1. Compartimentul investiții;

1.2. Compartimentul mediu, utilități publice, management deșeuri

2. OBIECTIVE

a. Elaborarea Programului anual, multianual al investițiilor publice, anexă la bugetul județului funcție de prioritățile obiectivelor de investiții;

b. Asigurarea întocmirii, elaborării documentațiilor tehnico-economice ale obiectivelor noi de investiții în vederea supunerii spre aprobare consiliului județean;

c. Urmărirea execuției realizării lucrărilor de investiții conform graficelor de îndeplinire a contractelor; decontării lucrărilor executate; recepției la terminarea lucrărilor și recepției finale; întocmirea cărții tehnice;

d. Asigurarea implementării proiectelor finanțate din fonduri guvernamentale și europene și urmărirea realizării acestora;

e. Asigurarea punerii în aplicare a măsurilor aprobate prin Strategia de dezvoltare a județului;

f. Asigurarea execuției lucrărilor de reparații curente și capitale la imobilele care fac parte din domeniul public și privat al județului și la lucrările de infrastructură;

g. Asigurarea obținerii documentelor legale (certificat de urbanism, avize, autorizații) în vederea realizării obiectivelor de investiții;

h. Elaborarea strategiilor și programelor în domeniul mediului aflate în responsabilitatea Consiliului Județean și urmărirea implementării acestora;

i. Monitorizarea activităților privind gestionarea deșeurilor;

j. Monitorizarea, evaluarea, controlul și recepția investițiilor Consiliului Județean.

3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

1. Numărul contractelor aflate în implementare raportat la numărul contractelor de finanțare nerambursabilă gestionate la nivelul Serviciului Tehnic, Investiții;

2. Numărul contractelor de lucrări/servicii finanțate din bugetul local aflate în derulare în cursul anului raportat la numărul de contracte încheiate și transmise pentru punerea în execuție la nivelul serviciului;

3. Numărul de lucrări/servicii pentru care s-au încheiat contracte în 2015, în raport cu numărul de lucrări/servicii cuprinse în Programul anual de investiții, aflate în responsabilitatea Serviciului Tehnic, Investiții;

4. Numărul participărilor în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor/serviciilor în raport cu numărul de Dispoziții emise în acest scop de conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

5. Numărul participărilor în comisiile de evaluare în cadrul procedurilor de achiziție a lucrărilor/serviciilor în raport cu numărul de Dispoziții emise în acest scop de conducerea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

6. Numărul de Cereri de rambursare depuse la organismele intermediare și autoritățile de management a proiectelor în raport cu numărul de cereri ce trebuiau depuse conform calendarelor de implementare a proiectelor;

7. Numărul de Situații de lucrări (cu anexele acestora) verificate în raport cu numărul total de situații de lucrări pe obiective, depuse de terți în anul 2015 pentru realizările din contractele aflate în derulare, pentru care salariatul deține calitatea de coordonator, responsabil tehnic sau responsabil de contract;

8. Volumul total de fonduri gestionate în anul 2015 la nivelul Serviciului Tehnic, Investiții pentru derularea contractelor de lucrări/servicii /furnizare/proiecte, cu finanțare nerambursabilă externă sau din fonduri guvernamentale raportat la volumul total de fonduri alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație pentru care s-au încheiat angajamente legale;

9. Numărul Caietelor de sarcini și a Notelor justificative privind estimarea valorii achizițiilor de lucrări/servicii/furnizare, întocmite în anul 2015 pentru achiziții efectuate prin metoda achiziției directe, cerere de oferte sau alte proceduri de achiziție pentru activitățile cuprinse în Contractele de finanțare și a celor cuprinse în Devizele generale aferente obiectivelor de investiții în derulare;

10. Numărul de documentații (SF, DALI, PT, DE, CS) verificate pentru conformitate în raport cu numărul total de proiecte preluate la nivelul Serviciului Tehnic, Investiții;

11. Numărul de documente soluționate în termenul legal raportat la numărul total de documente repartizate spre rezolvare;

12. Numărul de deplasări în teren efectuate în șantierele lucrărilor în derulare raportat la numărul total de solicitări din partea executanților pentru rezolvarea unor probleme punctuale apărute în execuție sau cu ocazia unor verificări privind stadiile fizice realizate de executanți;

13. Numărul monitorizărilor finalizate prin rapoarte periodice referitoare la activitățile din domeniul protecției mediului, ce intră în sarcina consiliului județean prin compartimentul de specialitate;

14. Numărul raportărilor efectuate prin culegere de date de la structurile funcționale (UAT-uri, societăți comerciale, agenții și alte entități) pe domeniile utilităților publice și mediului în vederea transmiterii acestora către structurile solicitante, conform prevederilor legale specifice;

4. PROIECTE DERULATE ÎN CADRUL SERVICIULUI PROIECTE, INVESTIȚII ÎN ANUL 2015

4.1. Proiecte finanțate din fonduri europene - finalizate

I. Modernizarea, dezvoltarea și echiparea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud



Sursa de finanțare: POR 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 Reabilitarea/modernizarea/echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate.

Valoare: 36.133.011,70 lei

Durata de implementare: 30 luni

Obiectiv principal: Îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate în județul Bistrița-Năsăud, ca și cadru necesar pentru crearea premiselor asigurării unor servicii publice esențiale pentru populație, la standarde europene.

Obiectivele specifice:

1. Modernizarea și dezvoltarea Ambulatoriului Spitalului de Urgență al Județului Bistrița-Năsăud compus din Corp 1, Corp 2 și Corp 3 prin realizarea de lucrări de reabilitare, modernizare a spațiilor, reconfigurarea și reorganizarea cabinetelor și spațiilor anexe.
2. Dotarea cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală modernă și cu mobilier specific.
3. Reabilitarea și modernizarea rețelelor de utilități ale clădirilor Ambulatoriului.
4. Implementarea unor soluții moderne, ecologice și avantajoase din punct de vedere financiar pentru instalațiile de încălzire, iluminat și protecție.
5. Îmbunătățirea accesibilității serviciilor medicale generale pentru toți cetățenii județului, în condiții nediscriminatorii, prin dotarea clădirilor Ambulatoriului Spitalului de

Urgență al Județului Bistrița-Năsăud cu ascensoare și rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități.

6. Ușurarea accesului cetățenilor la serviciile medicale și eficientizarea activității Ambulatoriului prin înființarea unui punct de informare și achiziționarea unui dispozitiv digital de programare și emitere a biletelor de ordine.

7. Asigurarea de servicii de sănătate superioare din punct de vedere calitativ ca urmare a dotării cabinetelor Ambulatoriului cu aparatură medicală performantă și instrumentar modern.

8. Adaptarea la nevoile pacienților și eficientizarea serviciilor medicale ca urmare a reorganizării interne a Ambulatoriului.

9. Creșterea nivelului de trai al populației prin efectele de natură socială pe care proiectul le induce în județul Bistrița-Năsăud.

Stadiu implementării: implementat la 31.12.2015

Activități principale realizate:

● **Activitatea 1 - Managementul proiectului** – realizat de echipă de proiect internă

La nivelul beneficiarului a fost constituită echipa de implementare a proiectului (Dispoziția președintelului Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 189/09.07.2013), care a acționat pentru a realiza implementarea efectivă a activităților proiectului.

Echipa de proiect a realizat întâlniri lunare și/sau de ori câte ori a fost nevoie, sens în care a întocmit PV-uri, rapoarte de progres și monitorizare a proiectului.

Echipa a analizat progresul proiectului și a stabilit măsurile corective când s-au impus.

● **Activitatea 2 – Servicii de publicitate și informare**

➤ Derularea Contractului de servicii nr. 6989/12.07.2013 pentru executarea serviciilor de publicitate și informare pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului, Act adițional nr.1 din 26.06.2015 la Contract de servicii nr. 6989/12.07.2013 pentru executarea serviciilor de publicitate și informare, în cadrul căruia:

- s-au realizat și amplasat 3 plăci permanente pe fiecare corp de clădire;
- s-au realizat etichete autocolante;
- s-au realizat și difuzat spoturi video pe posturile TV locale (3 difuzări);
- s-a realizat comunicatul de presă la deschiderea oficială a Ambulatoriului

Spitalului de Urgență Bistrița-Năsăud;

- s-a organizat conferința de presă la deschiderea oficială a Ambulatoriului Spitalului de Urgență.



Activitatea 3 - Execuția lucrărilor de construcții și furnizare echipament tehnologic

➤ Derularea Contractului de lucrări „Execuția lucrărilor de construcții și furnizare echipament tehnologic” nr. 987/24.01.2014, Act adițional nr.1 din 29.05.2015 și Act adițional nr. 2 din 28.08.2015 la Contractul de lucrări „Execuția lucrărilor de construcții și furnizare echipament tehnologic” nr. 987/24.01.2014 ;

➤ S-au realizat și recepționat lucrările de construcții și furnizare echipament tehnologic, conform contract.

• Activitatea 4 - Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier

➤ Derularea Contractului de servicii încheierea Contractului de servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier nr. 9878/18.09.2013;

➤ S-a realizat asistența tehnică-dirigenția de șantier, conform contractului.

• Activitatea 5 - Servicii de Audit a proiectului

➤ Derularea Contractului de servicii de audit financiar al proiectului cu nr. 5984/29.04.2014;

➤ S-a realizat auditul final, conform contract.

• Activitatea 6 - Furnizare aparatură și echipamente specifice pentru ocrotirea sănătății

➤ Finalizarea achizițiilor cu încheierea contractului pentru:

- furnizarea de aparatură și echipamente specifice pentru ocrotirea sănătății- lot 3

➤ Derularea Contractelor de furnizare:

- nr.17354 data 02.12.2014 pentru de aparatură și echipamente specifice pentru ocrotirea sănătății - lot 1, Act adițional nr.1 din 29.05.2015 la Contractul de furnizare nr. 17354 data 02.12.2014;

- nr.17355 data 02.12.2014 pentru de aparatură și echipamente specifice pentru ocrotirea sănătății - lot 2, Act adițional nr.1 din 29.05.2015 la Contractul de furnizare nr. 17355 data 02.12.2014;

- nr.10650 data 02.07.2015 pentru de aparatură și echipamente specifice pentru ocrotirea sănătății - lot 3;

S-a realizat furnizarea, recepția și punerea în funcțiune a aparaturii și echipamentelor specifice pentru ocrotirea sănătății lot 1, lot 2, lot 3 , conform contractelor.





● **Activitatea 7 - Furnizare mobilier specific**

- Finalizarea achiziției cu încheierea contractului pentru furnizare mobilier specific.
- Încheierea Contractului de furnizare nr. 2809 data 18.02.2015 pentru furnizare mobilier specific, Act adițional nr.1 din 29.05.2015 la Contractul de furnizare nr. 2809 data 18.02.2015.
- S-a realizat furnizarea mobilierului specific, conform contract.



II. „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385

Sursa de finanțare: Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 "Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric".

Contract de Finanțare nr. 80504/25.05.2009

Valoarea totala a proiectului, fără TVA, este de 142.615.832,01 lei, din care:

Valoarea eligibilă a Proiectului conform POS Mediu – 122.672.184,57 lei;

Valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR și bugetul de stat– 120.218.740,87 lei- 98%;

Contribuția beneficiarului din bugetul local 2.453.443,69 lei - 2%;

Valoare proiect alta decât cea eligibilă (suportată de Beneficiar)– 19.943.647,44 lei.

Durata de implementare: 79,2 luni, respectiv 25.05.2009 – 31.12.2015.

Obiectivele proiectului:

- Asigurarea unui grad de acoperire a colectării deșeurilor de 100% în zonele urbane și rurale, prin dotarea cu pubele și containere și construirea de centre și puncte de colectare;

- Asigurarea conformării cu legislația Uniunii Europene în ceea ce privește depozitarea deșeurilor biodegradabile și colectarea deșeurilor din ambalaje în scopul reciclării acestora, prin construirea de stații de transfer și de compostare a deșeurilor, precum și prin implementarea unui sistem de colectare selectivă;

- Realizarea unei depozități eficiente și conforme din punct de vedere ecologic, prin construirea unui centru de management integrat al deșeurilor;

- Minimizarea impactului depozitelor urbane și rurale asupra mediului prin închiderea și reabilitarea depozitelor rurale și urbane existente în județul Bistrița-Năsăud.

Componentele proiectului: Sistemul de management al deșeurilor este proiectat să cuprindă atât circuitul deșeurilor de la generare, transfer, depozitare și reciclare/procesare, ecologizarea zonelor și închiderea depozitelor neconforme cât și asigurarea asistenței tehnice, informarea publică și conștientizarea publicului în ceea ce privește protecția mediului și beneficiile proiectului, după cum urmează:

Componenta 1: Colectarea deșeurilor;

Componenta 2: Transferul și transportul deșeurilor;

Componenta 3: Centrul Integrat de Management al Deșeurilor și Depozitul Ecologic de Deșeuri;

Componenta 4: Închiderea depozitelor de deșuri neconforme existente din zonele urbane și rurale;

Componenta 5: Informarea publică, asistența tehnică și supervizare.

Stadiul implementării proiectului - finalizat.

Activități realizate, rezultate obținute (2015):

1. Verificarea realizării tuturor activităților din cadrul Contractului de servicii „Dirigenție de șantier pentru componenta de lucrări din cadrul contractului de furnizare „Achiziția de echipamente cu montaj și pubele pentru colectarea deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud” aferent Proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud și aprobarea Raportului final al furnizorului de servicii;

2. Furnizare de documente necesare finalizării activităților din cadrul Contractului de servicii „Audit Financiar al proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Bistrița-Năsăud”, prin realizarea Auditului final al proiectului și emiterea Raportului de audit final al proiectului, în vederea transmiterii OI POS Mediu Cluj-Napoca a Cererii de rambursare finală a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385;

3. Întocmirea și transmiterea Organismului Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca a Cererii de Rambursare nr.20/februarie 2015;

4. Furnizare de documente și suport Autorității de Audit din cadrul Curții de Conturi a României în cadrul Misiunii de Audit din perioada 27-30.04.2015, în cadrul cărora au fost verificate achiziția publică și implementarea contractelor care fac obiectul Cererii de Rambursare nr.15;

5. Deplasare în teren și furnizare de documente pentru vizitele de verificare realizate de reprezentanții Organismului Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca, în vederea certificării execuției lucrărilor, a realizării serviciilor și a furnizării bunurilor și echipamentelor din cadrul proiectului, a plăților aferente cererilor de rambursare intermediare aferente anilor 2014-2015 din cadrul proiectului;

6. Furnizare de documente și suport reprezentanților Organismului Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca, în vederea verificării și certificării contabilității Proiectului aferentă Cererilor de Rambursare nr. 15-21, și emiterea Raportul de Verificare a evidenței contabile pentru operațiunile aferente proiectului;

7. Realizarea Recepției Finale a lucrărilor aferente investiției realizate în cadrul Contractului de lucrări nr. 5309/09.09.2011” Amenajare Drum de Acces din Str. Târpiului spre Stația de Transfer a Deșeurilor Valea Boilor – Bistrița: tronson Drum de exploatare + Drum de acces” și emiterea Procesului-verbal de recepție finală nr.11337/15.07.2015;

8. Urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate și a echipamentelor furnizate în cadrul contractelor de lucrări și de furnizare aferente Proiectului, după cum urmează:

- Contract de lucrări “Construirea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, Stație de Sortare și Stație de Compost în județul Bistrița-Năsăud”

- Contract de lucrări “Reabilitarea și închiderea depozitelor de deșuri urbane precum și a celor rurale neconforme, din județul Bistrița-Năsăud”

- Contract de lucrări “Construcția a 5 Stații de Transfer și a 5 Centre de Colectare în județul Bistrița-Năsăud”

- Contract de furnizare “Achiziția de echipamente pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița - Năsăud– lot 1”

- Contract de furnizare “Achiziția de echipamente pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița - Năsăud– lot 2”

- Contract de furnizare “Achiziția de echipamente pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița - Năsăud– lot 3”

- Contract de furnizare "Achiziția de echipamente pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița - Năsăud- lot 4"

- Contract de furnizare "Achiziția de echipamente pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Bistrița - Năsăud- lot 5"

- Contract de furnizare "Achiziția de echipamente cu montaj și pubele pentru colectarea deșeurilor în județul Bistrița-Năsăud"

- Contract de lucrări "Amenajare Drum de Acces din Str. Tărpiului spre Stația de Transfer a Deșeurilor Valea Boilor – Bistrița: tronson Drum de exploatare + Drum de acces"

9. Întocmirea și transmiterea Organismului Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca a Cererii de Rambursare Finale (Nr.21/octombrie 2015) a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385.

10. Întocmirea și transmiterea spre verificare Organismului Intermediar POS Mediu Cluj-Napoca a Raportului Final al Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385, împreună cu documentele suport, în conformitate cu prevederile cuprinse în cadrul Contractului de Finanțare.

III. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – Etapa a III-a

Sursa de finanțare: Programul Operațional Regional 2007 - 2013, Axa prioritară 3, DMI 3.3; Beneficiar: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord" (Consiliul Județean Bistrița-Năsăud este membru în această asociație).

Valoare: 11.600.000 lei

Durata de implementare: 18 luni, respectiv din 28.03.2014 - 27.09.2015

Obiectiv principal: Îmbunătățirea calității serviciilor publice de urgență din Regiunea Nord-Vest prin creșterea capacității de răspuns adecvat situațiilor de urgență și prin sporirea gradului de siguranță și sănătate a cetățenilor, resurselor materiale și proprietății. Au fost achiziționate 6 autospeciale pentru salvare și lucrul la înălțime.

Stadiu implementării: proiect finalizat

Activități realizate în proiect în anul 2015:

Activitatea 1. Managementul general al proiectului:

- 9 ședințe de monitorizare;
- 3 Rapoarte de progres însoțite de Raport de informare și publicitate;
- 2 cereri de plată și 3 cereri de rambursare;
- în luna iulie 2015 au fost recepționate cele 6 autospeciale pentru salvare și lucrul la înălțime;

- recepția a 600 bucăți pliante, 50 bucăți afișe și 12 bucăți autocolante;
- au fost recepționate 7 plăci permanente care au fost amplasate la sediile beneficiarilor și la sediul ADI Transilvania de Nord

Activitatea 2. Achiziții publice:

- semnarea contractului de prestări servicii de auditare financiară;

Activitatea 3. Publicitate și informare:

- 12 comunicate de presă cu ocazia recepției autospecialelor;
- 12 comunicate de presă cu ocazia finalizării proiectului;
- 6 conferințe de presă cu ocazia recepției autospecialelor;
- 6 conferințe de presă cu ocazia finalizării proiectului;



- 1 conferință de presă regională cu ocazia finalizării proiectului;
- 6 anunțuri de presă cu ocazia recepției autospecialelor;
- 6 anunțuri de presă cu ocazia finalizării proiectului.

I. "Sistem de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare"

Cod SMIS-CSNR: 36334

Contract de finanțare nr.141796/12.07.2012

Sursa de finanțare - FEDR prin POS Mediu, Axa prioritară 4, Domeniul major de intervenție: Dezvoltarea infrastructurii și a planurilor de management pentru protejarea biodiversității și rețelei Natura 2000.

Valoare - **979.708** lei, din care valoare eligibilă **875.124** lei.

Durata de implementare: 45 luni (12.07.2012-30.04.2016)

Stadiu implementării: în implementare

Obiectiv principal - realizarea unui cadru de management eficient al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare în vederea conservării biodiversității, a habitatelor naturale și a speciilor existente în areal.

Activități realizate în proiect:

Activități de tip A:

Activitatea A.1. Elaborarea Planului de Management al Rezervației Științifice "Peștera Tăușoare" și a studiilor aferente acestuia.

Subactivitatea A.1.2. Elaborarea Planului de Management – s-a derulat pe toată durata anului 2015.

Planul de management elaborat a fost modificat/completat de mai multe ori pe parcursul anului, în funcție de solicitările Agenției pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud, Comisiei Patrimoniului Speologic și ale Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Activitate finalizată la data de 28.12.2015, în urma obținerii avizului favorabil din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Activitatea A.2. Avizarea și aprobarea Planului de management.

În perioada decembrie 2014 - 12.05.2015, Planul de management a fost în procedură de evaluare la Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud. În vederea obținerii Avizului de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud a solicitat modificarea/completarea Planului de Management a sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare și o serie de documente pentru completarea documentației Planului de Management:

1. punctul de vedere al Comisiei Patrimoniului Speologic;
2. avizul custodelui ariei protejate – Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud;
3. avizul de gospodărire a apelor nr. 99/02.04.2015 emis de Administrația Bazinală de Ape Someș-Tisa.

Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud a emis decizia nr. 203/12.05.2015, privind Avizul de mediu pentru Planul de Management al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare.

La data de 21.05.2015 s-a înaintat la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Planul de Management al sitului de importanță comunitară și ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare, ROSCI0193, în vederea aprobării.

Prin adresa nr. UIP/134/14040/04.09.2015 s-a retransmis către Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Planul de Management modificat conform adresei MMAP nr.10682/02.07.2015.

La data 11.11.2015 s-a redepus la Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Planul de Management, completat conform adresei MMAP nr.17223/28.10.2015.

În perioada 25.11-31.12.2015 Planul de Management, s-a aflat în etapa de avizare interministerială.

La data de 23.12.2015, MMAP, a avizat favorabil Planul de Management, prin avizul nr.12339.

Activitate finalizată la data de 30.12.2015, în urma obținerii avizului favorabil din partea MMAP.

În continuare, Planul de management, se află în etapa finală de aprobare, la MMAP.

Activități de tip E

Activitatea E.2. Informarea și publicitatea proiectului

A fost organizată Conferința de încheiere a proiectului, s-au distribuit materiale publicitare (mape, pixuri, pliante, afișe, broșuri) și s-a publicat un anunț de presă într-un ziar auditat brat – România Liberă.



La conferință au fost invitați reprezentanți ai comunității locale, primari, reprezentanți ai școlilor din zona ariei protejate, reprezentanți ai mass-media locală, autoritățile locale de protecția mediului, Complexul Muzeal Bistrița-Năsăud, Garda forestieră, Ocolul Silvic Someș-Țibles, etc. Au fost publicate numeroase articole în presă și la televiziunile locale.

Au fost publicate articole în presă privind stadiul activităților din proiect, a fost actualizat web-site-ul proiectului.

Activități de management de proiect (MP)

Activitatea MP1 Asigurarea Managementului proiectului.

Această activitate s-a realizat pe toată perioada derulării proiectului și a constat atât în asigurarea managementului și coordonarea generală a proiectului cât și în asigurarea managementului financiar, achizițiile publice, arhivarea, relațiile cu publicul, secretariatul proiectului, asigurarea calității, precum și monitorizarea și raportarea activității.

Activitatea MP2. Auditul proiectului. A fost realizat raportul de audit final.

Activitate finalizată la data de 30.12.2015.

La data de 28.12.2015 a fost semnat Actul adițional nr.4/2015 la Contractul de finanțare nr.141796/12.07.2012, care prevede prelungirea duratei perioadei de implementare până la data de 30.04.2016. Această prelungire se justifică prin faptul că MMAP trebuie să aprobe Planul de management.

4.3 Proiecte finanțate din fonduri guvernamentale - finalizate

I. "Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate în perimetrul de ameliorare Dumitrița (58,76 Ha), Comuna Dumitrița, județul Bistrița-Năsăud"

Contract de finanțare nr.290/N/17.02.2010

Sursa de finanțare – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin Administrația Fondului pentru Mediu.

Valoare - 1.883.793,13 lei, din care:

- 1.789.603,47 lei - finanțare nerambursabilă (95%);
- 94.189,66 lei – cofinanțare (5%).

Durata de implementare: 5 ani.

Obiectiv principal - împădurirea unor terenuri agricole degradate în suprafață totală de 58,76 ha, aflate pe raza comunei Dumitrița, în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin înființarea plantației prin plantarea puietilor din speciile frasin, gorun, tei, salcâm, gladiță și lucrări de întreținere specifice pe cele două perimetre de ameliorare:

- Măguricea TS2: 50,41 ha – teren degradat moderat;
- Mușa TS1: 8,35 ha – teren degradat accentuat.

Stadiu implementării – Anul V – proiect finalizat

Activități principale realizate:

În anul V s-au realizat următoarele lucrări, conform prevederilor proiectului tehnic:

1.Lucrări de întreținere specifice anului V, în TS2 (completarea culturilor, prasila I și II și descopleșirea plantației). Conform procesului verbal de recepție a lucrărilor acestea au fost realizate conform normelor tehnice.

2.Lucrări de Completări Anul III (10%) - pentru a realiza formula inițială prevăzută în proiect:70GO 20FR 10TE. Conform procesului verbal de recepție a lucrărilor acestea au fost realizate conform normelor tehnice.



3.Controlul anual al împăduririlor s-a realizat în perioada 21.09.2015-05.10.2015. Conform acestuia în urma verificării tuturor celor 202 piețe de probă, în TS2 – Măguricea, reușita este de 77%, se găsesc puieti din speciile gorun 66%, frasin 19% și tei 15%. Puieti de stejar roșu nu se mai găsesc. De asemenea, în TS1, în urma verificării celor 33 de piețe de probă s-a constatat că reușita este de 90%. În ambele perimetre, puietii prezinta o stare de vegetație viguroasă.

4.La data de 13.10.2015 s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor și s-au întocmit următoarele documente:

- Procesul verbal de recepție nr.16234/13.10.2015 prin care se admite recepția la terminarea lucrărilor întrucât lucrările au fost executate conform proiectului tehnic, a dispozițiilor de șantier și a reglementărilor tehnice în vigoare;

- Procesul verbal de constatare a stării de masiv nr.16234/13.10.2015, din care reiese faptul ca în perimetrul de ameliorare Dumitrița s-a realizat o împădurire conform prevederilor ghidului de finanțare, a contractului de finanțare și a normelor tehnice, se găsesc numai specii eligibile, plantațiile fiind reușite în proporție de 90% în TS1 și 77% în TS2, la finalul anului V fiind atinsă starea de masiv.

Prin realizarea stării de masiv, suprafața împădurită poate fi inclusă în Fondul Forestier Național.

A fost transmisă la AFM Cerea de tragere nr.6, în valoare de 494.742,20 lei.

Proiect finalizat.

4.4 Proiecte finanțate din bugetul local

I. Reabilitare și extindere imobil birouri existent pentru Serviciul public comunitar de evidența persoanelor Bistrița-Năsăud

Valoare totală a contractului: 1.311.225,36 lei din care lucrări de construcții-montaj 1.095.212,36 lei;

Durată de execuție: 15 luni - 03.03.2014-03.06.2015;

Executant: S.C. INDCON S.R.L. Bistrița;

Obiectiv general: Reabilitarea imobilului existent cu regim de înălțime P+M și extinderea cu un corp adiacent peste garaj cu regim de înălțime D+P+E.

Categoriile de lucrări realizate în cadrul contractului:

- Lucrări de construcții: arhitectură, suprastructură, infrastructură, desfaceri și demolări;
- Instalații electrice;
- Instalații sanitare;
- Instalații termice;
- Organizare de șantier;
- Dotări: mobilier (mese, scaune, dulapuri, birouri, rafturi arhivă, fotolii), calculatoare și monitoare, imprimante, copiator, telefoane, etc.;
- Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj;
- Branșamente utilități (apă, gaz, energie electrică);
- Lucrări de sistematizare pe verticală a curții (amenajare peisagistică, alei, parcări, platforme).

Activități realizate în cadrul contractului:

- Lucrări de consolidare, reabilitare și modernizare imobil P+M;
- Extindere corp adiacent D+P+E;
- Racordarea la utilități (apă, canal, gaz, electricitate);
- Lucrări de sistematizare pe verticală a curții (amenajare peisagistică, alei, parcări, platforme);
- Dotarea cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj;
- Dotarea cu mobilier și aparatură de birou.

Stadiu: obiectiv finalizat - 100% și recepționat.





II. Modernizare clădire existentă Cinematograf Dacia, localitatea Bistrița, județul Bistrița-Năsăud-faza 1

Valoarea contractului: 1.310.484,81 lei din care lucrări de construcții-montaj 1.209.059,012 lei;

Durată de execuție: 12 luni - 04.06.2014-04.06.2015

Executant: S.C. IMOBIL DAN S.R.L. Bistrița

Obiectiv general: Lucrări de modernizare a unei părți din clădire în vederea amenajării unui Centru Cultural.

Lucrări prevăzute în proiect: transformarea Sălii A de proiecții în sală de spectacole prin mărirea scenei existente, transformarea Sălii C de proiecții în sală de repetiții prin nivelarea pardoselii, amenajarea în porticulul de pe partea nordică a clădirii a unor vestiare pentru artiști, realizarea unui corp de legătură între zona de vestiare și scenă și a unei scări de acces la etaj unde se amenajează birourile aferente Centrului Cultural.

Categoriile de lucrări realizate până în prezent în cadrul contractului:

- Demolări;
- Lucrări la structură: parte variabilă, parte constantă;
- Compartimentări;
- Finisaje interioare și exterioare;
- Pardoseli;
- Tâmplării;
- Șarpantă, învelitoare, lucrări de tichinigerie;
- Instalații: electrice, sanitare, termice, voce date, ventilare, semnalizare și detecție incendiu;
- Dotarea cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj.

Stadiu: Execuție finalizată pentru FAZA I, a fost întocmit proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

III. Amenajare spații de servicii publice în localitatea Colibița, nr.84, comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud

Valoarea contractului: 218.977,55 lei;

Durată de execuție: 2 luni - 21.10.2015-21.12.2015;

Executant: S.C. AMICII BUILDING S.R.L. Tiha-Bârgăului;

Obiectiv general: Amenajarea și funcționarea unor servicii de interes județean prin realizarea unui punct de prim ajutor, punct farmaceutic și punct salvamont, prin preluarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud de la Comuna Bistrița-Bîrgăului, prin

contract de dare în administrare a unei părți din imobilul Școala gimnazială Colibița, pentru suprafața de 95,71 mp și curte 332 mp.

Categoriile de lucrări prevăzute în proiect:

- Lucrări de amenajări interioare și exterioare (tencuieli, zugrăveli, pardoseli, amenajare grupuri sanitare și holuri de acces, refacere învelitoare și șarpantă, sistem de izolare termică la pereții exteriori, înlocuit tâmplărie, etc);
- Lucrări de amenajare incintă (alei, spațiu verde, etc) ;
- Branșament și racord electric;
- Branșament și racord apă-canal;
- Instalații sanitare;
- Instalații electrice interioare;
- Instalații termice interioare;
- Dotare cu centrală termică, boiler, vas de expansiune.

Categoriile de lucrări realizate în cadrul contractului:

- Lucrări de construcții: arhitectură, rezistență;
- Instalații electrice;
- Instalații sanitare;
- Instalații termice;
- Branșament apă și racord canalizare;
- Branșament și racord electric;
- Lucrări de amenajare incintă (alei, platforme, spații verzi, etc);
- Împrejmuire;
- Dotări funcționale cu montaj (cazan electric, boiler).

Stadiu: Execuție realizată 100% - urmează a se realiza recepția la terminarea lucrărilor în luna ianuarie 2016.

IV. „Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui”

Sursa de finanțare: Bugetul județului Bistrița-Năsăud

Activități realizate:

- Întocmirea documentației privind achiziția publică aferentă contractului de servicii „Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui”;

- Participare ca și membrii ai comisiei la evaluarea ofertelor în cadrul contractului privind „Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui” – Contract de servicii nr.3490/02.03.2015 „Elaborarea studiului de fezabilitate, a cererii de finanțare și a caietului de sarcini pentru construirea unei stații de tratare mecano-biologică (TMB) în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Tărpui”, încheiat între **Județul Bistrița-Năsăud** și **LOUIS BERGER**, societate pe acțiuni simplificată, Issy les Molineaux, Franța;

- Urmărirea realizării activităților din cadrul contractului, în conformitate cu prevederile contractuale;

- Realizarea procedurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, în vederea emiterii de către Primăria comunei Dumitra a Certificatului de Urbanism pentru întocmirea documentației legale pentru „Construirea unei stații de tratare mecano-biologică (TMB) în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor” – Certificat de Urbanism nr. 33/05.06.2015 emis de Primăria comunei Dumitra;

- Realizarea procedurilor legale în vederea emiterii deciziei etapei de încadrare pentru proiectul „Construirea unei stații de tratare mecano-biologică (TMB) în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor” de către Agenția pentru Protecția Mediului Bistrița-Năsăud – Decizia etapei de încadrare nr. 394/01.09.2015;

- Verificarea Studiului de fezabilitate pentru construirea unei Stații de Tratare Mecanico-Biologică (TMB), în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Târgu” și realizarea demersurilor în vederea aprobării acestuia în cadrul Consiliului Tehnico-Economic - Aviz CTE nr.13/14.07.2015.

V. Studii și proiecte

1. Denumirea obiectivului proiectat: Reabilitarea, modernizarea și echiparea centrului pentru protecția copilului Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr.22A, județul Bistrița-Năsăud - faza DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții)

Valoarea contractului de servicii de proiectare: 161.200 lei;

Durată de realizare a proiectului: 2 luni - 21.10.2015-21.12.2015;

Prestator: S.C.ENTUSIA S.R.L. Cluj-Napoca;

Valoarea totală a investiției proiectate: 20.851.776 lei din care valoarea lucrărilor de construcții-montaj 12.582.456 lei;

Obiectiv general: Reabilitarea, modernizarea și echiparea Centrului pentru protecția copilului Beclean prin modernizarea centrului cu o capacitate de 150 de copii și dotarea acestuia, asigurându-se desfășurarea în condiții optime a activităților conform standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;

Stadiu: Documentația este avizată de Consiliul Tehnico-Economic - Aviz nr.19/23.11.2015, este realizată 100 %, urmând a se demara procedura de achiziție pentru faza PT (proiect tehnic).

Acest obiectiv urmează a se realiza prin Programul Operațional Regional **2014-2020**, Axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale.

2. Denumirea obiectivului proiectat: Reabilitare instalații termice la sediul Consiliului Județean Bistrița - Năsăud

- faza DALI + PT+DDE.

Valoarea contractului de servicii de proiectare: 27.217,95 lei;

Durată de realizare a proiectului: 20 zile;

Prestator: S.C.DIORAMA S.R.L. Bistrița;

Valoarea totală a investiției proiectate: 899.998 lei din care lucrări de construcții-montaj 577.631 lei.

Obiectiv general: Reabilitarea instalațiilor termice în spațiile funcționale ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud situate la parter, etaj 2 și etaj 3 prin producerea agentului termic în 3 centrale termice (25 kw-1 buc., 65 kw-1 buc., 100 kw -1 buc.), automatizarea instalației de încălzire, distribuția agentului termic cu țevi de cupru în toate spațiile interioare inclusiv demisol pentru alimentarea corpurilor de încălzire, realizare instalație de climatizare prin montarea de ventiloconvectoare, etc;

Stadiu: Documentația-faza PT este finalizată 100 % și s-a demarat procedura de achiziție pentru execuția obiectivului.

Acest obiectiv urmează a se realiza din buget local.

3. Denumirea obiectivului proiectat: Reabilitare și modernizare clădire existentă Cinematograf DACIA –faza 2 situat în Bistrița, B-dul Decebal nr.3-5-faza DALI + PT+DDE+DTAC

Valoarea contractului de servicii de proiectare: 84.441,52 lei;

Durată de realizare a proiectului: 60 zile;

Prestator: S.C.ARHI-STRUCT S.R.L. Bistrița;

Valoarea totală a investiției proiectate: 5.872.165 lei din care lucrări de construcții-montaj 2.727.105 lei.

Obiectiv general: Reabilitarea și modernizarea clădirii existente **Cinematograf DACIA –faza 2** constând în realizarea de pereți de compartimentare și tavane din gipscarton, refacerea finisajelor la pereți, tavane, refacere pardoseli, extinderea scenei și realizarea unor gradene în sala de cinema (sala B), extinderea scenei și realizarea unui balcon în sala de spectacole (sala A), refacerea tuturor instalațiilor utilitare și realizarea de instalații noi necesare bunei funcționări a sălilor și spațiilor conexe pentru destinația proiectată, dotarea cu utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj, dotarea cu mobilier, racorduri și bransamente pentru apă, canal, gaz, energie electrică, etc;

Stadiu: Documentația-faza DALI+PT+DDE+DTAC este finalizată 100 %, s-a finalizat procedura de achiziție pentru execuția obiectivului și în 20.11.2015 s-a încheiat între Unitatea Administrativ-Teritorială Bistrița-Năsăud și Asociera SC ROMCO SYSTEM SRL–lider de asociere și SC AUDIOTECH MULTIMEDIA GROUP SRL –asociat, contractul de execuție a lucrărilor, având durata de realizare 12 luni, pentru o valoare totală de 4.762.906,72 lei cu TVA.

Acest obiectiv urmează a se realiza din buget local.

4. Denumirea obiectivului proiectat: Reabilitarea și restaurarea Castelului din localitatea Posmuș, jud. Bistrița-Năsăud-faza DALI (documentație de avizare a lucrărilor de intervenții), inclusiv studii și expertize.

Valoarea contractului de servicii de proiectare: 71.875,36 lei inclusiv TVA;

Durată de realizare a proiectului: 75 de zile de la emiterea ordinului de începere: 02.02.2015-18.04.2015;

Prestator: S.C. UTILITAS – Centru de cercetare, proiectare în domeniul reabilitării patrimoniului construit S.R.L. Cluj-Napoca;

Valoarea totală a investiției proiectate: 22.226.887 lei din care valoarea lucrărilor de construcții-montaj 16.217.339 lei;

Obiectiv general: Reabilitarea și restaurarea clădirilor aferente complexului monument istoric „Castel TELEKI,, situat în localitatea Posmuș, comuna Șieu, județul Bistrița-Năsăud, în scopul amenajării spațiilor acestui ansamblu care va primi funcțiuni multiple și diverse, pentru un **Centru de creație de arte vizuale, având ca obiectiv general găzduirea taberelor de creație, schimburilor de experiență și evenimentelor în domeniul artelor și etnografiei.**

Lucrările de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate și propunerile de amenajare funcțională sunt subordonate caracterului de monument istoric al ansamblului, de caracteristicile constructive și conformare ale spațiilor disponibile.

Stadiu: Documentația este avizată de Consiliul Tehnico-Economic - Aviz 11/14.07.2015, este realizată 100 %, urmând a se demara procedura de achiziție pentru faza PT (proiect tehnic).

Au fost obținute toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism eliberat de Primăria Comunei Șieu, județul Bistrița-Năsăud.

Acest obiectiv urmează a se realiza prin Programul Operațional Regional **2014-2020**, Axa prioritară 5-Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1-Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

5. Activități investiții

▪Întocmirea pe baza propunerilor serviciilor aparatului propriu și a Strategiei de dezvoltare a județului a programului anual de investiții pe surse de finanțare;

- Întocmirea listelor obiectivelor de investiții pe surse de finanțare precum și admiterile la finanțare pe obiective de investiții după aprobarea bugetului și la rectificările acestuia;
- Inițierea și urmărirea elaborării studiilor de fezabilitate pentru investiții noi și înaintarea documentelor și datelor necesare pentru întocmirea documentației de achiziții;
- Prezentarea de propuneri pentru cuprinderea lucrărilor noi în programele de investiții anuale, în baza studiilor de fezabilitate avizate;
- Participarea la organizarea și implementarea programelor și a proiectelor finanțate din fonduri europene, naționale, ca membri în echipe de proiect;
- Preluarea de la proiectanți a documentațiilor pentru investiții și verificarea formală a acestora;
- Întocmirea cererilor pentru eliberarea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire pentru obiectivele cuprinse în programul anual de investiții și realizarea demersurilor pentru obținerea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatele de urbanism;
- Supunerea avizării sau aprobării conform prevederilor legale a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții noi, cât și pentru reparațiile capitale, consolidările, extinderile, transformările și demolările la construcțiile existente;
- Colaborarea cu direcțiile/serviciile de specialitate, în vederea atribuirii contractelor de servicii și lucrări publice cuprinse în programul anual de investiții publice;
- Urmărirea derulării lucrărilor de investiții (execuție, calitate și recepție);
- Emiterea ordinelor de începere a contractelor și predarea amplasamentelor pentru execuția lucrărilor de investiții; urmărirea îndeplinirii contractelor de servicii și de lucrări de investiții publice și întocmirea actelor adiționale la contractele în derulare;
- Comunicarea către executanți, anual, după aprobarea bugetului sau după rectificarea acestuia, a sumelor alocate pentru execuția lucrărilor de investiții publice în vederea întocmirii graficelor de execuție și de plăți;
- Verificarea și confirmarea lunară a situațiilor de lucrări prezentate de către contractanți, transmiterea către serviciile de specialitate în vederea efectuării plăților și urmărirea decontării lucrărilor executate prin întocmirea trimestrială a situației acestora;
- Emiterea dispozițiilor de șantier pe parcursul execuției lucrărilor împreună cu proiectantul, dirigintele de șantier și executantul;
- Actualizarea periodică a devizelor generale ale obiectivelor de investiții în curs de execuție, finanțate din bugetul local și supunerea spre aprobare a acestora conform prevederilor legale;
- Întocmirea, la finele fiecărui an bugetar pentru fiecare obiectiv de investiții a situației realizărilor, decontărilor și a restului de executat;
- Întocmirea documentelor privind efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale;
- Participarea ca membri în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale la lucrările de investiții și reparații;
- Propune recuperarea creanțelor fiscale ca urmare a dispozițiilor emise prin reținerea din garanția de bună execuție a contravalorii lucrărilor sau serviciilor executate necorespunzător;
- Preluarea de către responsabilii de contract a Cărții Tehnice a construcției de la factorii implicați conform prevederilor legale în vigoare și predarea acesteia proprietarului/administratorului/serviciului specializat în vederea urmăririi comportării în timp a construcției;
- Acordarea de sprijin, la cerere în vederea furnizării de date necesare elaborării documentațiilor de licitație și participarea în comisiile de evaluare;
- Soluționarea reclamațiilor și sesizărilor legate de domeniile de activitate.

6. Activități mediu

▪ Monitorizarea în permanență a activității operatorului din cadrul Contractului de concesiune, delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public de management și operare a Centrului de management integrat al deșeurilor Târbuiu, județul Bistrița-Nășăud, în conformitate cu prevederile contractuale.

▪ Urmărirea comportării în timp a lucrărilor executate și a echipamentelor furnizate în cadrul contractelor de lucrări și de furnizare aferente Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Nășăud” Nr. CCI 2007 RO 161 PR 013 SMIS-CSNR 1385, aflate în perioada de garanție/perioada de notificare a lucrărilor;

▪ Monitorizarea Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, la nivel județean;

▪ Revizuirea împreună cu grupul de lucru creat al Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului, la nivel județean;

▪ Coordonarea echipei de monitorizare a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;

▪ Demararea procedurilor privind revizuirea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;

▪ Reprezentarea consiliului județean în cadrul unor comisii pe problematice de mediu și de utilități publice alături de reprezentanții altor instituții din județ;

▪ Participarea la recepția lucrărilor din domeniul protecției mediului;

▪ Acordarea de sprijin și asistență privind problematica de mediu, consiliilor locale, instituțiilor subordonate și altor compartimente din cadrul consiliului județean;

▪ Participarea la dezbateri publice inițiate de instituții publice și agenți economici în vederea obținerii actelor de reglementare a activității acestora din punct de vedere al protecției mediului;

▪ Colaborarea cu direcțiile/serviciile de specialitate, în vederea atribuirii contractelor de servicii și lucrări publice cuprinse în programul anual de investiții publice;

▪ Acordarea de sprijin, la cerere în vederea furnizării de date necesare elaborării documentațiilor de licitație și participarea în comisiile de evaluare;

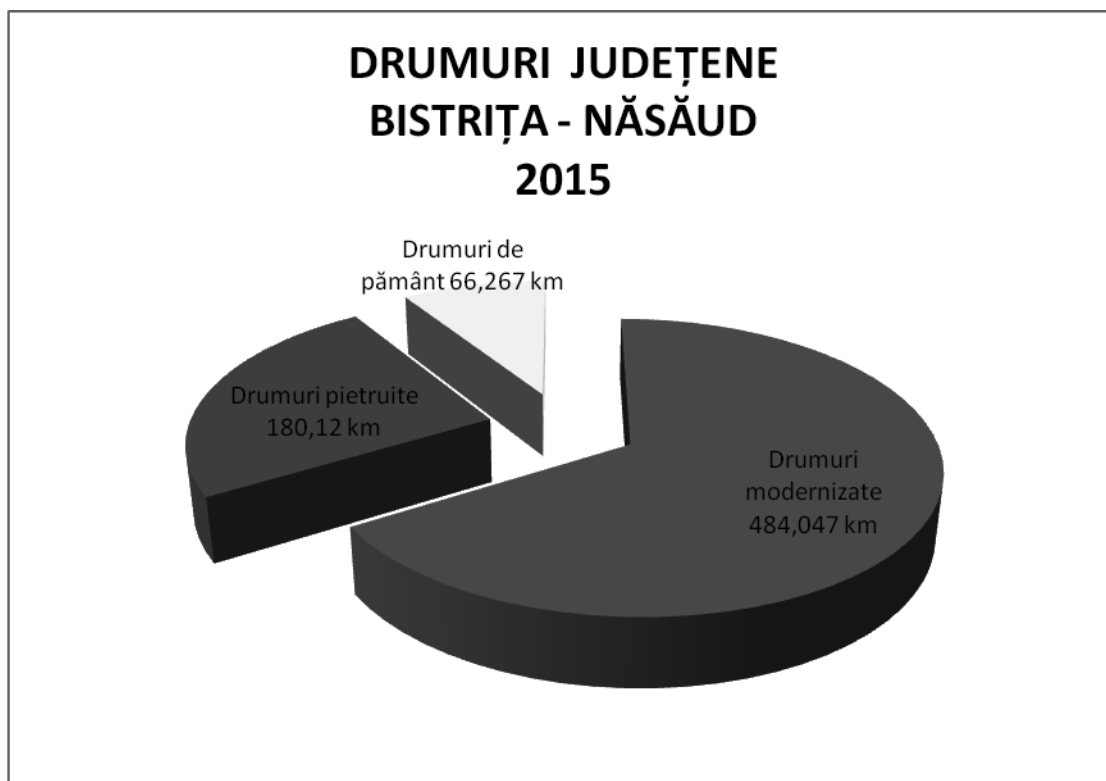
▪ Soluționarea reclamațiilor și sesizărilor legate de domeniile de activitate;

▪ Asigură colectarea, centralizarea și transmiterea datelor privind stadiul dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice din județul Bistrița-Nășăud, în aplicația informatică *Monitorizare SCUP* (scup.mdrap.ro).

7.2 SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI, LUCRĂRI PUBLICE

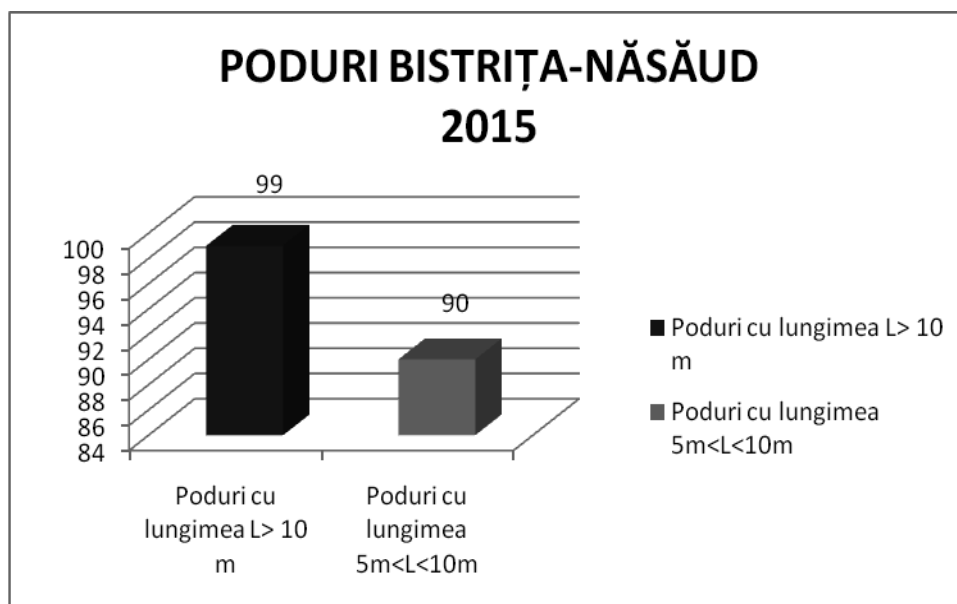
Serviciul de administrare drumuri, lucrări publice își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile consemnate în regulamentul de organizare și funcționare, a activităților specifice în anul 2015.

Serviciul de drumuri are în administrare 730,434 km de drumuri județene, din care 484,047 km (66,27%) cu îmbrăcămînți modernizate, 180,12 km (24,66%) pietruite, 66,267km (9,07%) drumuri de pământ.



Totodată are în administrare 189 bucăți poduri, din care:

- 99 bucăți poduri cu lungimea peste 10 m;
- 90 bucăți poduri cu lungimea cuprinsă între 5 și 10 m.



Activitatea de administrare constă, în general, în totalitatea acțiunilor tehnice, economice și decizionale întreprinse în scopul gestionării, menținerii și îmbunătățirii performanțelor tehnice ale drumurilor, podurilor și construcțiilor aferente.

Principalele acțiuni care definesc această activitate sunt:

- asigurarea calității și controlul tehnic al calității lucrărilor;
- gestionarea bunurilor publice din administrare;
- coordonarea dezvoltării unitare a rețelei de drumuri publice;

- studii, cercetări, experimentări;
- Întocmirea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de întreținere și reparații curente la drumuri și poduri, în scopul satisfacerii cerințelor desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță și confort, precum și pentru conservarea patrimoniului rutier. Pe parcursul anului 2015, personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Administrare Drumuri, Lucrări Publice a desfășurat activități de administrare, care au constat în:
 - Participarea la elaborarea și prezentarea la timp de studii, strategii, prognoze, întocmirea programului anual și de perspectivă pentru lucrările de interes județean, precum și participarea la întocmirea de studii și prognoze pentru dezvoltarea și modernizarea rețelei de drumuri și a altor obiective;
 - Întocmirea contractelor subsecvente pentru lotul 1, 2 și 3 la acordul cadru, privind întreținerea curentă a drumurilor modernizate, a drumurilor pietruite și întreținerea periodică a drumurilor modernizate;
 - Elaborarea programului cuprinzând lucrările care se vor finanța prin „Programul național de dezvoltare locală”, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 28 din aprilie 2013, a normelor de aplicare ale acesteia și înaintarea programului spre acceptare la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
 - Participarea la întocmirea și prezentarea la timp a propunerilor, a rapoartelor despre starea drumurilor și despre prioritățile de intervenție, a situațiilor, rapoartelor statistice solicitate de consiliul județean, ministere, autorități publice centrale;
 - Participarea în comisiile de achiziții publice la adjudecarea lucrărilor și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;
 - Asigurarea și demararea proiectelor noi (fazele de studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, DDE, CS), întocmirea documentațiilor tehnico-economice, asigurarea, îndrumarea și controlul de specialitate a lucrărilor privind administrarea drumurilor, pentru toate categoriile de lucrări de interes județean, obținerea avizelor și acordurilor prevăzute de lege, inclusiv certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru obiectivele de investiții;
 - Coordonarea activităților legate de menținerea drumurilor în circulație pe timp de iarnă sau în cazul calamităților naturale;
 - Colaborarea cu unitățile subordonate și consiliile locale la pregătirea și promovarea unor investiții noi și în rezolvarea unor probleme legate de derularea în continuare a unor investiții;
 - Colaborarea cu organele de poliție pentru semnalizarea rutieră, marcaje și restricții de circulație;
 - Urmărirea execuției lucrărilor la obiectivele de investiții, a stadiului fizic al obiectivelor, a respectării documentației și caietelor de sarcini, stabilirea împreună cu executantul lucrărilor a graficului de execuție, în concordanță cu sumele alocate prin buget și dispunerea opririi execuției lucrărilor necorespunzătoare sau a celor realizate nelegal și după caz, sesizarea conducerii direcției în scris despre toate abaterile apărute în cursul execuției lucrărilor (exemplu: nerespectarea unor clauze contractuale) și înaintarea propunerilor de remediere a celor constatate;
 - Asigurarea controlului privind respectarea disciplinei în urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții în zona drumurilor județene, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare și ale procedurilor de control aprobate;
 - Participarea la predarea frontului de lucru;
 - Întocmirea caietelor de sarcini pentru lucrările de întreținere și reparații pe drumurile județene, urmărirea permanentă privind comportarea lucrărilor executate și sesizarea modificărilor de stare ale acestora;

- Asigurarea legăturii cu contractanții, pentru clarificări și precizări apărute în timpul derulării contractelor de lucrări și sprijinirea consiliilor locale în derularea diverselor proiecte care au ca scop îmbunătățirea rețelelor de drumuri comunale;
- Cooperarea cu Direcția economică cu privire la situația fondurilor bănești destinate lucrărilor de întreținere și reparații pe drumurile județene și urmărirea plăților pe baza contractelor;
- Participarea la activitatea de revizie a drumurilor și podurilor;
- Analizarea și supunerea spre aprobare a documentațiilor privind amplasarea unor construcții în zona drumurilor;
- Eliberarea autorizațiilor pentru transporturi agabaritice pe drumurile județene;
- Organizarea și urmărirea efectuării recensământului circulației pe drumurile publice județene, centralizarea datelor și trimiterea lor la Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România SA București (CNADNR SA);
- Măsurarea intensității circulației pe diferite trasee ale drumurilor județene, elaborarea studiilor privind dezvoltarea în perspectivă a rețelei de drumuri județene, pentru satisfacerea cerințelor traficului;
- Propunerea încadrării drumurilor pe categorii, propuneri de modificări, de clasare și declasare a drumurilor de interes local, cu aprobarea consiliului județean;
- Actualizarea permanentă a evidențelor operative, adică: cartea tehnică a drumurilor, cartea podurilor, cartea semnalizării rutiere și cartea plantației rutiere;
- Arhivarea documentelor;
- Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul consiliului județean pentru rezolvarea problemelor legate de realizarea lucrărilor și a sarcinilor de serviciu.

Rezultate privind activitatea Serviciului de Administrare drumuri, Lucrări Publice

Pe parcursul anului 2015, atât șeful serviciului, cât și o parte din personalul de specialitate din cadrul Serviciului de administrare drumuri, lucrări publice a fost numit prin Dispoziții ale președintelui consiliului județean în comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii și a contractelor de lucrări, pentru unele activități prevăzute în Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene.

a. Rezultate privind programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene

Programul lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări drumuri județene a fost structurat, conform Nomenclatorului de drumuri, în două mari capitole, respectiv:

CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE și CHELTUIELI DEZVOLTARE, la rândul lor acestea fiind structurate pe subcapitole astfel:

I. CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE:

A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparații drumurilor publice

B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice

C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice

D. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice

II. CHELTUIELI DEZVOLTARE

I. CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE:

La acest capitol, pentru anul 2015 au fost prevăzute lucrări în cuantum valoric de **32.253.370 lei**, la finele anului, urmare a atribuirii pe parcurs a contractelor de servicii/lucrări, valoarea realizată a fost de **19.151.387 lei**. Pregătirea, urmărirea și acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

La capitolul **A. Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparării drumurilor publice**

•Au fost elaborate documentații și expertize privind modernizarea și amenajarea drumurilor astfel:

- Modernizare DJ 170, km 13+500 – 24+500 Negrilești – limită de județ Maramureș;
- Modernizare DJ 173 B, km 16+500 – 26+300, DC 32 – Nimigea de Jos (DJ172);
- Modernizare DJ 154 D, km 7+540 – 9+540, Albești – Galații Bistriței;
- Modernizare DJ 162, km 8+300 – 18+540, Archiud – Sînmihaiu de Cîmpie;
- Expertize tehnice poduri pe DJ 154 C;
- IBU pe DJ 172 H, km 5+000 – 11+380 Nușeni – DJ 172 E (Corvinești);
- Modernizare DJ 173 C, km 9+125 – 19+860, Buduș – Șieu;
- Poduri pe DJ 170, km 15+400 în Purcărete și km 18+700 în Breaza;
- Poduri pe DJ 172 H, la km 6+118 și la km 14+960, Enciu – Matei – Moruț;
- Modernizare DJ 172 E, km 0+000 – 7+307, Strugureni – Matei.

Pentru întocmirea acestor documentații au fost puse la dispoziția proiectanților toate datele legate de starea de viabilitate a drumurilor, regimul juridic, precum și temele de proiectare.

La capitolul **B. Lucrări și servicii privind întreținerea curentă a drumurilor publice**, rezultatele au fost următoarele:

Subcapitolul **Întreținere curentă pe timp de vară**

101.1.1. Întreținerea îmbrăcăminților asfaltice

- reparații suprafețe întinse cu beton asfaltic 70131 mp;
- stropiri succesive executate mecanizat cu emulsie și criblură 7000 mp.

101.1.5. Întreținerea drumurilor pietruite

- așternere material pietros 17500 mc;
- aducere la profil acostamente 595 smp;

101.2.1. Întreținerea platformei drumului

- pietruirea acostamentelor cu piatră spartă 26,48 smp;

101.2.2. Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului, precum și prevenirea efectelor inundațiilor

- curățirea șanțurilor 3500 ml;

101.2.4. Asigurarea esteticii rutiere a drumurilor

- cosirea vegetației ierboase, curățirea de gunoaie 1200000 mp.

Aceste lucrări s-au executat în baza acordurilor cadru 1, 2 și 3, pe parcursul derulării acestora, diriginții de șantier au monitorizat realizările din punct de vedere cantitativ, valoric și calitativ.

Subcapitolul **Întreținerea curentă pe timp de iarnă (specifică tuturor categoriilor de drumuri)**

În conformitate cu "Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice", indicativ AND 525-2013, aprobat prin Ordinul nr. 289/2013 publicat în Monitorul Oficial Nr. 395 din 1 iulie 2013, pentru sezonul de iarnă 2014 - 2015 și 2015 - 2016, Serviciul de Drumuri, prin personalul său de specialitate, a întocmit documentația de atribuire a „Întreținerii curente pe timp de iarnă” (evaluarea serviciilor necesare asigurării pe timpul iernii a desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, elaborarea Caietelor de Sarcini și a Listelor de Cantități pentru materialele antiderapante, orele necesare dezapezirii drumurilor, orele necesare patrulării, mobilizării utilajelor și personalului însărcinat cu activitățile specifice sezonului de iarnă).

Rețeaua de drumuri județene a fost împărțită în cinci loturi.

În sezonul de iarnă 2014 - 2015, activitatea de prevenire și combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată de două firme specializate în serviciile

necesare, respectiv de către: SC DIMEX 2000 COMPANY SRL Rebra și SC FRASINUL SRL Anieș.

În sezonul de iarnă 2015 - 2016, activitatea de prevenire și combatere a poleiului pe rețeaua de drumuri județene a fost asigurată dedouă firme specializate în serviciile necesare, respectiv de către: SC LDP SA Bistrița și SC DIMEX 2000 COMPANY SRL Rebra.

Activitatea a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului de drumuri cu atribuții de diriginte de șantier.

Șeful Serviciului administrare drumuri, lucrări publice sau după caz delegații acestuia din cadrul serviciului au participat la toate întrunirile Comandamentului de Iarnă, în vederea informării și analizării măsurilor luate sau necesar a se lua pentru desfășurarea traficului rutier în condiții de siguranță.

În sezoanele de iarnă al anului 2014/2015 și 2015/2016, intervalul aferent anului 2015, nu s-au înregistrat evenimente rutiere soldate cu victime sau înzăpeziri ale drumurilor datorate firmelor care au prestat acest serviciu sau a neîndeplinirii obligațiilor ce au revenit personalului din cadrul Serviciului administrare drumuri, lucrări publice din Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

La capitolul **C. Lucrări și servicii privind întreținerea periodică a drumurilor publice** și capitolul **D. Lucrări privind reparații curente la drumurile publice**,

Realizările au fost următoarele:

103. Covor bituminos: 30 km

107. Siguranța rutieră:

- Marcaje rutiere: 299 km

II. CHELTUIELI DEZVOLTARE

Pentru anul 2015 au fost prevăzute lucrări de modernizare, amenajare, consolidare și reabilitare drumuri și poduri în cuantum valoric de **93.374.937 lei**. Obiectivele la care s-au realizat aceste tipuri de lucrări sunt prezentate mai jos. Realizările la finele anului au fost în valoare de **65.775.449 lei**.

-IBU DJ 170, km 9+300 - 13+600, Ciceu Giurgești - Negrilești;

-Modernizare DJ 172, km 2+800 - 5+000, Beclean - Figa;

-Modernizare DJ 162, Visuia - Silivașu de Cîmpie;

-Pod pe DJ 172 C, km 17+235, în Ilva Mică;

-Modernizare DJ 172, Agrișu de Sus - DN 17;

-Modernizare DJ 173, km 49+300 - 60+300 Ocnîța - Milaș;

-Amenajare și consolidare DJ 172 C, km 17+227 - 21+227 Ilva Mică - Leșu;

-DJ 172 G, Cușma - Livezile;

-Modernizare DJ 172, km 37+264 - 40+176, Zagra - Suplai;

-Modernizare DJ 172, km 33+924 - 37+264, km 40+175 - 46+200, Zagra - Suplai;

-Amenajare și consolidare DJ 172 H, km 14+043 - 25+593, Matei - Fîntînele - DJ

151;

-Modernizare DJ 162, km 1+500 - 8+300, Teaca - Archiud;

-Reabilitare DJ 172 G, km 20+912 - 23+012, Sărățel - Domnești;

-IBU pe DJ 172 H, km 5+000 - 11+380, Nușeni - DJ 172 E (Corvinești);

-Modernizare DJ 170, km 13+450 - 24+450, Negrilești - Breaza;

-Modernizare DJ 171, km 0+000 - 39+500, Uriu - Limită de județ Maramureș;

-Modernizare DJ 173 B, km 16+500 - 26+300, Bistrița - Nimigea de Sus;

-Modernizare DJ 173, km 22+000 - 25+309, Șoimuș - Șieu;

-Modernizare DJ 154 D, km 7+540 - 9+540, Albești - DN 15 A;

-Modernizare DJ 173, km 60+300 - 66+488, Milaș - Limită de județ Mureș.

Pregătirea, urmărirea și acceptarea la plată a tuturor lucrărilor executate pe parcursul anului a fost monitorizată de personalul din cadrul serviciului cu atribuții privind dirigenția de șantier.

b. Rezultate privind gestionarea Programului Național de Dezvoltare Locală, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 28 din 10 aprilie 2013 a Guvernului României, pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală, publicată în Monitorul Oficial Nr. 230 din 22 aprilie 2013, cu completările și modificările ulterioare.

În cadrul acestui program, pentru anul 2015 s-a alocat suma de 59.466.978,41 lei pentru finanțarea obiectivelor de investiții noi și în continuare realizările la sfârșitul anului fiind de 37.941.190,38 lei pentru Subprogramul : **„Infrastructura la nivel județean”**.

Toate datele privind cuantumul valoric și fizic al realizărilor s-au centralizat lunar la Serviciul administrare drumuri, lucrări publice și s-au transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în vederea obținerii fondurilor necesare pentru luna realizărilor.

La finalul anului s-a transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice decontul privind realizările și procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor sau după caz procesele verbale finale.

Pe tot parcursul anului s-au făcut informări, atenționări și s-a asigurat în unele cazuri asistența tehnică de specialitate unităților administrativ-teritoriale, în vederea desfășurării cu succes a programului aprobat.

Activitatea comisiilor de recepție a lucrărilor de amenajare și consolidare, reabilitare, modernizare, întreținere curentă drumuri, refacere poduri și construcții noi poduri

Personalul din cadrul Serviciului administrare drumuri, lucrări publice a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau la recepția finală, fie ca membri, fie asigurând secretariatul comisiei de recepție, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora” și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind componența comisiilor de recepție.

În cursul anului 2015 au fost recepționate la faza proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, următoarele obiective:

- Modernizare DJ 162, km 1+500 - 8+300, Teaca - Archiud;
- Modernizare DJ 162, km 6+000 - 8+300, Teaca - Archiud;
- Modernizare DJ 170, km 13+450 - 14+470, Negrilești;
- Amenajare și consolidare DJ 172 C, km 17+227 - 19+250, Ilva Mică - Leșu;
- Modernizare DJ 172, km 33+924 - 37+264, km 40+175 - 46+200, Zagra -

Suplai;

- Modernizare DJ 173, km 60+300 - 66+488, Milaș - Limită de județ Mureș;
- Modernizare DJ 172, km 6+100 - 10+636, Agrișu de Sus - DN 17.

ALTE ACTIVITĂȚI

•Activități de control intern și extern la Serviciul de Administrare Drumuri, Lucrări Publice

În cursul anului 2015, la Serviciul administrare drumuri, lucrări publice s-a desfășurat acțiunea privind controlul Camerei de Conturi a județului Bistrița-Năsăud, având ca obiect verificarea tuturor documentelor ce au stat la baza cheltuielilor efectuate pentru realizarea lucrărilor prevăzute în „Programul anual al lucrărilor de întreținere, reparații și modernizări

drumuri județene în anul 2014". În timpul controlului, personalul din cadrul serviciului, însărcinat cu pregătirea și urmărirea lucrărilor, a răspuns solicitărilor, punând la dispoziție toate documentele solicitate de auditori și a răspuns întrebărilor privind clarificarea unor aspecte legate de realizări, decontări și elaborarea documentațiilor tehnice.

•**Activități privind emiterea avizelor și acordurilor, soluționarea petițiilor**

Au fost eliberate un număr de 91 de Acorduri prealabile;

S-a aprobat un număr de 1 solicitări privind închiderea circulației rutiere pentru execuția lucrărilor în zona pasajelor CF;

Au fost soluționate solicitările/petițiile instituțiilor publice, consiliilor locale și ale cetățenilor, cu privire la anumite evenimente rutiere, amplasări de construcții ilegale în zona drumurilor, a sesizărilor privind execuția lucrărilor de modernizare și reabilitare drumuri și poduri.

•**Studii privind drumurile publice**

Recensământul circulației;

Studiu de trafic pe DJ 172 D;

Cadastru DJ 172 D, km 0+000 - 99+432, Mureșenii Bîrgăului - Limită județ Suceava.

•**Raportări statistice**

S-au întocmit rapoarte statistice privind încadrarea în categorii funcționale a drumurilor publice și s-a actualizat Starea de viabilitate a drumurilor județene și comunale, a podurilor, pasajelor și viaductelor;

Toate datele actualizate s-au transmis la ministere și autorități publice centrale;

S-a transmis la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice "Decontul" privind realizări la "**Programul național de dezvoltare locală**", conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 28 din aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și a normelor de aplicare a acesteia;

S-au luat în evidență toate documentațiile tehnico-economice și s-au transmis executanților.

•**Documentații tehnice supuse aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud**

S-au aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud următoarele documentații:

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 170, km 13+450 - 24+450, Negriștești-Breaza - limită județ Maramureș, județul Bistrița-Năsăud";

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 154 D, km 7+540 - 9+540, Albești - Galații Bistriței, județul Bistrița-Năsăud";

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 173, km 22+000-25+309, Șoimuș - Șieu, județul Bistrița-Năsăud";

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 162, km 8+300 - 18+526, Archiud - Sînmihaiu de Cîmpie, județul Bistrița-Năsăud";

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 173 B, km 16+500 - 26+300, Intersecție cu DC 32 - Nimigea, județul Bistrița-Năsăud";

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 171 km 0+000 - 39+520, Uriu - limită județ Maramureș, județul Bistrița-Năsăud";

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico-Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bîrgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bîrgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bîrgăului - Strîmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud" („Poarta Transilvaniei”);

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție, revizuită și actualizată și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Modernizare DJ 172D: Mureșenii Bîrgăului (DN 17) - Lac Colibița - Colibița - Bistrița Bîrgăului (DN 17) - (DN 17) Josenii Bîrgăului - Strîmba - Ilva Mică (DN 17D) - Poiana Ilvei - Măgura Ilvei - Ilva Mare - Lunca Ilvei - limită județ Suceava, județul Bistrița-Năsăud" („Poarta Transilvaniei”);

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Pod peste Valea Meleş, pe DJ 172 H, km 6+118, Nușeni - Corvinești" și "Pod peste Valea Meleş pe DJ 172 H, km 14+960, Localitatea Matei", județul Bistrița-Năsăud;

Aprobarea Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a Indicatorilor Tehnico - Economici aferenți obiectivului "Pod peste Valea Mare pe DJ 170, km 15+400, în Purcărete" și "Pod peste Valea Răchiții la km 18+700, în Breaza", județul Bistrița-Năsăud.

•Arhivarea documentelor create de Serviciul Administrare Drumuri, Lucrări Publice

S-au arhivat și predat la arhivă un număr de 141 dosare cuprinzând documente privind cartea tehnică a construcției, Programul național de dezvoltare locală, corespondență, etc.

•Colaborare cu consiliile locale, insituii publice, societăți comerciale

În cursul anului 2015, specialiștii din cadrul serviciului de drumuri au răspuns solicitărilor UAT-urilor, pe probleme de specialitate, în domeniul administrării și executării lucrărilor de drumuri și poduri.

În ceea ce privește colaborarea cu alte instituții publice (Ministere, Instituția Prefectului, Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență, Inspectoratul de Poliție al județului, CFR, Drumuri Naționale, Administrația Națională Apele Romane, etc.) serviciul de drumuri a colaborat prin participarea la verificări și constatări în teren, la elaborarea măsurilor de combatere și prevenire a unor situații care pot influența în mod negativ desfășurarea traficului rutier pe rețeaua de drumuri din administrare.

•Probleme identificate în funcționarea serviciului

Principalele probleme cu care s-a confruntat activitatea serviciului de drumuri sunt legate, în special, de:

- Supraîncărcarea personalului cu atribuții de diriginte de șantier, datorită volumului foarte mare de lucrări ce trebuie urmărite, existând pericolul imposibilității fizice a urmăririi lucrărilor, atât cantitativ cât și calitativ.
- Suplimentarea mijloacelor de deplasare în teren pentru verificarea lucrărilor ce se execută.
- Personal tehnic de specialitate insuficient pentru acoperirea tuturor activităților desfășurate în cadrul serviciului de drumuri.
- În cadrul serviciului se află în derulare și monitorizare un număr foarte mare de lucrări, iar personalul de specialitate responsabil cu monitorizarea și urmărirea stadiilor fizice realizate are un grad mare de încărcare pe persoană, întrucât lucrările sunt dispersate în tot județul, cu soluții tehnice diversificate ce implică deplasări dese în teren (la toate fazele ce impun acest lucru conform programului calității), acesta fiind responsabil din partea beneficiarului pentru cantitățile de lucrări executate și calitatea acestora. Personalul de specialitate confirmă periodic (lunar) situații de lucrări de valori mari, care provin de la

executanți diverși și deține o responsabilitate foarte mare, raportat la realitatea și legalitatea celor confirmate și transmise la plată.

- Lipsa personalului cu studii juridice care să asigure în permanență legalitatea actelor elaborate.

•Propuneri pentru mai buna funcționare a serviciului

- În primul rând, externalizarea activității de dirigenție de șantier și licitarea acestei activități imediat după proiectarea lucrării ce urmează a se executa, pentru toate lucrările noi ce urmează a fi finanțate, rezultând o mai bună urmărire a calității lucrărilor, a stadiilor fizice și valorice.

- Concentrarea de fonduri pentru un număr mai mic de lucrări, strict necesare și oportune, astfel încât finalizarea acestora să se realizeze într-un timp cât mai scurt posibil, în vederea eliminării/diminuării costurilor suplimentare prin actualizări repetate de prețuri.

- Sistarea temporară a execuției lucrărilor, pe un interval de timp rezonabil, prin întocmirea documentelor necesare între părți, în condițiile în care nu se poate asigura finanțarea lucrărilor la nivelul valoric cuprins în contract și reluarea execuției acestora în momentul asigurării fondurilor.

- La întocmirea Programului Anual de Investiții și Reparații Curente pentru drumurile județene, să fie prioritare lucrările aflate în continuare sau sistate temporar (din lipsa de fonduri), pentru a se elimina prelungirea unui contract pe un timp foarte lung (cu riscul degradării sau compromiterii lucrărilor deja executate) și efectuarea în timp util a recepției lucrărilor.

7.3 COMPARTIMENTUL AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT

La sfârșitul anului 2014 Compartimentul Autoritatea Județeană de Transport gestiona un program de transport județean prin curse regulate, ce deține 82 de trasee licențiate cu un număr de 230 curse zilnice având un program de stații destinat efectiv acestei activități și un program de transport prin curse speciale, care are 85 licențe cu program de stații separat de cel prin curse regulate.

Activitatea pe anul 2015 s-a desfășurat după procedurile legale constând în:

- verificare dosare depuse de operatorii de transport în vederea emiterii licențelor de traseu pentru transportul public persoane prin curse regulate speciale pentru un număr de 53 licențe de traseu;

- solicitarea și obținerea avizului Autorității Rutiere Române - Agenția Bistrița pentru eliberarea licențelor de traseu pentru curse regulate speciale;

- întocmirea și emiterea licențelor de traseu pentru curse regulate speciale;

- stabilirea contravalorii licențelor traseu pentru curse regulate speciale și urmărirea încasării sumelor stabilite conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 41/2008;

- stabilirea de stații pentru cursele regulate speciale pe traseele suplimentare;

- controale încrucișate cu Inspectoratul de Stat pentru Control Trafic Rutier;

- organizarea de consultări cu operatorii de transport în vederea actualizării Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019;

- centralizarea solicitărilor formulate de către autoritățile locale și operatorii de transport și includerea celor justificate în actualizarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019;

- actualizarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019;

•întocmirea raportului de specialitate în vederea adoptării prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019, actualizat.

Autoritatea Județeană de Transport coordonează în principal activitățile de transport public rutier de interes județean. În acest context, în anul 2015 s-a actualizat - Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate 2014-2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 108/2015.

Actualizarea Programului de transport care stabilește traseele principale și secundare, capetele de traseu, stațiile intermediare, orele și zilele de circulație, mijloacele de transport necesare s-a realizat prin:

a)prelungirea traseelor existente, respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu;

b)introducerea de noi trasee;

c)modificarea numărului de curse de către autoritatea locală de transport;

d)modificarea orelor din graficele de circulație;

e)introducerea de stații noi;

Eliberarea unui număr de 53 licențe de transport pentru operatorii curselor regulate speciale s-a făcut la solicitarea operatorilor după analiza conformității dosarelor și prin hotărâri de consiliu județean.

În cursul anului 2015 au fost elaborate 7 rapoarte asupra proiectelor de hotărâri: 6 pentru atribuirea licențelor de transport curse speciale, una pentru actualizarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 01.01.2014 - 31.12.2019.

Pentru transportul public județean prin curse speciale, s-au emis 65 de licențe, pentru curse zilnice, conform caietelor de sarcini, cu program de stații separat de cel prin curse regulate, deservit de 10 operatori. Pentru implementarea acestui program s-au derulat activitățile de:

- verificare a dosarelor de corespondență operator-administrator în vederea emiterii licențelor de transport pentru transportul public persoane prin curse regulate speciale;

- emiterea documentațiilor în vederea eliberării licențelor de transport pentru transportul public persoane prin curse regulate speciale (caiete de sarcini);

- estimarea contravalorii licențelor de transport - curse regulate speciale;

- stabilire stații pentru cursele speciale pe trasee suplimentare;

- controale încrucișate cu Inspectoratul de Stat pentru Control Trafic Rutier.

Pe toată durata anului 2015 s-au derulat activități de **verificare și control** privind:

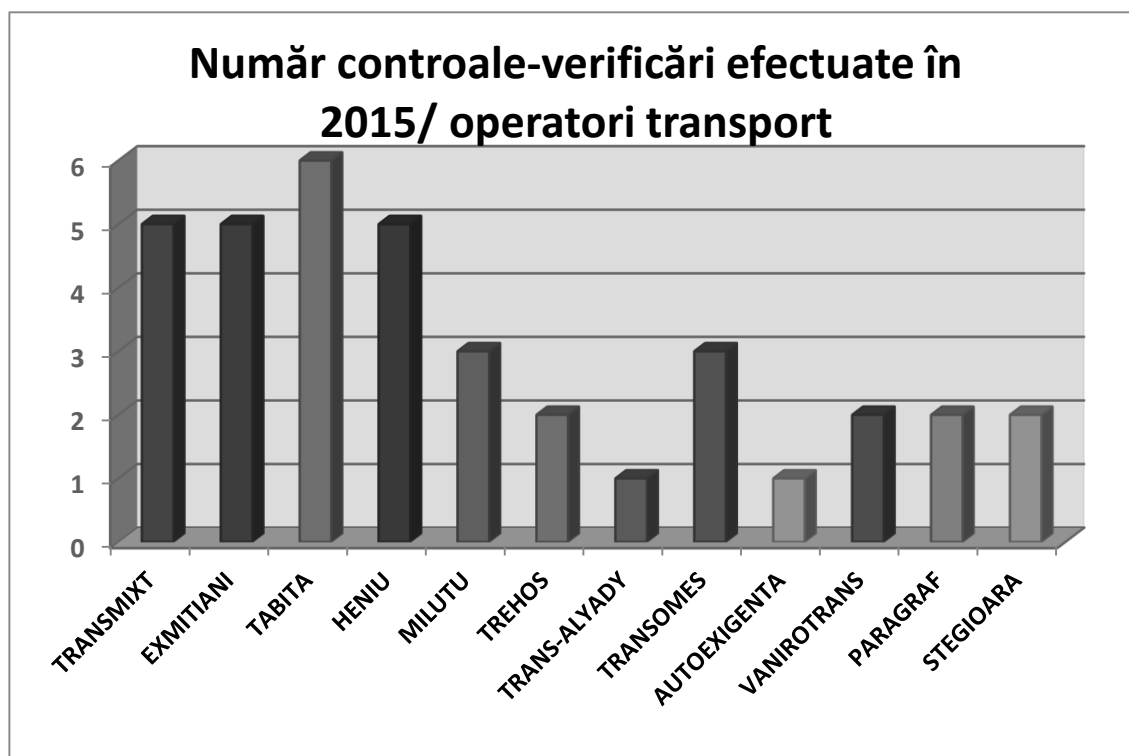
- respectarea programului de transport public în vigoare;

- concordanța dintre datele declarate de operatorii de transport public și modul în care aceștia respectă angajamentele asumate;

- asigurarea asistenței tehnice de specialitate unităților administrativ-teritoriale, la solicitarea acestora;

- asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciului de transport public de persoane prin curse regulate;

Au fost efectuate controale pentru verificarea modului de respectare a programului de transport public județean la 12 operatori, având drept rezultat, elaborarea a 15 rapoarte de verificare cu propunerea de ridicare a trei licențe pentru operatorul S.C. Transomeș S.A.



În ceea ce privește relațiile cu factorii implicați și partenerii din cadrul serviciului de transport public de persoane în anul 2015, în județul Bistrița-Năsăud, s-a purtat corespondență cu Autoritatea Rutiera Română filiala Bistrița-Năsăud printr-un număr de 7 adrese privind unele notificări, s-au emis 11 adrese la solicitările operatorilor de transport, s-au transmis 6 adrese spre informarea și la solicitarea unităților administrativ teritoriale (primărie), 3 adrese unor persoane fizice și societăți comerciale și o adresă spre consultanță Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. În aceeași perioadă s-au soluționat un număr de 7 petiții și reclamații.

Au fost, de asemenea, organizată o întrunire cu operatorii și conducerea instituției pentru schimbul de opinii și pentru soluționarea eventualelor solicitări/doleanțe ale operatorilor și ale beneficiarilor serviciilor de transport public de persoane curse regulate și curse regulate speciale din județ.

Evidența și circulația documentelor s-a efectuat prin:

- corespondență curentă – evidența DocManager (documente care cuprind cereri, sesizări, petiții, adrese, etc.);
- arhivarea documentelor elaborate aflate în evidența compartimentului;
- revizuirea în vederea actualizării procedurilor operaționale specifice activității compartimentului.

Propuneri

- Elaborarea și aprobarea unei metodologii de control specifică domeniului.
- Efectuarea tuturor demersurilor necesare pentru întocmirea documentelor/dispozițiilor pentru desemnarea personalului de control.
- Participarea la cursuri de perfecționare profesională, conferințe, dezbateri, seminarii sau alte evenimente în domeniul transportului public județean.

**PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN**

II. RAPOARTE DE ACTIVITATE ALE CONSILIERILOR JUDEȚENI PENTRU ANUL 2015

1. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015 JAUCA ALEXANDRU-IOAN CONSILIER JUDEȚEAN CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

În calitate de consilier județean, în cursul anului 2015 mi-am desfășurat activitatea conform "Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Bistrița Năsăud".

Fac parte din Comisia de Urbanism, unde au fost dezbătute o serie de proiecte de hotărâri privind:

- adoptarea de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare pentru realizarea acestora;
- stabilirea, pe baza avizului consiliilor locale implicate, a proiectelor de organizare și amenajare a teritoriului județului, precum și de dezvoltare urbanistică generală a acestuia și a unităților administrativ-teritoriale componente;
- aprobarea organigramelor și statelor de funcții ale instituțiilor și serviciilor publice de interes general;
- asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice și de interes județean privind protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean;
- alte proiecte.

Am avut o prezență foarte bună la ședințele de comisii și la cele de plen.

Pentru ședințele ordinare și extraordinare, m-am documentat din materialele puse la dispoziție, am avut consultări cu reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale din bazinul superior al Someșului Mare precum și cu cei de pe Valea Ilvelor, de asemenea și cu colegii consilieri județeni care fac parte din alte comisii de specialitate, pentru a-mi exprima votul în favoarea emiterii celor mai bune proiecte de hotărâri pentru comunitate.

Toate deciziile luate la nivel de Consiliu Județean au fost aduse la cunoștința reprezentanților unităților administrativ-teritoriale și a cetățenilor din zona în care locuiesc (Someșul Mare Superior și Valea Ilvelor), cu ocazia diverselor întruniri.

Consider că activitatea mea, atât individuală cât și împreună cu colegii din Comisia de Urbanism, în cursul anului 2015 a fost eficientă și a respectat prevederile legale.

Apreciez ca din bugetul Consiliului Județean, ar fi necesar pe viitor alocarea unor sume mai mari destinate dezvoltării turistice a zonei de N-E a județului, deoarece în această zonă există foarte multe oportunități în acest sens.

**Data,
28.03.2016**

**Consilier județean,
JAUCA Alexandru - Ioan**

2. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015
ILEANA MOLDOVEANU
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Subsemnata Moldoveanu Ileana, în calitate de consilier județean în Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2015 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și în ședințele Comisiei de Administrație publică, Protecție socială, Ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri, de asemenea pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte am purtat discuții cu ceilalți colegi consilieri, la comisie am întocmit și documentele în calitate de secretar.

De asemenea am participat la unele întâlniri cu consilieri locali ai orașului Sîngeorz-Băi, unde s-au discutat în special probleme legate de infrastructura orașului, de proiectele turistice, dar și probleme administrative ale localității.

În aceeași calitate de consilier județean am participat la întâlniri cu membri administrațiilor publice locale ale comunelor limitrofe, unde s-a discutat implicarea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în proiecte care urmăresc rețelele de apă și canal, prin master planul județean, infrastructura, creșterea calității vieții în mediul rural, învățământ și educație, turism, etc.

Ca membru al Comisiei pentru administrație publică, protecție socială, ordine publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații interne și internaționale, am participat activ la toate ședințele, unde am dezbătut proiectele de la ordinea de zi și am cerut lămuriri factorilor implicați în proiectele respective, de fapt activitatea în comisie fiind elementul primordial pentru avizul comisiei și implicit votul din ședințele ordinare și am avizat favorabil proiectele inițiate.

Nu în ultimul rând, în calitate de consilier județean am făcut cunoscute deciziile luate la nivel județean tuturor concetățenilor mei, tuturor persoanelor cu care am avut întâlniri, dar și a celor care m-au contactat pentru diverse probleme.

Data,
24.02.2016

Consilier județean,
Moldoveanu Ileana

3. RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2015
POP GEORGE
CONSILIER JUDEȚEAN
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul POP GEORGE în calitate de consilier județean mandatul 2012-2016, depun următorul **RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul 2015**.

În calitate de consilier județean în anul 2015 am participat la 19 ședințe ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud precum și la ședințele Comisiei pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului, Comisia de specialitate din care fac parte.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, Comisia pentru buget finanțe, programe și prognoze economice, cooperare economică, administrarea domeniului public și privat al județului are următoarele atribuții:

1. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, statului de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale;

2. Avizează proiecte de hotărâri în vederea adoptării de strategii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială și de mediu a județului, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale, precum și a măsurilor necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora;

3. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la adoptarea bugetului propriu al județului, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

4. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor județene;

5. Avizează proiecte de hotărâri privind contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele județului;

6. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes județean;

7. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a județului, după caz;

8. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice și societăți comerciale de interes județean;

9. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome;

10. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes județean;

11. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la aprobarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean;

12. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind educația, serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor

persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, sănătatea, cultura, tineretul, sportul, ordinea publică, situațiile de urgență, protecția și refacerea mediului înconjurător, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, rezervațiilor naturale, evidența persoanelor, podurile și drumurile publice, serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean, alimentarea cu gaz metan, precum și alte servicii publice stabilite prin lege;

13. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la sprijinirea financiară în condițiile legii, a activității cultelor religioase;

14. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române ori străine, inclusiv cu parteneri din societatea civilă, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;

15. Avizează proiecte de hotărâri cu privire la cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

16. Avizează proiecte de hotărâri care intră în sfera sa de activitate, potrivit competențelor atribuite Consiliului județean prin legi speciale sau apreciate ca atare de către inițiator.

În cadrul Comisiei de specialitate din care fac parte au fost dezbătute și avizate Proiecte de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori. Am purtat discuții interesante și constructive, am dezbătut cu ceilalți colegi și cu factorii implicați pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate și în celelalte comisii.

Pentru ședințele Comisiei de specialitate și ale Consiliului județean m-am documentat din materialele puse la dispoziție de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru a vota în cunoștință de cauză proiectele propuse. La ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud la care am participat au fost adoptate hotărâri pe diverse domenii de activitate cum ar fi:

- Hotărâri privind aprobarea bugetului propriu al județului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Hotărâri privind rectificări de buget;
- Hotărâri privind impozite și taxe de interes județean;
- Hotărâri privind proiecte cu finanțare europeană;
- Hotărâri privind aprobarea Planurilor de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate și instituțiile subordonate;
- Hotărâri privind gestionarea patrimoniului județului;
- Hotărâri privind infrastructura de drumuri ;
- Hotărâri privind aprobarea organigramelor și statelor de funcții la aparatului de specialitate al consiliului județean și ale instituțiilor din subordine;
- Hotărâri privind alte domenii de activitate.

În calitatea mea de consilier județean fac parte și din Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Lucrări Drumuri și Poduri SA, Consiliul de administrație al Spitalului Județean de Urgență Bistrița, Consiliul de administrație al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Beclean.

Alte comisii de lucru din care fac parte ar fi:

- Comisia de negociere pentru cumpărarea unor terenuri situate în comuna Bistrița-Bârgăului, județul Bistrița-Năsăud.

- Comisia pentru organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică deschisă cu strigare pentru vânzarea imobilului și negocierea prețului de cumpărare a imobilului "Castel Teleky" monument istoric grupa "A", situat în localitatea Comlod nr. 35, comuna Milaș, județul Bistrița-Năsăud.

Toate deciziile luate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aduse la cunoștință cetățenilor din zona în care locuiesc precum și cetățenilor cu care am avut diverse întruniri și care m-au contactat pentru diverse probleme. Am încercat rezolvarea problemelor cetățenilor, atât de ordin cetățenesc cât și de ordin personal.

Consider că activitatea în calitatea mea de consilier județean în cursul anului 2015 a fost utilă și a respectat prevederile legale.

Data,
30.03.2016

Consilier județean,
POP GEORGE

4. RAPORT DE ACTIVITATE 2015 PUICA VASILE CONSILIER JUDEȚEAN CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Subsemnatul **PUICA VASILE**, în calitatea de consilier județean al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în decursul anului 2015 mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și în ședințele Comisiei Economice, unde am susținut și votat proiectele propuse de către inițiatori, purtând discuții interesante și constructive cu ceilalți colegi și cu factorii implicați direct în proiectele de hotărâri.

De asemenea pentru a cunoaște detaliile proiectelor discutate în comisiile din care nu fac parte am purtat discuții cu ceilalți colegi consilieri.

În cadrul Comisiei economice am întocmit procesele verbale și documentele în calitate de secretar al acestei comisii.

Pentru ședințele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud m-am documentat din materialele puse la dispoziție de aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud pentru a vota în cunoștință de cauză proiectele propuse.

Toate deciziile luate la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aduse la cunoștință cetățenilor din zona în care locuiesc precum și cetățenilor cu care am avut diverse întruniri și care m-au contactat pentru diverse probleme. Am încercat rezolvarea problemelor cetățenilor atât de ordin cetățenesc cât și de ordin personal.

Data,
30.03.2016

Consilier județean,
PUICA VASILE

**5. RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL 2015
CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRITA-NASAUD
SUCIU ANDREI**

CONSILIER JUDEȚEAN P.S.D. - AL DOILEA MANDAT

email:drsuciuandrei@yahoo.com, telefon 0726-732.227, medic de familie Lechința, nr. 208

În calitate de consilier județean pe tot parcursul anului 2015, mi-am desfășurat activitatea în ședințele ordinare, extraordinare și ședințe de comisie.

Sunt vicepreședinte la comisia: cultură, sănătate, activități științifice, învățământ, sport, culte religioase.

Am susținut și notat proiecte de hotărâri propuse de către inițiatori, purtând discuții constructive cu factorii implicați în aceste proiecte.

Ca membru al comisiei de specialitate am participat la toate ședințele susținând toate proiectele hotărârii.

Am condus de câte ori era nevoie ședințele de comisie participând la dezbaterile proiectelor de hotărâri de pe ordinea de zi.

Am participat la unele întâlniri cu consilierii locali din comunele: Lechința, Șieu Odorhei, Șintereag, pe prim plan fiind discutate probleme legate de infrastructură, probleme de ajutor social, școală, sănătate.

Am făcut cunoscute deciziile luate la nivel județean cetățenilor interesați, persoanelor cu care m-am întâlnit și celor care m-au contactat pentru diverse probleme.

Am participat la diverse activități în diferite localități din „zona de câmpie” încercând să identific în măsura în care mă pricep problemele cu care se confruntă comunitatea.

Ca și membru în consiliul de administrație al spitalului județean am participat la toate ședințele și dezbaterile, fiind ales pe o perioadă de șase luni președintele consiliului de administrație.

**Data,
15.03.2016**

**Consilier județean,
SUCIU ANDREI**

**6. Raport de activitate
pentru perioada: 01.01.2015-01.03.2016
Consiliul Județean Bistrița-Năsăud
Numele consilierului județean: URÎTE FLORIN RADU**

Consiliul Județean : Bistrița-Năsăud

Numele consilierului județean: Urite Florin Radu

Apartenență politică: PNL BN

Date de contact | e-mail instituțional, telefon de serviciu :

email pers: florin.urite@gmail.com; tel pers.: 0744.211.041; 0749.196.999

Audiențe | orar, locul unde se desfășoară: sediul RCB Bistrița, str. Sigmirului, nr. 17 /sediul PNL BN str. Liviu Rebreanu pietonal.

Loc de muncă principal RCB Electro 97 SA Bistrita, str. Sigmirului nr. 17, Director dezvoltare marketing-vânzări

1) Obiective asumate și domenii de interes:

A) Aportul meu la Strategia de dezvoltare a județului în comisia economică ca președinte de comisie în care am lucrat foarte bine atât cu reprezentanții: firmei de consultanță cât și executivului CJ BN implicat.

B) Strategia pentru cultură CJCBN, Muzeul județean, Biblioteca Județeană, UAP BN și crearea de evenimente de notorietate națională și internațională pentru valorificarea resurselor și tradițiilor culturale ale județului (în special tabere de pictură, vernisaje, alte evenimente).

C) O colaborare mai bună între mediul de afaceri, asociații patronale sau direct cu reprezentanții firmelor din județ, reprezentanții Instituțiilor de învățământ liceale, postliceale, universitare, CCI BN și Consiliul Județean prin instituțiile subordonate pentru o adaptare permanentă la noile cerințe ale forței de muncă specializată în funcție de premisele de dezvoltare antreprenoriale locale pe următorii 10-20 ani.

D) Aportul la strategia de gestionare a deșeurilor menajere și a deșeurilor reciclabile. ECO-BN.

E) Solicitare de rapoarte și informări periodice în ce privește: Absorbția de fonduri UE pentru perioada 2014-2020 în domenii ca:

- Infrastructura rutieră, feroviară.

- Turismul montan, agroturism în BN și în special: Zona Colibița (zona de campare pentru tineri), Piatra Fântânelor (tradiții BN/Bucovina/mit Dracula), Refacerea Stațiunii Sîngeorz Băi, Drumul Vinului, o altă viziune a zonei centrale a Bistriței, etc.

- Sistemele de apă-canal, noi și/sau refăcute, cele deteriorate care au mai rămas de rezolvat. Analiza la zi Aquabis.

- Dotări și pregătiri profesionale pentru sistemele de Educație și cultură,

2) Ședințe ale comisiilor de specialitate:

În cadrul comisiei economice din care fac parte am avut o prezență bună și mi-am adus aportul prin intervențiile făcute atât în cadrul comisiilor cât și la ședințele Consiliului Județean în sensul folosirii banului public în scopul dezvoltării comunității și reducerii de costuri inutile sau care pot fi amânate având în vedere contextul economic actual.

Am mai făcut parte din comisia de analiza a Gestionării deșeurilor în BN cu Vitalia și am propus o serie de măsuri pentru îmbunătățirea calității serviciului și cu costuri cât mai mici pentru populație în colaborare cu ADI Deșuri BN și Instituțiile abilitate cum este Garda de Mediu, Primărie, Media, etc.

Membreu în Comisia de cumpărare a unui teren la Colibița (proiect propus de către mine) pentru o zonă de campare pentru cetățeni și tineri, Proiect încă nerealizat dar care sperăm să se realizeze în 2016 (negăsind încă disponibilitate de vânzare de spațiu).

3) Ședințe de plen ale consiliului

Am avut o prezență bună la ședințele de Consiliu Județean, lipsind doar când am fost plecat în delegații, dat fiind faptul că lucrez în mediul privat și funcția pe care o am presupune foarte multe delegații.

Consider că am avut o activitate proactivă, intervenind deseori, consider constructiv, astfel încât, proiectele puse în dezbatere să fie cât mai bine redactate și fundamentate în folosul cetățenilor și al județului nostru.

4) Contribuția la proiecte de hotărâri de consiliu

Probleme legate de activitatea Aquabis dar și de implementarea în multe localități a proiectelor de drumuri, a sistemelor de apă și canalizare (multe cu fonduri UE și de la bugetul de stat, județean, local) și mai ales cele legate de gestionarea rețelelor, dar și de stoparea a racordării frauduloase și defectuoase, avariind astfel rețelele de magistrală cu efecte negative ca și costuri pentru cele de aducțiune apă potabilă și cu impact negativ de mediu. Pentru sistemele de canalizare și unde trag un mare semnal de alarmă de câte ori am ocazia: că riscăm să fim sancționați în viitor de UE pentru implementarea defectuoasă a proiectelor cu impact asupra mediului.

Remedierea stației de epurare Bistrița astfel încât să se elimine mirosurile de la stație. Infrastructura apă-canal.

Am solicitat deasemenea ca în viitor să luăm în calcul noi proiecte pentru perioada 2015-2020 privind înlocuirea sistemelor de aducțiune apă și canalizare din orașele importante din județ: Bistrița, Năsăud, Beclean, Sîngeorz Băi, unde sunt degradate și au un grad mare de uzură, având peste 30-50 ani unele și care nu mai pot asigura un transport de apă potabilă corespunzătoare datorită colmatării avansate și fisurilor existente cât și a materialelor folosite în ani precedenți (fontă, azbociment, etc).

”Degeaba producem apă potabilă bună în stație și este contaminată în rețelele existente până la robinet la cetățeni”.

Educație:

Adaptarea sistemului de învățământ actual la strategia de dezvoltare a județului privind climatul economic existent dar și a oportunităților viitoare de dezvoltare a județului, atât în domeniul turismului, cultural, industrial, agricol, exploatare de resurse naturale, minerale, etc.

Deasemenea am solicitat celor trei instituții ale CJBN, respectiv CJCBN, Biblioteca Județeană, Muzeul Județean să se implice prin activitățile sale programate/luni și în desfășurarea unor activități specifice cum ar fi lansări de carte, proiecții de filme documentare educative, concerte simfonice, prezentări de lucrări științifice/domenii, simpozioane, etc, să le facă și direct în școli, universitate sau chiar la unele fabrici de renume din județ, venind astfel spre elevi și studenți, muncitori cu participarea lor activă și cu impact în viitorul lor educațional și profesional.

Activarea școlilor de meserii, meșteșugari, etc.

În acest sens am mai propus implementarea unui Centru de îndrumare profesională a tinerilor și adulților în adaptarea la noile cerințe dar și a unui Centru de Îndrumare în Afaceri cu sprijinul CCIBN și alte organisme abilitate pentru consilierea tinerilor antreprenori sau întreprinzători în începerea unor afaceri în cunoștiință de cauză și având la baza toate informațiile necesare atât legate de oportunitate cât și de amenințare, în zonă dar nu în ultimul rând și de absorbție de fonduri UE sau alte credite avantajoase.

Sănătate:

Analizarea de către CJBN a unui studiu la nivel județean în context regional privind intervențiile la timp în situații de urgență, accidente sau alte intervenții necesare. Dacă la nivel regional NV se implementează un spital regional și la nivel județean, spitalul prin investițiile făcute și care vor urma, ajungând la cele mai ridicate standard, trebuie avut în vedere și spitalele teritoriale, din care așa enumera: Năsăud, Beclean, Sîngeorz Băi, Prundul Bîrgăului, care trebuie să intre într-un proces de modernizare și dotare, astfel încât, să deservească în timp util în zonele respective, primele intervenții pentru cazurile de boli, accidente, etc.

Am mai precizat la acest capitol și necesitatea analizării în viitor a unui centru de Alzheimer în Bistrița, având în vedere că este considerată ca fiind o boală a secolului cu impact major în viața civilă.

Strategia BN: Nu în ultimul rând am solicitat pentru perioada 2014-2020 o interfață perfectă între proiectele de: Infrastructură – turism – cultură – educație – sănătate – mediul de afaceri – social, prin prioritizarea lor în conformitate cu strategia de dezvoltare a județului, pe regiuni, iar obiectivele și direcțiile strategice menționate, cuantificate pe ani până în 2020 în funcție de importanța lor, având la bază facilități pentru crearea de locuri de muncă atât în sistemul privat cât și public și care să aducă beneficii și notorietate județului nostru.

Aici trebuie bine configurate și cuantificate bugetele și proiectele, ca surse de finanțare pe ani (atât din fonduri UE, cât din finanțări de la stat, alocări județene, locale, alte surse), cel puțin până în 2020 și asumate politic de către toți .

Trebuie să avem mai mult curaj să derulăm proiecte mari cu beneficii în comunitate și în crearea de locuri de muncă.

Nu trebuie să uităm nici o clipă că, în scurt timp vom fi într-un sistem concurențial atât între regiuni cât și în interiorul regiunii NV și trebuie să ne punem cât mai repede infrastructura de drum, apă, canal, electricitate, gaz, etc., la punct, astfel încât, să putem fi atractivi pentru potențialii investitori străini, români sau autohtoni pentru investiții în: producție, industrie, agricultură, turism, cultură, servicii, etc.

5) Contribuție la elaborarea și aprobarea bugetului

Bugetul CJBN consider că în primul rând trebuie cheltuit în sensul dezvoltării durabile și sustenabile a județului nostru și acest lucru se poate face găsind soluțiile optime pe axa : Infrastructură – Turism – Cultură – Educație - Mediul Economic - Sănătate - Social.

Trebuie estimate alocări bugetare pe ani și cu cât mai multe fonduri UE, atrase atât de executivul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cât și de consiliile locale, ale județului și mediul antreprenorial privat inclusiv prin Parteneriate Publice Private și atunci vom putea fi competitivi și atractivi ca și zonă integrată în UE.

În intervențiile mele, de fiecare data am avut în vedere aceste lucruri și am ținut cont de noua Strategie de dezvoltare a județului Bistrița-Năsăud, care a fost întocmită de specialiști și de către toate instituțiile abilitate: CCIBN, Statistica, Consultarea mediului de afaceri, oameni din zona cu expertiza culturală, politică, sănătate, educație, sport, turism, etc .

Din aceasta strategie rezultă foarte clar prioritățile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și ordinea în care trebuie să intervenim prin alocări bugetare, noi proiecte cu surse de finanțare atât pentru Infrastructură, educație, sănătate, cultură, social, oportunități pentru mediul de afaceri, etc.

6) Audiențe și întâlniri cu cetățenii

Fiind și implicat politic, am avut deplasări permanente în teritoriu în diferite zone și localități unde am ascultat nevoile cetățenilor și i-am informat cu măsurile și acțiunile care se impun atât de către instituții, cât și de către ei sau autoritățile locale, județene.

Am mai avut întâlniri cu cetățenii la sediul partidului PNL sau la sediul firmei încercând să le rezolv problemele pe cale legală.

7) Participarea la evenimente publice

De asemenea, am participat la dezbateri publice privind finalizarea strategiei, alte solicitări de dezbatere publică din domeniul cultural, sport, economic prin patronate, premieri inclusiv pentru acordarea titlului de cetățean de onoare al județului BN 2015, alte activități cu caracter festiv, etc.

Am participat la numeroase activități locale și județene cu caracter cultural – social (zilele comunelor și orașelor, zile festive, baluri de caritate, lansări de carte, inaugurări, concerte și alte activități culturale sau sportive.

8) Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc.

Așa cum am precizat mai sus am făcut parte din:

- Comisia economică a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.
- Comisia economică a Consiliului Județean pentru analizarea activității firmei Vitalia privind gestionarea deșeurilor și a materialelor reciclabile și măsuri de corecție - 2015 (la solicitarea Consiliului Județean). Întocmit raport în acest sens.
- Comisia economică pentru fundamentarea strategiei Bistrița-Năsăud și finalizarea ei.
- Comisia de evaluare și cumpărare a unui teren la Colibița în vederea construirii și amenajării unei zone de campare pentru cetățeni. Nerealizat în 2015.

9) Perfecționarea pregătirii în domeniul administrației publice.

Nu am participat la nici un curs de specializare în domeniul administrației publice.

Am studiat legislația individual sau asistat de persoane cu expertiză/domenii, iar pregătirea profesională și cursurile pe care le-am facut în privat de-alungul timpului, m-au ajutat să pot să analizez cu discernământ proiectele Consiliului Județean Bistrița-Năsăud împreună cu colegii mei și cu executivul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

10) Priorități și direcții de acțiune pentru următoarea perioadă de mandat.

Le-am enumerat la motivarea punctelor de mai sus în mare parte.

Încerc să-mi aduc aportul doar în domeniile în care am experiență sau consiliat de specialiști, care să mă îndrume în proiectele care se vor aprobate și implementate de executivul Consiliul Județean Bistrița-Năsăud.

11) Alte aspecte relevante.

“Comunicarea este mai bună decât conflictul” este deviza pe care o propun Consilierilor Județeni Bistrița-Năsăud și executivului Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în abordările prezente și viitoare.

Strategia BN 2015-2030 are conturate multe oportunități dar și priorități care trebuie să stea în atenția executivului Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și a consilierilor județeni și de aici folosirea cu discernământ și pragmatic al banului public în folosul cetățenilor prin bugetele propuse și alocările pe ani următori.

Data
15.03.2016

Întocmit
Consilier județean Florin Urîte

Editor: **Consiliul Județean Bistrița-Năsăud; RO 420080, Bistrița,**
Piața Petru Rareș Nr. 1 tel.: 0263 231474, fax: 0263 214750, e-mail:cjbn@cjbn.ro

Tipar: **Revox International Bistrița**, tel.: 0263 231341
Monitorul Oficial al Județului Bistrița-Năsăud, nr. 9 / 25 aprilie 2016, conține 160 pag.
ISSN 1843-2255